



BULANCAK BELEDİYESİ 2025 - 2029 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2024







Necmi SIBIÇ
Bulancak Belediye Başkanı

Başkan Sunuşu

Değerli Hemşehrilerim;

Bulancak'ı daha aydınlık bir geleceğe taşımak için çıktığımız bu yolculukta, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, hep birlikte önemli adımlar atacağımıza olan inancımızı bir kez daha vurgulamak istiyorum. Bu stratejik plan, sadece bir yönetim belgesi değil, halkımızla ortak akıl ve dayanışma içinde geliştirdiğimiz bir vizyonun somut yansımasıdır.

Vizyonumuz, Bulancak'ı Karadeniz'in en tercih edilen ilçesi haline getirmektir. Yüksek yaşam kalitesi ve güçlü toplumsal yapısıyla, huzurlu ve mutlu bir yaşam için gerekli alt yapıyı oluşturmayı hedefliyoruz. Bunun için; sosyal, kültürel ve ekonomik refahı artıran projelerle tüm vatandaşlarımıza güvenli, temiz ve yaşanabilir bir ortam sunmayı amaçlıyoruz.

Her zaman daha iyiye ulaşmak için, sürekli yenilenen ve gelişen bir vizyonla, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ışığında halkımızla birlikte bir geleceği inşa etmek en büyük arzumuzdur. Stratejik planımız, yalnızca bir yönetsel rehber değil, aynı zamanda toplumsal değerlerimize dayalı güçlü bir ortak hedefe ulaşmamızı sağlayacak bir yol haritasıdır.

Hep birlikte, Bulancak'ı hak ettiği geleceğe taşımak için kararlılıkla çalışacağız. Bu yolculukta tüm Bulancaklıların katkı ve desteğiyle daha güçlü bir yarın inşa edeceğimize olan inancımız sonsuzdur.

Saygılarımla

Necmi SİBİÇ
Belediye Başkanı

İçindekiler

TABLO LİSTESİ	1
ŞEKİL LİSTESİ	1
KISALTMALAR LİSTESİ	1
1. GİRİŞ	3
1.1. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	4
1.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi	5
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
2.1. Planın Sahiplenilmesi	7
2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Aşaması	9
3. DURUM ANALİZİ	11
3.1. Buluncak Tarihçe ve Kurumsal Tarihçe	12
3.2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	18
3.3. Mevzuat Analizi	19
3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	20
3.5..Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
3.6. Paydaş Analizi	26
3.7. Kuruluş İçi Analiz	43
3.7.1. İnsan Kaynakları Analizi	44
3.7.2. Fiziksel Kaynak Analizi	48
3.7.3. Teknolojik Kaynaklar	49
3.7.4. Mali Kaynaklar	50
3.8. PESTLE Analizi	51
3.9. GZFT Analizi	53
3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
4. GELECEĞE BAKIŞ	63
4.1. Vizyon	64
4.2. Misyon	65
4.3. Temel Değerler	66

5. STRATEJİ GELİŞTİRME	67
5.1. Amaçlar ve Hedefler	68
5.2. Hedef Kartları	71
5.3. Maliyetlendirme	92
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	94
EKLER	95

Listeler ve Kısaltmalar

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Takvimi	10
Tablo 2. Bulancak Mahalleleri	14
Tablo 3. Mevzuat Analizi	19
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi	20
Tablo 5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler Listesi	21
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirmesi	33
Tablo 7. Görüşülen Paydaş Dağılımı	35
Tablo 8. Meclis Üyeleri Katılımcıları	37
Tablo 9. Dış Paydaş Katılımcıları	38
Tablo 10. Fiziksel Kaynaklar	48
Tablo 11. Teknolojik Kaynaklar	49
Tablo 12. Tahmini Kaynaklar Tablosu	50
Tablo 13. Tespitler ve İhtiyaçlar	54
Tablo 14. Tahmini Maliyet Dağılımı	93

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Görüşülen Birimler	36
Şekil 2. Bulancak Belediyesi Teşkilat Yapısı	43

KISALTMALAR

GZFT: Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit
PESTLE: Political, Environmental, Social, Technological, Law, Economical

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



1. GİRİŞ

1.1. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Cumhurbaşkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunda belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanunun ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

1.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanan stratejik yönetim süreci, belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanacağı öncelikleri belirlemeyi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamayı, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmayı ve etkin kullanımını izlemeyi amaçlar. Bu süreç, aynı zamanda hesap verebilirlik sorumluluğunun geliştirilmesine de temel teşkil eder.

Türkiye’de belediyelerde stratejik planlama, belediyelerin kaynaklarını daha verimli kullanabilmeleri, hizmet kalitesini artırabilmeleri ve gelecekteki hedeflere ulaşabilmeleri için büyük önem taşır. Stratejik planlamanın belediyeler için önemini vurgulayan ana noktalar:

1. Kaynakların Etkin Kullanımı: Stratejik planlama, belediyelerin bütçe ve kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmelerine yardımcı olur.
2. Hizmet Kalitesinin Artırılması: Belediyeler, stratejik planlar sayesinde vatandaşlara sundukları hizmetlerin kalitesini artırabilirler.
3. Geleceğe Yönelik Hedeflerin Belirlenmesi: Stratejik planlama, belediyelerin geleceğe yönelik vizyon ve misyonlarını belirlemelerini sağlar.
4. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Stratejik planlar, belediyelerin faaliyetlerini daha şeffaf ve hesap verebilir hale getirir.
5. Katılımcı Yönetim: Stratejik planlama süreci, vatandaşların ve sivil toplum kuruluşlarının da katılımıyla gerçekleştirilir.
6. Performans Ölçümü ve Değerlendirme: Stratejik planlar, belediyelerin performansını ölçme ve değerlendirme imkânı sunar.
7. Yerel Kalkınmanın Desteklenmesi: Belediyeler, stratejik planları aracılığıyla yerel ekonomiyi canlandıracak projeler ve yatırımlar planlayabilirler.
8. Kriz Yönetimi ve Esneklik: Stratejik planlama, belediyelerin olası kriz durumlarına karşı daha hazırlıklı olmasını sağlar.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1. Planın Sahiplenilmesi

Bulancak Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı, belediyemizin geleceğine yön veren bir rehber olarak, Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız tarafından büyük bir titizlikle sahiplenilmiş ve önemsenmiştir. Stratejik planın hazırlanma sürecinde, kentimizin gelişimini hızlandıracak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artıracak hedeflerin belirlenmesi için güçlü bir liderlik sergilenmiştir. Belediye Başkanımız, bu planın yalnızca bir belge değil, aynı zamanda belediyemizin tüm birimlerini harekete geçiren bir yol haritası olduğunu ifade ederek, çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi konusundaki kararlılığını ortaya koymuştur. Bu bilinçle, Başkan Yardımcılarımız, birim müdürleri ile düzenli toplantılar yaparak planın uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği için gerekli kaynakların sağlanması ve faaliyetlerin takip edilmesi konularında yol gösterici olmuştur.

Belediye Başkanı, Stratejik Plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir İç Genelge yayınlamış ve bu konuyu kurumun web sayfasından haber olarak duyurmuştur. Bu genelge ve haber ile oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Planlama Ekibi tüm birimlere duyurularak, tüm belediye çalışanlarının bu ekibe yardımcı olmaları istenmiştir.

Bulancak Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke ve politikalarının, hedef ve önceliklerinin belirleneceği 2025-2029 Stratejik Plan Paydaş Toplantıları; Belediye Meclis Üyelerinin katılımıyla düzenlenmiş, Stratejik Plan Paydaş Toplantıları, Sivil Toplum Kuruluşları ve kanaat önderleriyle devam etmiştir.

- **Strateji Geliştirme Kurulu**

Adı Soyadı	Unvan
Necmi Sıbıç	Belediye Başkanı
Reşat Nuri Özdemir	Başkan Yrd.
İdris Çiçek	Başkan Yrd.
Ayşegül Erdoğan	Başkan Yrd.
Fatih Serdar Doğan	Yazı İşleri - Emlak İstimlak Müdürü
Erkan Usta	Fen İşleri Müdürü
Muhammet Şahin	İşletme Müdürü - BULASKİ
Merve Yılmaz Göksü	İmar ve Şehircilik Müdürü
Mustafa Apaydın	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Emin Yılmaz	İtfaiye Müdürü
Bilal Taşkın	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Ruhi Öztürk	Destek Hizmetleri Müdürü

2.1. Planın Sahiplenilmesi

- **Strateji Geliştirme Kurulu**

Adı Soyadı	Unvan
Hamza Tanrıverdi	Muhtarlık İşleri Müdürü
Recep Şengün	Afet İşleri Müdürü
Aydın Korkmaz	Mali Hizmetler Müdürü
Ünal Baydere	Zabıta Müdürü
Halil Cürgül	Temizlik İşleri Müdürü
Yusuf Gürsoy	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Recep Hıdır	İnşaat Yüksek Mühendisi / Yazı İşleri Müdürlüğü
Fatih Şimşek	Büro İşçisi / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Aşaması



2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu ve Hazırlık Aşaması

Tablo 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

		Sorumlu	Ağu.24	Eyl.24	Eki.24	Kas.24	Ara.24
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planın sahiplenilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Planlama Ekibi ve İlgili Belediye Başkanlığı Birimleri					
	Planlama sürecinin organizasyonu						
	Hazırlık programı - Mevcut verilerin incelenmesi						
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Strateji Planlama Ekibi ve İlgili Belediye Başkanlığı Birimleri					
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi						
	Mevzuat analizi						
	Üst politika belgeleri analizi						
	Faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi						
	Paydaş analizi						
	Kuruluş içi analiz						
	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi						
	Organizasyon Şeması						
	Çalışan Durumu						
	Kurum Kültürü Analizi						
	Fiziki Kaynak Analizi						
	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi						
	Kullanılan Programlar						
	Mali Kaynak Analizi						
	PESTLE Analizi						
	GZFT Analizi						
	Tespitler ve İhtiyaçlar						
GELECEĞE BAKIŞ	Vizyon						
	Misyon						
	Temel Değerler						

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Bulancak Tarihçe ve Kurumsal Tarihçe

Bulancak Tarihçesi

Bölgenin bilinen tarihi Hititlere kadar inmektedir. MÖ 1400-1200 yıllarında bölge Hititlerin yönetiminde iken Trabzon-Erzurum-Giresun yörelerine Azzi Ülkesi denilmekte idi. Antik Çağ'da Ege Bölgesi'nde hüküm süren, ticaret yapan Miletosluların yöredeki ilk kolonisi Kerasus adı ile kurulmuştur. Giresun çevresi MÖ 4. yüzyılda, Pers İmparatorluğu'nun yönetimine girmiş, daha sonra Makedonyalıların idaresine geçmiştir. MÖ 2. ve 1. yüzyıllarda bölgeye Pontus Krallığı hâkim oldu.

MÖ 61. yılında Pontus Kralı Büyük Mithridates, Roma Komutanı Lucullus'a yenilince şehir ve yöre yönetimi, Roma yönetimine girmiştir. MS 395 yılında Roma İmparatorluğu ikiye ayrılınca Bulancak yöresi de Doğu Roma İmparatorluğu'nun yönetimine girmiştir. MS 11. yüzyılda, Doğu Roma İmparatorluğu'nun başkenti İstanbul, Haçlılar tarafından istila edilince İmparator Manuel Komnenos'un çocukları Trabzon'a gelerek MS 1204 yılında, Trabzon başkent olmak üzere Trabzon İmparatorluğu'nu kurdular.

Bulancak da bu devletin sınırları içerisinde kaldı ve Komnenoslar döneminde şehre Terastios adı verildi. Selçuklu döneminde Orta Asya, Horasan'dan gelip Anadolu'nun fethine başlayan Çepni Türkmenleri Karadeniz sahillerini de Türk hâkimiyeti altına almıştır. Haçlı seferleri sırasında Anadolu Selçuklu Devleti'nin zayıflaması sonunda sahil şeridi, Türklerin elinden çıkmış MS 1204 yılında kurulan Trabzon İmparatorluğu'nun eline geçmiştir.

MS 1277 yılında Oğuzların bir kolu olan ve Anadolu'ya gelen ve Alevi olan Çepniler önce Sinop'u aldı. Bu sırada Anadolu'da Moğol baskısı da zayıflıyordu. Daha sonra bütün Canik Bölgesi'ne hâkim olmaya başladılar. Giresun ve çevresinin Türkleşmesini sağlayan Türkmen, Çepni Beylerinden olan ve FatsaBulancak yöresinde beylik kuran Bayram Bey'den sonra yerine Hacı Emir Bey geçmiş, Hacı Emir Bey de Trabzon İmparatoru III. Aleksios Komnenos ile 1358 yılında savaşmıştır. Bulancak, Hacı Emir Bey'in oğlu Süleyman Bey zamanında 1397 yılında Türklerin eline geçmiştir.

Bölgenin hükümdarı olan Kadı Burhanettin bu haberi, davullar çalarak kutlamış, Süleyman Bey'e katılmak için elçiler göndermiştir. Böylece Trabzon İmparatorluğu toprakları, Trabzon ve çevresi olarak kalmıştır. Fetihle birlikte bölgeye Çepni, Döğer, Eymir, Karkın, Ala Yuntlu, Bayındır, İğdir gibi Oğuz boyları gelip yerleşmişlerdir.

Fetihden 60-65 yıl sonra yapılan tahrirde 1455'te bir Naiblik, yani Kadı Naib'i'nin yargı alanına giren idari bir ünite olan Terástios, 1455 tahririne göre Mustafa Kethüda, Şemsettin Kethüda ve Çakıroğlu Pir Kadem Kethüda'nın yurduudur. Ancak Giresun-Tirebolu gibi şehir merkezlerinde Türkler askere alındığından dolayı, ticaret, Rum ve Ermenilerin elinde bulunuyordu. Hacı Emir Beyliği'nde II. Murat döneminde Osmanlı İmparatorluğu yönetimine girmiş, 1461 yılında Fatih Sultan Mehmet döneminde Trabzon'un alınmasıyla Karadeniz Bölgesi, tamamen Osmanlı hâkimiyetine girmiştir. Bölge Osmanlı'ya geçince adı Akköy olmuştur.

3.1. Bulancak Tarihçe ve Kurumsal Tarihçe

Coğrafi Konumu

Bulancak ilçesinin yüz ölçümü 608 km²'dir. Sahil şeridinde kurulu olan ilçenin sınırları, Giresun şehir merkezi, Dereli ilçesi, Ordu ili ve Piraziz ilçe sınırları ile çevrilidir. İlçenin Coğrafi yapısı tipik Karadeniz coğrafi yapısının özelliklerini yansıtmaktadır. Sahilden itibaren hızlı bir yükselme başlar bu yüzden arazi çok engebeldir.

Bitki örtüsü bakımından çok zengin olup, kıydan itibaren fındık bahçeleri 2000 metre yüksekliğe kadar bu örtünün çoğunluğunu teşkil aptal eder. Sahilden itibaren kestane ormanları başlar yer yer kızılğaç, karaağaç, gürgen, kavak, ıhlamur gibi orman bitkileri görülmekte. Yine sahilden iç kesimlere çıkıldıkça bitki örtüsü yüksekliğe bağlı olarak değişmektedir, sırasıyla Meşe, Gürgen, Ladin, Köknar ve Çam ormanları görülmektedir.



Yıl	Bulancak Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2023	70.092	35.016	35.076
2022	69.415	34.700	34.715
2021	69.326	34.614	34.712
2020	68.557	34.262	34.295
2019	67.582	33.645	33.937
2018	66.736	33.181	33.555
2017	65.024	32.305	32.719
2016	64.176	31.741	32.435

Demografik Yapısı

- Bağlı Olunan İl Adı: Giresun
- Toplam Nüfus: 70.092
- Toplam Erkek Nüfusu: 35.016
- Toplam Kadın Nüfusu: 35.076
- İlçe Merkez Nüfusu: 47.352
- İlçe Merkez Erkek Nüfusu: 23.087
- İlçe Merkez Kadın Nüfusu: 24.265
- Belde ve Köyler Toplam Nüfusu: 22.740
- Belde ve Köyler Erkek Nüfusu: 11.929
- Belde ve Köyler Kadın Nüfusu: 10.811
- İlçeye bağlı Köy Sayısı: 60
- İlçeye bağlı Mahalle Sayısı: 30

3.1. Bulancak Tarihçe ve Kurumsal Tarihçe

Bulancak ilçesi toplam 30 mahalle ve 60 köyden oluşmaktadır.

Tablo 2. Bulancak Mahalle Ve Köyleri

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS
İHSANİYE MAHALLESİ	11516	PAZARSUYU KÖYÜ	1085	DÖNGERİ KÖYÜ	189
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	6121	BURUNUCU KÖYÜ	935	YILDIZ KÖYÜ	182
İSMET PAŞA MAHALLESİ	5651	YALIKÖY KÖYÜ	904	BOSTANLI KÖYÜ	175
BALLICA MAHALLESİ	5244	KÜÇÜKLÜ KÖYÜ	726	YEŞİLHİSAR KÖYÜ	173
BULANCAK MAHALLESİ	4963	ERDOĞAN KÖYÜ	535	DUTTEPE KÖYÜ	168
SANAYİİ MAHALLESİ	3866	TANDIR KÖYÜ	528	GÜZELYURT KÖYÜ	168
GÜZELYALI MAHALLESİ	2477	BAYINDIR KÖYÜ	522	KAYHAN KÖYÜ	156
PAZARSUYU EMECEN MAHALLESİ	1527	İCİLLİ KÖYÜ	480	TEPEÖREN KÖYÜ	145
SARAÇLI MAHALLESİ	933	TALİPLİ KÖYÜ	461	EZELTERE KÖYÜ	143
ŞEMSETTİN MAHALLESİ	925	ELMALI KÖYÜ	454	TEKMEZAR KÖYÜ	140
KIZILLOT MAHALLESİ	835	İNECE KÖYÜ	406	KALE GÜNEY KÖYÜ	130
TOPRAKDEĞİRMENİ MAHALLESİ	830	HİSARKAYA KÖYÜ	339	YUNUSLU KÖYÜ	123
ACISU MAHALLESİ	759	BAHÇELİ KÖYÜ	334	KÜÇÜKDERE KÖYÜ	122
AHURLU MAHALLESİ	676	YASLIBAĞÇE KÖYÜ	322	ARDAHAN KÖYÜ	121
DERECİKALAN MAHALLESİ	667	SAMUGÜNEY KÖYÜ	315	GÜNEYKÖY KÖYÜ	118
MERKEZ MAHALLESİ	622	KÜÇÜKADA KÖYÜ	313	ALİBEY KÖYÜ	111
YENİ MAHALLESİ	552	KUZKÖY KÖYÜ	312	ESENKÖY KÖYÜ	106
PAZARSUYU MAHALLESİ	540	DEMİRCİLİ KÖYÜ	309	HACET KÖYÜ	104
AYDINLAR MAHALLESİ	539	KUŞLUHAN KÖYÜ	295	GÜNDOĞDU KÖYÜ	96
GÜNEY MAHALLESİ	532	SÜME KÖYÜ	290	MURATLI KÖYÜ	94
ARİFLİ MAHALLESİ	453	AHMETLİ KÖYÜ	282	TORÇAN KÖYÜ	91
SOĞUKSU MAHALLESİ	451	KARAAĞAÇ KÖYÜ	274	ODADÜZÜ KÖYÜ	89
SOFULU MAHALLESİ	361	ŞEYHMUSA KÖYÜ	263	KAYABAŞI KÖYÜ	88
UCARLI MAHALLESİ	356	ATAKÖY KÖYÜ	244	TOKMADIN KÖYÜ	80
MERKEZ MAHALLESİ	324	DAMUDERE KÖYÜ	238	YEŞİLKÖY KÖYÜ	71
DÜZ MAHALLESİ	237	KARACARESUL KÖYÜ	225	KAYADİBİ KÖYÜ	67
SİSİN MAHALLESİ	213	CİNDİ KÖYÜ	202	YENİKÖY KÖYÜ	66
GÜZELYURT MAHALLESİ	210	BÜYÜKADA KÖYÜ	201	GÜLTEPE KÖYÜ	64
ALİBEY MAHALLESİ	188	ERİKLİK KÖYÜ	198	YEŞİLTEPE KÖYÜ	58
DUACIOĞLU MAHALLESİ	143	TEPECİK KÖYÜ	190	KIŞLA KÖYÜ	55

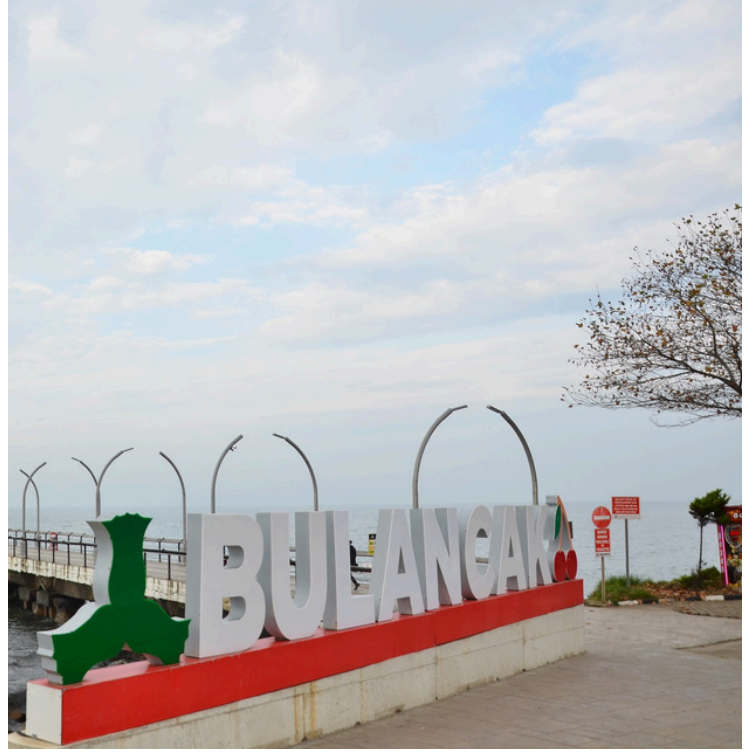
3.1. Bulancak Tarihçe ve Kurumsal Tarihçe

EĞİTİM

Giresun'un Bulancak ilçesi, Karadeniz Bölgesi'nin eğitim alanında gelişim gösteren önemli yerleşim yerlerinden biridir. İlçede hem devlet hem de özel eğitim kurumları yer almakta, bu sayede farklı yaş gruplarındaki öğrenciler için geniş bir eğitim yelpazesi sunulmaktadır. Bulancak'ta, anaokulundan lise seviyesine kadar pek çok okul bulunmakta olup, eğitim kalitesini artırmaya yönelik çeşitli projeler ve yatırımlar devam etmektedir.

Bulancak, aynı zamanda Giresun Üniversitesi'nin bazı programlarına ev sahipliği yapmakta olup, yükseköğrenim imkânlarını da öğrencilere sunmaktadır. İlçede bulunan okullar, modern eğitim teknolojileri ile donatılmış olup, öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı hedefleyen çeşitli sosyal ve sportif aktiviteler de organize edilmektedir. Eğitimde fırsat eşitliği sağlanması amacıyla özellikle dezavantajlı öğrencilere yönelik burs ve destek programları da aktif bir şekilde yürütülmektedir.

Son yıllarda, Bulancak'ta mesleki ve teknik eğitim alanında da önemli adımlar atılmıştır. Bu sayede, öğrenciler hem akademik hem de mesleki becerilerini geliştirebilecekleri eğitimlere katılma fırsatı bulmaktadır. Eğitim alanındaki bu gelişmeler, ilçenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına da önemli katkılar sağlamaktadır.



TURİZM - KÜLTÜR



Giresun'un Bulancak ilçesi, doğal güzellikleri ve kültürel zenginlikleriyle Karadeniz Bölgesi'nde turizm potansiyeli taşıyan bir yerdir. İlçenin sahil kesimi, özellikle yaz aylarında yerli turistlerin ilgisini çeken plajlara ve doğal güzelliklere ev sahipliği yapmaktadır. Bulancak'ın Karadeniz'e kıyısı olan bölümleri, temiz plajları ve yeşil doğasıyla dinlenmek ve doğayla iç içe vakit geçirmek isteyenler için ideal bir destinasyondur.

Bulancak'ın turizm açısından dikkat çeken bir diğer özelliği ise yaylarıdır. Yüksek rakımlı, serin ve huzurlu yaylalar, doğa yürüyüşleri, kampçılık ve fotoğrafçılık gibi aktiviteler için uygun alanlar sunmaktadır. Bu yaylalar, Karadeniz'in mistik atmosferini yansıtan manzaralar sunarak doğaseverlerin ilgisini çekmektedir. Ayrıca, bölgedeki doğal şelaleler ve dereler, ziyaretçilerin keşfetmekten keyif aldığı turistik alanlar arasındadır.

Kültürel açıdan da zengin bir mirasa sahip olan Bulancak, geleneksel Karadeniz evleri, yerel el sanatları ve mutfağı ile ziyaretçilere otantik bir deneyim sunmaktadır. İlçede düzenlenen yerel festivaller, halk oyunları ve Karadeniz müziği de turistik etkinlikler arasında yer alarak, ilçeyi ziyaret edenlere unutulmaz anılar sunmaktadır.

ziyaretçilere unutulmaz bir tatil deneyimi sunmaktadır.

3.1. Bulancak Tarihçe ve Kurumsal Tarihçe

TARIM

Giresun'un Bulancak ilçesi, Karadeniz Bölgesi'nin verimli topraklarıyla tarım alanında önemli bir yere sahiptir. İlçenin ekonomisinde tarım, başlıca geçim kaynağı olup, özellikle fındık üretimi öne çıkmaktadır. Karadeniz Bölgesi'nin genelinde olduğu gibi Bulancak'ta da fındık, hem yerel halkın gelir kaynağı hem de ülke ekonomisi için önemli bir ihraç ürünüdür. İlçede birçok aile, küçük ölçekli fındık bahçelerine sahip olup, üretim genellikle geleneksel yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

Fındığın yanı sıra, Bulancak'ta çay ve mısır üretimi de yaygındır. Özellikle çay, ilçenin kıyı kesimlerinde yetiştirilmekte ve yerel ekonomik faaliyetlerin çeşitlenmesine katkıda bulunmaktadır. Meyvecilik de ilçede önemli bir tarım faaliyetidir. Elma, armut ve kiraz gibi meyve türleri, hem yerel pazarlarda tüketilmekte hem de dış pazarlara sunulmaktadır.

Tarım alanındaki bu faaliyetlerin yanı sıra, Bulancak'ta organik tarıma olan ilgi de giderek artmaktadır. Modern tarım tekniklerinin uygulanmasıyla birlikte, hem verimlilik artmakta hem de ürün kalitesi yükselmektedir. Bulancak, bu sayede sürdürülebilir tarım politikaları doğrultusunda bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaya devam etmektedir.

HAYVANCILIK

Giresun'un Bulancak ilçesi, Karadeniz Bölgesi'nin zengin doğal yapısı sayesinde hayvancılık alanında da önemli faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır. İlçede hayvancılık, tarımla birlikte yerel ekonominin temel taşlarından biridir ve birçok aile, geçimini hayvancılıkla sağlamaktadır. Bulancak'ta hayvancılık genellikle küçük ölçekli aile işletmeleri şeklinde yürütülmekte olup, en yaygın olarak büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Büyükbaş hayvancılık kapsamında süt ve et üretimi ön planda yer almakta ve üretilen süt, yerel süt ürünleri üretiminde kullanılmaktadır. İlçedeki mandıralar, özellikle peynir, yoğurt ve tereyağı gibi ürünlerin üretiminde önemli bir rol oynamaktadır. Küçükbaş hayvancılık ise genellikle koyun ve keçi yetiştiriciliği ile sürdürülmekte ve bu alanda elde edilen ürünler yerel pazarlarda satışa sunulmaktadır.

Bulancak'ta aynı zamanda arıcılık faaliyetleri de gelişmiş durumdadır. Karadeniz'in doğal florası, yüksek kaliteli bal üretimi için ideal bir ortam sunmaktadır. Organik bal üretimi, ilçede giderek artan bir ilgi görmektedir ve bu alandaki üretim, hem yerel pazarlara hem de bölgesel pazarlara ulaşmaktadır. İlçenin hayvancılık potansiyeli, bölgenin tarımsal çeşitliliğini desteklemekte ve yerel kalkınmaya katkı sağlamaktadır.

YAYLACILIK

Giresun'un Bulancak ilçesi, Karadeniz Bölgesi'nin doğal güzellikleri ve yaylacılık kültürü ile ön plana çıkan önemli yerleşim yerlerinden biridir. Yaylacılık, Karadeniz'in binlerce yıllık geçmişine dayanan bir yaşam tarzıdır ve Bulancak bu geleneğin yoğun olarak yaşandığı bölgelerden biridir. İlçede bulunan Paşakonağı, Kulakkaya ve Bektaş yaylaları, yaz aylarında hem yöre halkının hem de turistlerin uğrak noktasıdır.

Bulancak'ta yaylacılık, yalnızca yaz aylarında hayvan otlatmak ve serinlemek amacıyla yapılan bir faaliyet değil, aynı zamanda bölgenin kültürel ve sosyal hayatının bir parçasıdır. Yayla göçü, ailelerin hayvanlarıyla birlikte yaylalara çıkıp, doğal ortamda yaşadıkları bir dönemdir. Bu süreç, hayvancılık ve tarım faaliyetlerinin yanı sıra, bölge halkı için bir sosyal etkinlik niteliği de taşır. Yaylalara göç eden aileler, komşularıyla birlikte vakit geçirir, imece usulü çalışmalar yapar ve geleneksel yayla şenliklerine katılırlar. Bu şenlikler, folklorik oyunlar, yöresel müzik ve danslarla zenginleşir, yerli ve yabancı turistler için de bir cazibe merkezi haline gelir.

Bulancak yaylaları, doğa sporlarıyla ilgilenenler için de önemli bir destinasyon olarak kabul edilir. Yaylalarda yürüyüş parkurları, kamp alanları ve doğal güzellikler, doğaseverlere eşsiz deneyimler sunar. Ayrıca, son yıllarda yaylalarda yapılan yayla turizmi yatırımları, bölgenin ekonomik gelişimine katkı sağlamaktadır. Yerel halkın doğal ürünleri, turistler tarafından büyük ilgi görmektedir ve bölgenin sürdürülebilir turizm potansiyelini artırmaktadır.



3.1. Bulancak Tarihçe ve Kurumsal Tarihçe

Kurumsal Tarihçe

Bulancak ilçesi "Akköy" adıyla Giresun şehrinin bir parçası iken, 1887'de kasabada bir belediye kurulmuş ve daha sonra 1934'te ilçe olmuştur .



3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

Bulancak Belediyesi nüfusu Kasım 2024 itibariyle 50.000 kişiyi geçmiştir. Önceki dönemlerde belediyenin stratejik planlama çalışması olmadığından stratejik plan değerlendirmesi bu plan uygulamaya girdikten sonra uygulanacaktır.

3.3. Mevzuat Analizi

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Mahalli idareler ile merkezi idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir. geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Verilen hizmetlerin ve birimlerin artması sonucu insan kaynağının yetersiz kalması.	Verilen hizmetlerin ve birimlerin artması sonucu nitelikli personel istihdamı.
Mahalli idareler ile merkezi idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir. geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Çalışanlar kurumdaki tüm birimlerin iş ve faaliyet alanlarını yeterli düzeyde bilmemektedir	Çalışanların diğer birimlerdeki tüm çalışmalar hakkında bilgi sahibi olması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
Mahalli idareler ile merkezi idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir. geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Personelin yetkinliğinin analiz edilmemesi.	Personelin yetkinliklerinin artırılması çalışmalarının yapılması.
Mahalli idareler ile merkezi idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir. geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Personel performans değerlendirmelerini n yapılamaması.	Merkezi idarenin personel performans değerlendirmesine ilişkin kanun veya yönetmelik yayınlaması.
Mahalli idareler ile merkezi idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir. geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Eğitim ve motivasyon çalışmalarının yetersiz olması.	Kurum personeline yönelik kişisel gelişim odaklı hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.
Mahalli idareler ile merkezi idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir. geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde75)	Yönetim sistemlerinin gerekliliklerinin sağlanmasındaki aksaklıklar	Kurumsallaşmanın sürdürülebilirliği için uluslararası standart gerekliliklerinin yerine getirilmesi

3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 4. Üst Politika Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültüre ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	880.6.	Bulancak Belediyesi'nde su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 712.1. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.	Evde sağlık ve evde bakım hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 727.1. Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır	Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların ekonomik ve toplumsal hayata katılımının artırılması, bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması ve işgücü piyasasında aktif olarak yer almaları amacıyla güçlendirici ve yönlendirici çalışmalar yapılacaktır. Kadınların ve kız çocuklarının bilime, bilgi ve iletişim teknolojilerine tam ve eşit katılımını teşvik etmek ve bu alanda kariyer gelişimleri ile ilgili farkındalık artırmak amacıyla özel günlerde etkinlikler düzenlenecektir. Kadın kooperatiflerinin güçlenmesine yönelik eğitimler ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.
DOKAP Bölge Kalkınma Programı	S7: Tarımsal Eğitim ve yayım programı	Bulancak kırsal mahallelerinde tarım yapan vatandaşlara eğitimler düzenlenecektir.
DOKAP Bölge Kalkınma Programı	S8: Turizmin Geliştirilmesi Programı	Bulancak ilçesinin turizm avantajlarının tespit edilecek. bu kapsamda belediye veya özel iştiraklere gerekli destekler verilecektir.
DOKAP Bölge Kalkınma Programı	S9: Soyut ve somut kültürel mirasın korunması ve turizme kazandırılması programı	Üniversiteler ve diğer belediyeler ile işbirliği kurularak kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve tanıtımı sağlanacaktır.

3.5. Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	MÜDÜRLÜK
Performans Esaslı Bütçeleme Uygulama Takibi ve Raporlama Yönetimi	Stratejik Planlama Hazırlık Çalışmalarının Yapılması, Oluşturulması, Onaylanması, Yayınlanması ile Uygulama Takibi ve Raporlaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Durum Analizlerin Yapılması	
	Yıllık Bütçe ve Performans Programının Yönetimi	
	Kamu Yatırımları Gerçekleşme Raporlarının Hazırlanması ve Sunulması	
	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'nun Hazırlanması ve Sunulması	
	Yıllık Faaliyet Raporunun ve Kurumsal Yönetim Raporunun Hazırlanması ve Yayınlanması	
Finans ve Mali İşler Yönetimi	Muhasebe Kayıt, Kontrol, Dönem Sonu İşlemleri ve Vergi Yönetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Tedarikçi Fatura Kabulü, Satıcılar Muhasebesi ve Ödemeler Yönetimi (Ayni ve Nakdi Ödemeleri Dahil Olmak Üzere)	
	Tahsilat İşlemleri ile Vadesinde Ödenmeyen Alacakların Takip İşlemleri	
	Yatırım Muhasebesi ve Taşınır Mal Muhasebesi	
	Finansman İşlemleri, Kredi ve Fon Yönetimi	
Belediye Gelirler Yönetimi	Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Muafiyet İşlemleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Diğer Belediye Vergileri, Harçları ve Yükümlülükleri için Tarh ve Tahakkuk İşlemleri	
	İhbarname Takip, Uzlaşma, Beyan ve Yoklama Kabulü İşlemleri	
Kurum Projelerinin Yönetimi	Proje Hazırlık, Planlama ve Uygulama Yönetimi	
	Proje Portföy Yönetimi	
Satınalma ve Tedarikçi Yönetimi	Satınalma Taleplerinin Oluşturulması ve Onaylanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Tedarikçi Yönetimi	
	Satınalma Yönteminin Belirlenmesi, Tekliflerin Toplanması, Değerlendirilmesi ve Sipariş Yönetimi	
	İhale Yönetimi, Sözleşme ve Sipariş Yönetimi	
	Hizmetin Takibi ve Kabulü	

3.5. Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	MÜDÜRLÜK
İnsan Kaynakları Yönetimi	Kurum Norm Kadro Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İstihdam İşlemlerinin Yönetimi	
	Ücretlendirme ve Yan Haklar Yönetimi	
	Personel İşe giriş, Bordro ve Ayrılma İşlemlerinin Yönetimi	
	Disiplin İşlemleri Yönetimi	
	Performans, Kariyer, İletişim, Eğitim ve Gelişim Yönetimi	
	Motivasyon ve Ödüllendirme Yönetimi	
	Sendika İşlemlerinin Yönetimi	
	Taşeron (Sözleşmeli) Personel Yönetimi	
Paydaş İlişkileri Yönetimi	Talep, Şikayet, Öneri ve Bilgilendirme İsteklerinin Alınması, Cevaplanması ve Sonuçlandırılması, Memnuniyet Ölçümü ve Raporlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Teftiş ve Dış Denetim Yönetimi	Teftiş Yönetimi	
	Dış Denetim Yönetimi	
Tesis Yapım Faaliyetleri Yönetimi	Tesis Yapım Planlanması	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Röleve, Restitasyon, Restorasyon Çalışmaları	
	Tesis Yapımın Gerçekleşmesi ve Kontrolleri	
	Tesis Teslim Alma ve Hizmete Sunma	
Park ve Bahçe Hizmetlerinin Yönetimi	Park ve Yeşil Alanlarının Belirlenmesi, Planlanması, Projelendirilmesi, Yapım ve Kontrolü	
Yol Düzenleme ve Bakım Hizmetlerinin Yönetimi	Yol Yapım ve Düzenleme İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması	
İmar Plan Yapımı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı Teklifi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı Revizyonu ve Tadilatı	
Kentsel Dönüşüm Yönetimi	Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme ve İletişim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Riskli Yapı Hakkında Başvuruların Alınması	

3.5. Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	MÜDÜRLÜK
Yapı Ruhsatlandırma ve Kontrol Yönetimi	İmar Durumu Bilgilendirilmesi ve İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı İzin Belgesi (Ruhsat), Yıkım Ruhsatı Verilmesi	
	Yapı Ruhsat Sonrası Faaliyetler	
	Ruhsatsız Yapılaşmalara İlişkin Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	
Kamulaştırma Hizmetlerinin Yönetimi	Kamulaştırma Taleplerinin Yönetimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plana Uygun Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	
Belediye Taşınmaz Varlıklarının Yönetimi	Belediye Mülklerinin Kullanımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Devir İşlemleri, Satış İşlemleri, Takas İşlemleri, Hibe Kabul İşlemleri, Tahsis İşlemleri, Kiralama İşlemleri	
	Tevhiden Satış İşlemleri, Taşınmaz Alım İşlemleri, Ecri misil İşlemleri	
	İmar Uygulamaları (İhdas, Tevhit, İfraz, Terkin ve İrtifak Hakkı İşlemleri)	
Tapu Verme İşlemleri	Tapu Verme İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İşyeri Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması ve Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Gayri Sıhhi İşyeri, Umuma Açık İşyeri, Küçük Sıhhi İşyeri, Sıhhi İşyeri Ruhsatlandırma İşlemleri	
	İşyeri Ruhsat İptal İşlemleri, Devir İşlemleri, Tespit İşlemleri	
	İşyeri Faaliyet Değişikliği İşlemleri	
	Gıda ve Hijyen Yönetimleri	
Temizlik Hizmetlerinin Yönetimi	Temizlik Hizmetlerinin Planlaması ve yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atıkların Toplanması	
Çevre Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Geri Dönüşüm Amaçlı Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve İlaçlama Çalışmalarının Yürütülmesi	
	Hayvan Sağlığı Yönetimi	
	Bilinçlendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	

3.5. Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	MÜDÜRLÜK
Sosyal Destek Hizmetlerinin Yönetimi	İhtiyaçların Belirlenmesi	
	Ayni ve Nakdi Desteklerin Gerçekleştirilmesi	
Spor Hizmetlerinin Yönetimi	Spor Hizmetlerinin Planlanması Hazırlık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
	Proje Bazlı ve Sürekli Spor Hizmetlerinin Verilmesi	
	Eğitim ve Akademi Hizmetlerinin Planlanması	
Kültür ve Sanat Hizmetlerinin Yönetimi	Kültür ve Sanat Hizmetlerinin Planlanması, Hazırlık Çalışmalarının Yapılması ve Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kültür ve Sanat Merkezlerinin Yönetimi	
Evlendirme Hizmetlerinin Yönetimi	Evlendirme Taleplerinin Alınması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Evlendirme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	
Zabıta Hizmetlerinin Yönetimi	İşyeri Denetim İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü
	Şikayet Takip İşlemleri	
	Semt Pazarları Denetimi	
Araç Filo Yönetimi	Araç Filosunun Oluşturulması, Tahsis Edilmesi, Bakım ve Onarım İşlemleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İş Makinelerinin Yönetimi	İş Makineleri Havuzunun Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İş Makinelerinin Tahsis Edilmesi	
	İş Makinelerinin Bakım ve Onarım İşlemleri	
Lojistik Yönetimi	Mal Kabulü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Malın Talep Sahibine Teslimi	
	Depo Yönetimi	
	Hurda ve İmha Yönetimi	
Bilgi Teknolojileri (BT) Yönetim Süreçleri	Bilgi Teknolojileri (BT) Planlama Yönetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilgi Teknolojileri Hizmet Taleplerinin Yönetimi	
	Kurumsal Uygulamaların Geliştirilmesi, Hayata Geçirilmesi ve Yönetimi	
	Bilgi Teknolojileri Sistem Yönetimi, Güvenliği ve Risk Yönetimi	

3.5. Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	MÜDÜRLÜK
Kurum İç Hizmetlerinin Yönetimi	Yemekhane Hizmeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Güvenlik Hizmeti	
	Taşıma Lojistik Hizmeti	
	Doğal Afetlerin Yönetimi	
Hukuk Hizmetleri Yönetimi	Mevzuat Takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Hukuki Görüş Bildirimleri	
	Sözleşme, Protokol, Yönerge Hazırlanması ya da Kontrolü (Yasal Evraklar)	
	Dava İşlemleri	
	İcra ve Haciz İşlemleri	
Yönetim Sistemleri	Entegre Yönetim Sistemleri Yönetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi	
	Kurumsal Risk Yönetimi	
	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Oluşturulması ve Takibi	
	İç Kontrol Yönetimi (İç Denetim)	
Kurumsal İlişkiler ve İtibar Yönetimi	Kurumsal İlişkilerin Yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	İtibar Yönetimi	
	Medya İşlemleri Yönetimi	
	Yayınların Yönetimi	
Kurumsal Bilgi, Belge Yönetimi	Genel Gelen Giden Doküman İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Meclisin Oluşturulması ve İşlemlerinin Yürütülmesi	
	Encümenin Oluşturulması ve İşlemlerinin Yürütülmesi	
	Arşiv İşlemleri	
Veri Yönetimi	Vatandaş Veri Yönetimi	İlgili Müdürlükler
	Bölge Sicil Veri Yönetimi	
	Varlık Veri Yönetimi	
	Tedarikçi Veri Yönetimi	
	Muhasebe Verilerinin Yönetimi	
	Personel Verisi Yönetimi	

3.6. Paydaş Analizi

Bulancak Belediyesi'nin 2025 - 2029 stratejik plan çalışması kapsamında etkileşim içerisinde olduğu iç ve dış paydaşların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesinin artırılması amacı ile paydaş analizi yapılmıştır. İlgili görüşlerin alınmasına yönelik üç çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştaylar yapılmadan önce paydaşların önem ve etki dereceleri üzerinden önceliklendirme çalışması tamamlanmıştır. Çalıştaylar dışında il ve ilçe müdürlükleri başta olmak üzere kamu paydaşları ve belediyenin kendi birim müdürleri ile de birebir toplantılar yapılmıştır. Vatandaşın memnuniyet seviyesini ölçmek için vatandaş memnuniyet anketi uygulanmıştır.

1

Belediye meclis üyeleri ile çalıştay düzenlenerek Bulancak ilçesinin güçlü ve zayıf yanları tartışılmış, en fazla çözüm beklenen sorunlar tespit edilmiştir.

2

Bulancak'ın daha demokratik ve katılımcı yönetilmesinde etkili Sivil Toplum Kuruluşları ile çalıştay düzenlenerek STK'ların gözünden Bulancak'ın temel ihtiyaçları tespit edilmiştir.

3

Bulancak'ın mahalle muhtarları ile çalıştay düzenlenerek mahallelerin elzem şekilde çözülmesi gereken problem ve ihtiyaçları tespit edilmiş, geleceğe ilişkin beş yıllık stratejik plana konması istenen proje talepleri alınmıştır.

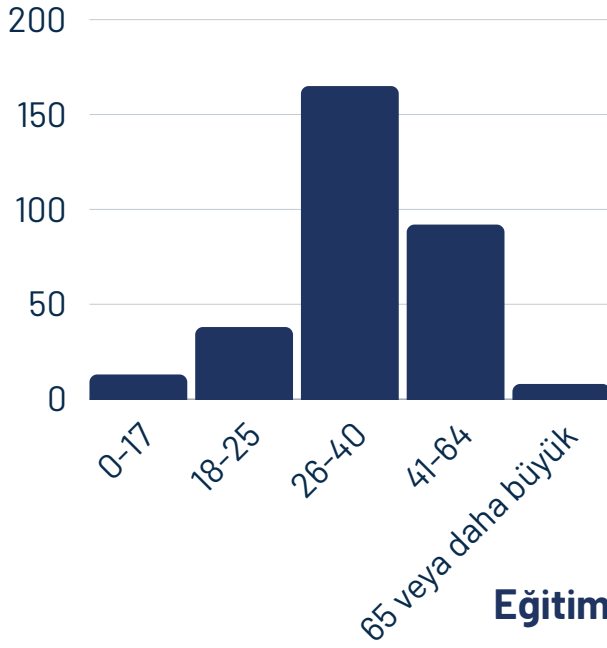
3.6. Paydaş Analizi



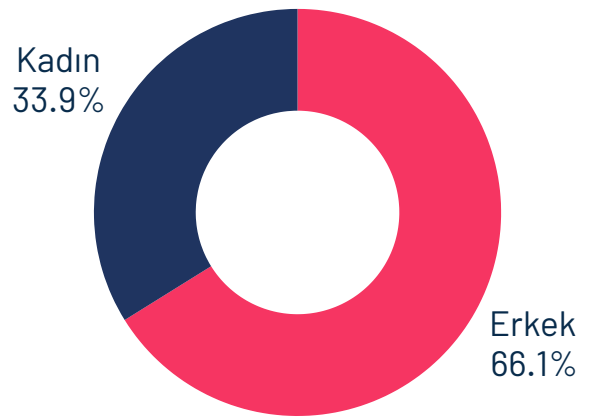
3.6. Paydaş Analizi

Vatandaş anketi, Bulancak ilçesinde yaşayan vatandaşlara uygulanmıştır. 316 vatandaş bu ankete katılım göstermiştir. Anketin demografik bilgileri aşağıda verilmiştir.

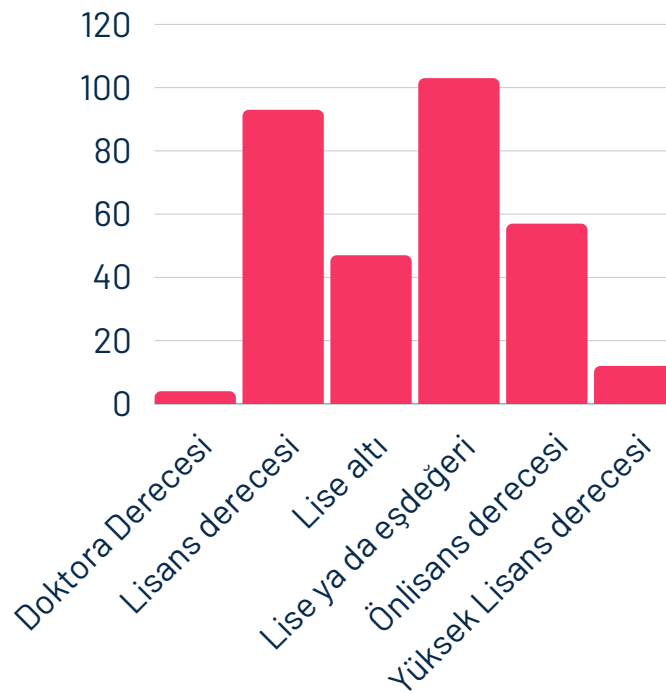
Yaş Bilgisi



Cinsiyet

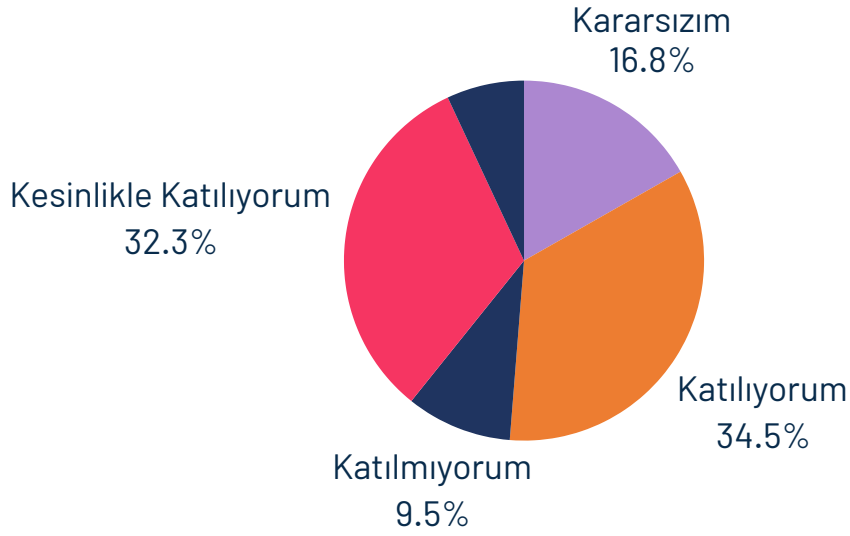


Eğitim Düzeyi

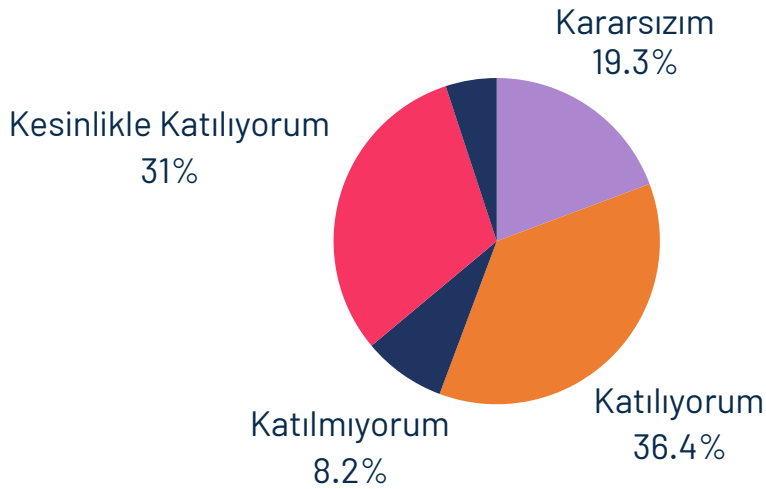


3.6. Paydaş Analizi

Bulancak Belediyesi tarafından verilen hizmetlerin genel olarak hızlı ve kaliteli olduğunu düşünenlerin oranı %66.8

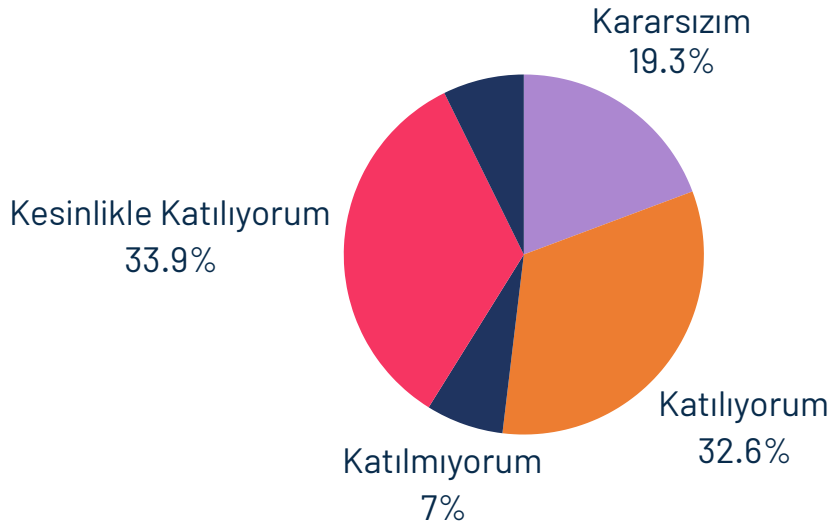


Bulancak Belediyesi kurum yönetici ve personellerinin vatandaşlara karşı yaklaşımının iyi olduğunu düşünenlerin oranı %67,4

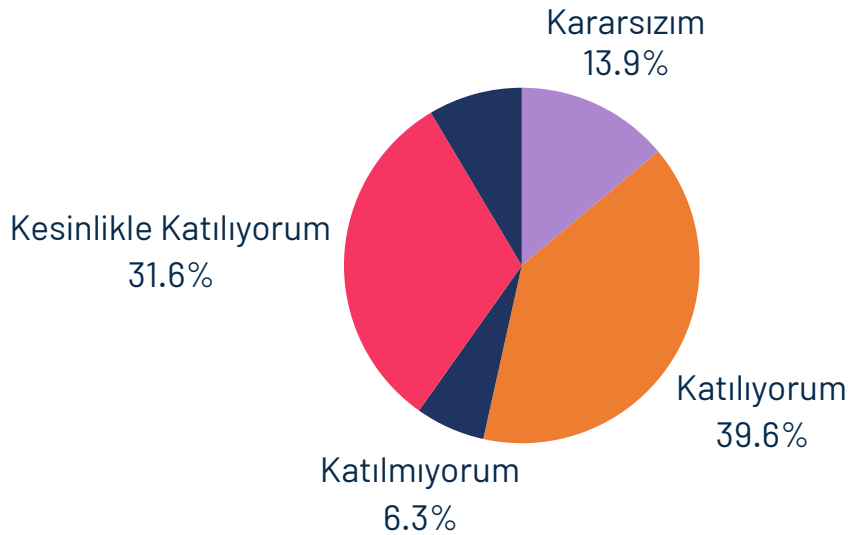


3.6. Paydaş Analizi

Çözüm Merkezi'nden aldığım hizmetten genel olarak memnun olduğumu düşünenlerin oranı %66.5



Bulancak Belediyesi'nin verdiği hizmetlerden genel olarak memnun olanların oranı %71,20



3.6. Paydaş Analizi

Belediyemizden Beklentileriniz Nelerdir? açık uçlu sorusuna vatandaşlarımızın verdiği yanıtlarda en fazla öne çıkan beklentiler;

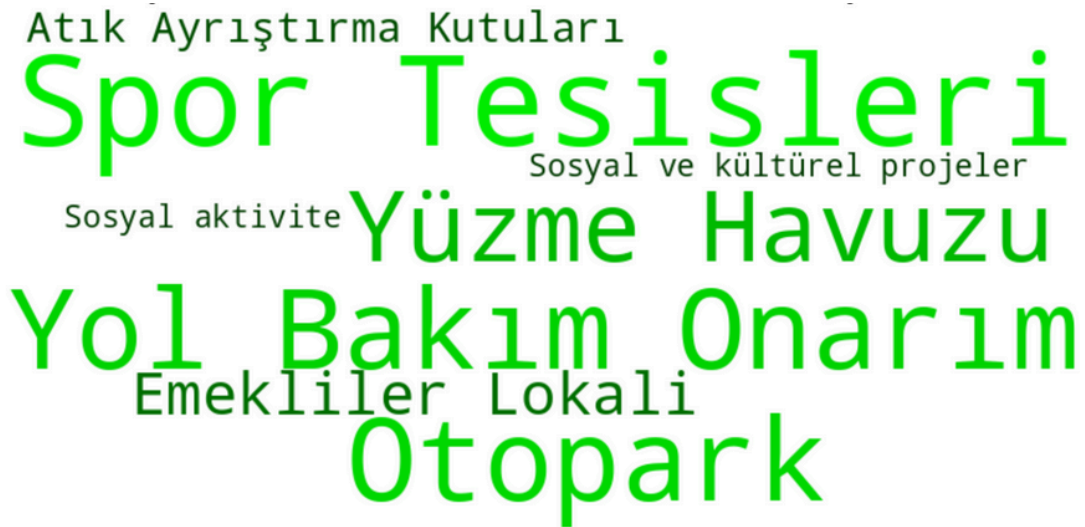
- Sosyal sorumluluk projeleri
- Yollar sokaklar
- Otopark
- Yanlış park
- Kaldırım İşgalleri
- Çocuklara yönelik kurslar
- Spor salonu
- Yüzme havuzu
- İçme suyu
- Yeşil alan



3.6. Paydaş Analizi

Bulancak Belediyesi'nin en önemli eksikliği nedir? açık uçlu sorusuna vatandaşlarımızın verdiği yanıtlarda en fazla öne çıkanlar;

- Sosyal aktivite
- Sosyal ve kültürel projeler
- Emekliler lokali
- Otopark
- Atık ayrıştırma kutuları
- Spor tesisleri
- Yol bakım onarım
- Yüzme havuzu



3.6. Paydaş Analizi

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Birim Müdürlükleri	İP	1. Derece	Güçlü	Yüksek
Vatandaşlar	DP	1. Derece	Güçlü	Yüksek
Kamu İl Müdürlükleri	DP	1. Derece	Güçlü	Yüksek
Kamu İlçe Müdürlükleri	DP	1. Derece	Güçlü	Yüksek
Ticaret Odası, KOSGEB	DP	3. Derece	Zayıf	Düşük
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	3. Derece	Zayıf	Düşük
Muhtarlar	DP	2. Derece	Orta	Orta
Üniversiteler	DP	2. Derece	Orta	Orta
Kanaat Önderleri	DP	2. Derece	Orta	Orta

3.6. Paydaş Analizi

İç ve Dış Paydaşlar



Paydaş Analizine ilişkin Çalıştaylardan Fotoğraflar



3.6. Paydaş Analizi

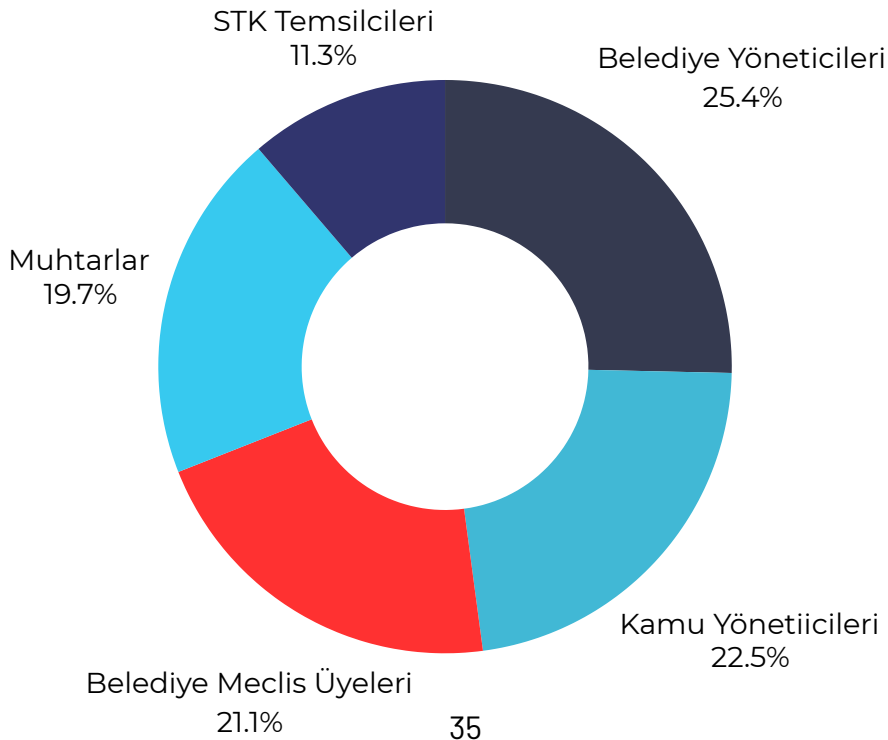
Toplantı Sayısı: 34

Çalıştay Sayısı: 3

Katılımcı Sayısı: 71

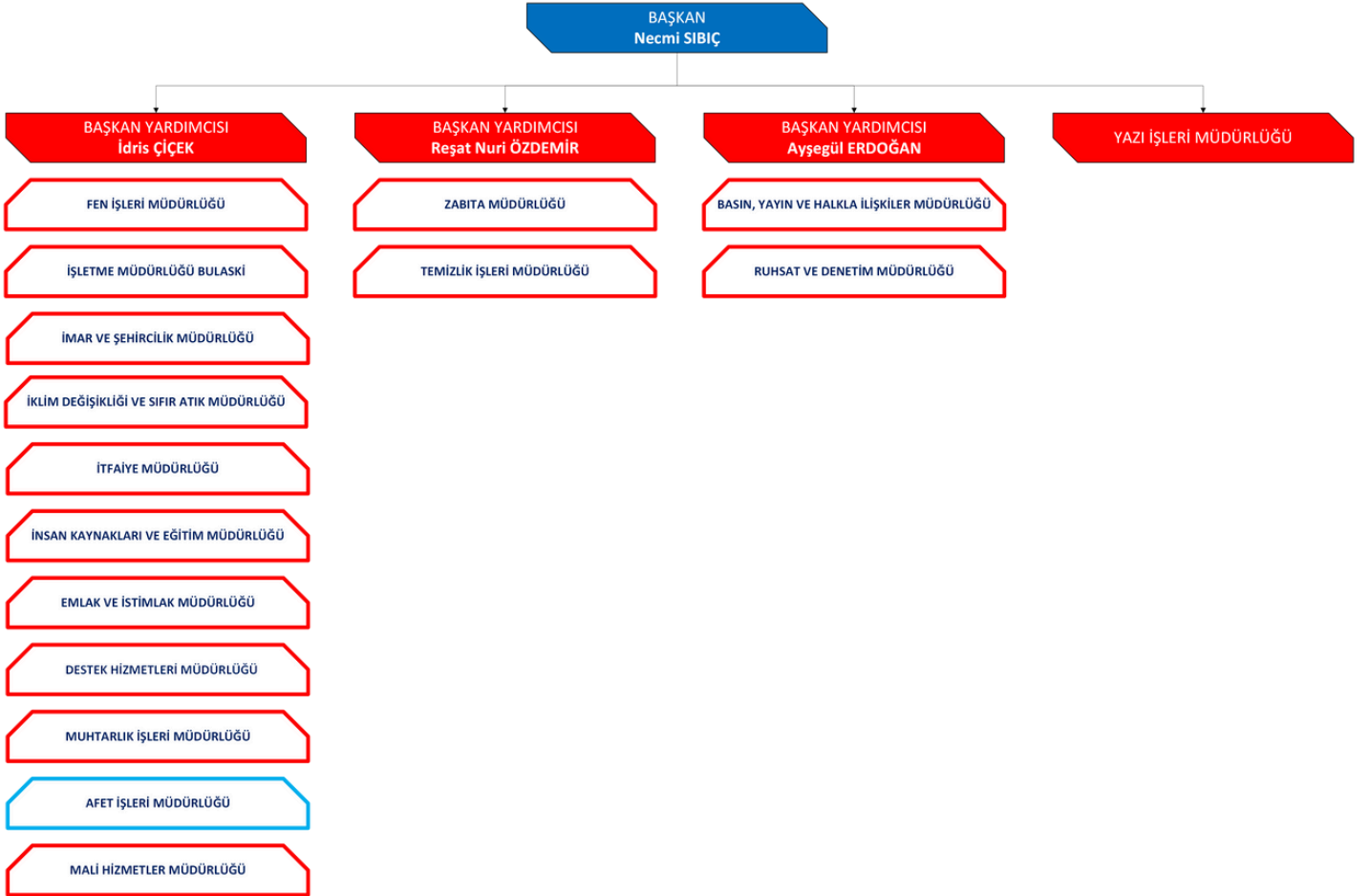
Tablo 7. Görüşülen Paydaş Dağılımı

Belediye Yöneticileri	18
Kamu Yöneticileri	16
Belediye Meclis Üyeleri	15
Muhtarlar	14
STK Temsilcileri	8
Toplam Katılımcı	71



3.6. Paydaş Analizi

Şekil 1. Görüşülen Birimler



3.6. Paydaş Analizi

Tablo 8. Meclis Üyeleri Katılımcıları

Bulancak Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Plan Meclis Üyeleri		
S.N	Adı Soyadı	Partisi
1	Fatih ALPARSLAN	AKP
2	Cihat YILDIZ	AKP
3	Kahraman ANAPA	AKP
4	Ömer Faruk AZDER	AKP
5	Şükran ORAL	AKP
6	Ali YAVUZ	AKP
7	Nermin ERDOĞAN	AKP
8	Bülent DAĞLI	AKP
9	İzzet KARADENİZ	AKP
10	Reşat Nuri ÖZDEMİR	CHP
11	Erhan YÜKSEKDAĞ	CHP
12	Öner YÜKSEL	CHP
13	Tayfun ÖZGEN	CHP
14	Rahman AYBAR	CHP

3.6. Paydaş Analizi

Tablo 9. Dış Paydaş Katılımcıları

Bulancak Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Plan Kamu Dış Paydaş			
S.N	Kurum	Ünvan	Yetkili Kişi
1	Bulancak Kaymakamlığı	Kaymakam	Ünal KOÇ
2	Bulancak İlçe Emniyet Müdürlüğü	Emniyet Müdürü	Ahmet Evren ÖZDEMİR
3	İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Vakıf Müdürü	Melahat CÜRGÜL
4	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Müdür	Selçuk TÜRKMEN
5	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Müdür	İdris KASAP
6	İlçe Tarım Orman Müdürlüğü	Müdür	Oğuz YiğİT
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Müdür	Şenel BULUT
8	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Müdür	Ali Şimşek
9	Organize Sanayi Bölgesi	Başkan	Bahadır YILMAZ
10	İlçe Jandarma Komutanlığı	Yarbay	Ersin ERKUT
11	İl Jandarma Komutanlığı	Albay	Özgür ÖZER

3.6. Paydaş Analizi

Dış Paydaş Katılımcıları

Bulancak Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Plan STK Toplantısı	
Mehmet MUSLU	Bulancak Engelliler Derneği
Mustafa ÖZDEMİR	Faal Muhtarlar Derneği
Sinan YILDIZ	Yıldız Maatbası
Mürsel AKTAY	Bulancak Esnaf ve Sanaatkarlar Odası
Mümtaz BEKÇİ	Bulancak Ticaret ve Sanayi Odası
Mustafa AYDIN	Bulancak Şoförler Odası
Sadullah AYDIN	Bulancak Ziraat Odası
Yusuf Ziya SİPAHİ	Bulancak Sarayburnu Camii Derneği

3.6. Paydaş Analizi

Dış Paydaş Katılımcıları: Muhtarlar

S.N.	Mahalle	Muhtarın Adı Soyadı	Mahalle Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
1	Bahçelievler	Metin Aydın	6.121	2.981	3.140
2	Balıca	Kadir Yıldırım	5.244	2.508	2.736
3	Sanayi	Bahtiyar Yıldırım	3.866	1.928	1.938
4	Güzelyalı	Ali Elikara	2.477	1.222	1.255
5	P. Emecen	Mustafa Alkan	1.527	736	791
6	Saraçlı	Halil Yeşitepe	933	472	461
7	Şemsettin	Rahmi Karabaş	925	451	474
8	Kızılot	Mustafa Aktay	835	433	402
9	Toprakdeğirmeni	Mehmet Aktaş	830	397	433
10	Acısu	Ali Zehir	759	362	397
11	Pazarsuyu	İbrahim Keleş	540	286	254
12	Ucarlı	İbrahim Beşikçi	356	175	181
13	Sisin	Taner Apaydın	213	111	102
14	Duacioğlu	Emrullah Ağdere	143	71	72

3.6. Paydaş Analizi

İç Paydaş Beklentileri

İç paydaşlar ile aşağıdaki maddeler kapsamında görüşmeler gerçekleştirildi. Bu görüşmeler kapsamında Bulancak Belediyesi'nin riskleri ve geliştirilmesi gereken alanlar başlıkları kapsamında yapılan analizler sonucunda aşağıdaki sonuçlar elde edildi.

- Mevcut iş akışı, sorumlu olduğu birime yönelik hakimiyeti
- Birim faaliyetlerine yönelik içerik, gösterge ve riskler
- Belediyenin kurum kültürü, iş yapma şekli
- Bulancak'ın ihtiyaçları
- Bulancak için ihtiyaç odaklı projeler
- Bulancak için değişim odaklı projeler
- Başkan Neci Sıbıç deyince ne algıladıkları, bekledikleri

Riskli Alanlar
Anlık proje/taleplerinde bütçe açığı
İmar Planı
Arazi ve kötü hava koşulları
Ruhsatsız yerlerin olması ve gelir kaybı
Yetkin insan kaynağı,
Birimlere yeterli bütçe desteğinin verilememesi

Geliştirilmesi Gerekli Alanlar
Verimlilik kriterleri takip edilmesi ve iş süreçlerinin doğru tanımlanması
Kalifiye ve teknik personel sayısının artırılması
Yur içi ve yurt dışı projelerin sayısının artırılması
Mevcut imar planının revizyonu
Veri yönetimi ve veri güvenliği
Birimler arası iletişimin artırılmasına yönelik faaliyetler
Dış paydaşlar ve birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması

3.6. Paydaş Analizi

Dış Paydaş Beklentileri

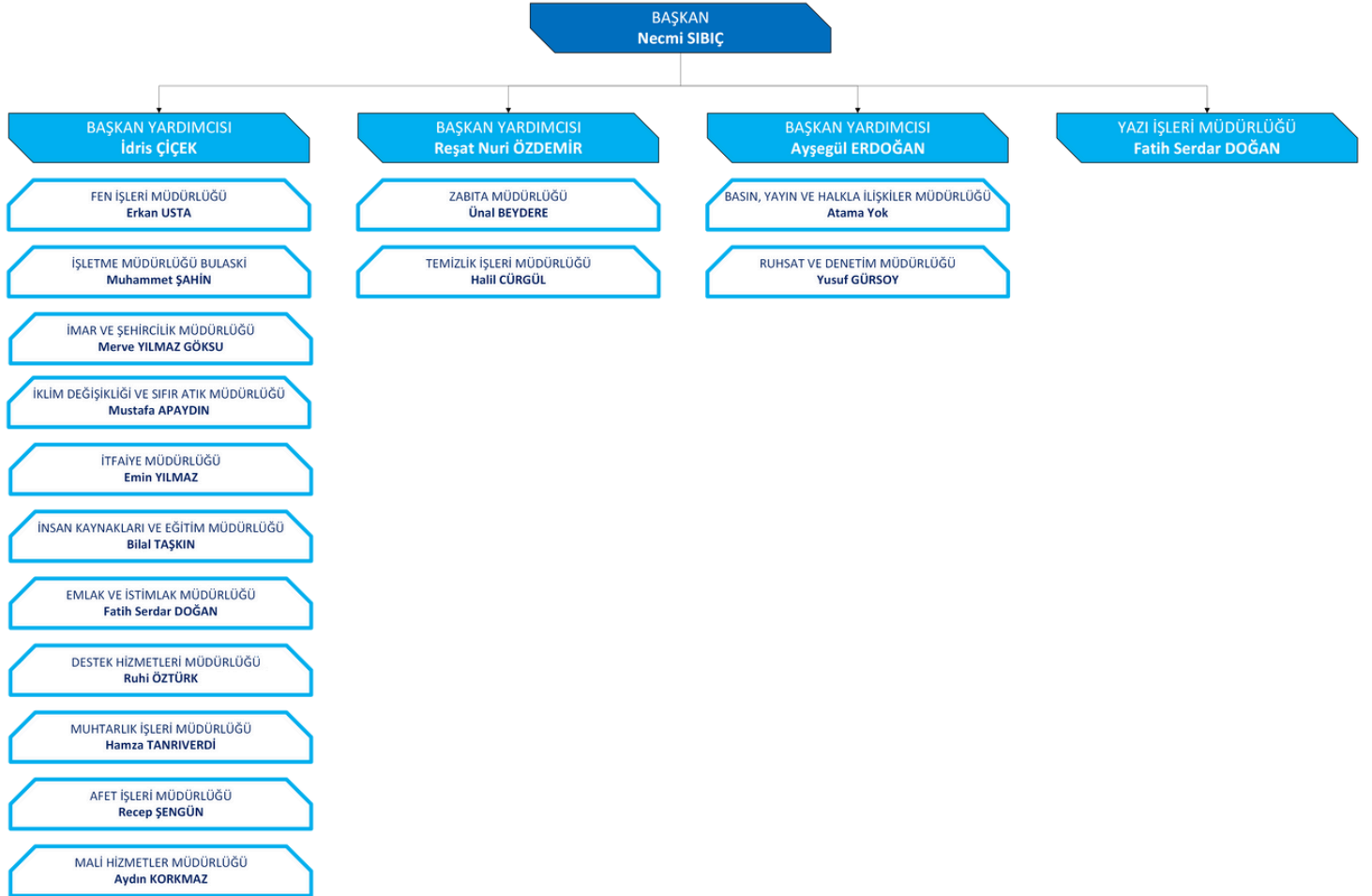
Dış paydaşlar ile yukarıdaki maddeler kapsamında görüşmeler gerçekleşti. Bu görüşmeler kapsamında Bulancak Belediyesi'nin güçlü alanları ve geliştirilmesi gereken alanlar başlıkları kapsamında yapılan analizler sonucunda aşağıdaki sonuçlar elde edildi.

- Bulancak'ın iyi ve güçlü yanları
- Geliştirmesi gereken yönleri
- 5 yıl sonunda nasıl bir Bulancak bekleniyor, vizyon cümlesi önerisi
- Kendilerinin Bulancak'a olan ve olabilecek katkıları
- Başkan Necmi Sıbıç deyince ne algıladıkları, bekledikleri
- Belediye deyince ne algıladıkları, bekledikleri
- Bulancak Belediyesi deyince ne algıladıkları, bekledikleri
- En ihtiyaç duyulan ilk üç proje
- Vaatlerin ya da geleceğe yönelik beklentilerin gerçekleşmesini engelleyecek riskler.

Güçlü Alanlar	Geliştirilmesi Gerekli Alanlar
Belediyenin ulaşılabilirliği ve vatandaş ile iletişimi yüksek	Genç nüfusun azlığı
Belediyenin diğer kurumlar ile iletişimi ve iş birliği mevcut	Halkta masa başı istihdam talebi yüksek
OSB'nin olması ve yarattığı istihdam	Ana gelir kaynağı fındıkta gençleştirme faaliyetleri düşük
Girişimci yönü kuvvetli ilçe	Çarpık kentleşme ve imar
	Vatandaşın belediyeden beklentisi yardım ve iş bulma odaklı
	Nüfusun %20'si sosyal hizmet yardımına endeksli

3.7 Kuruluş İçi Analiz

Şekil 2. Bulancak Belediyesi Teşkilat Yapısı



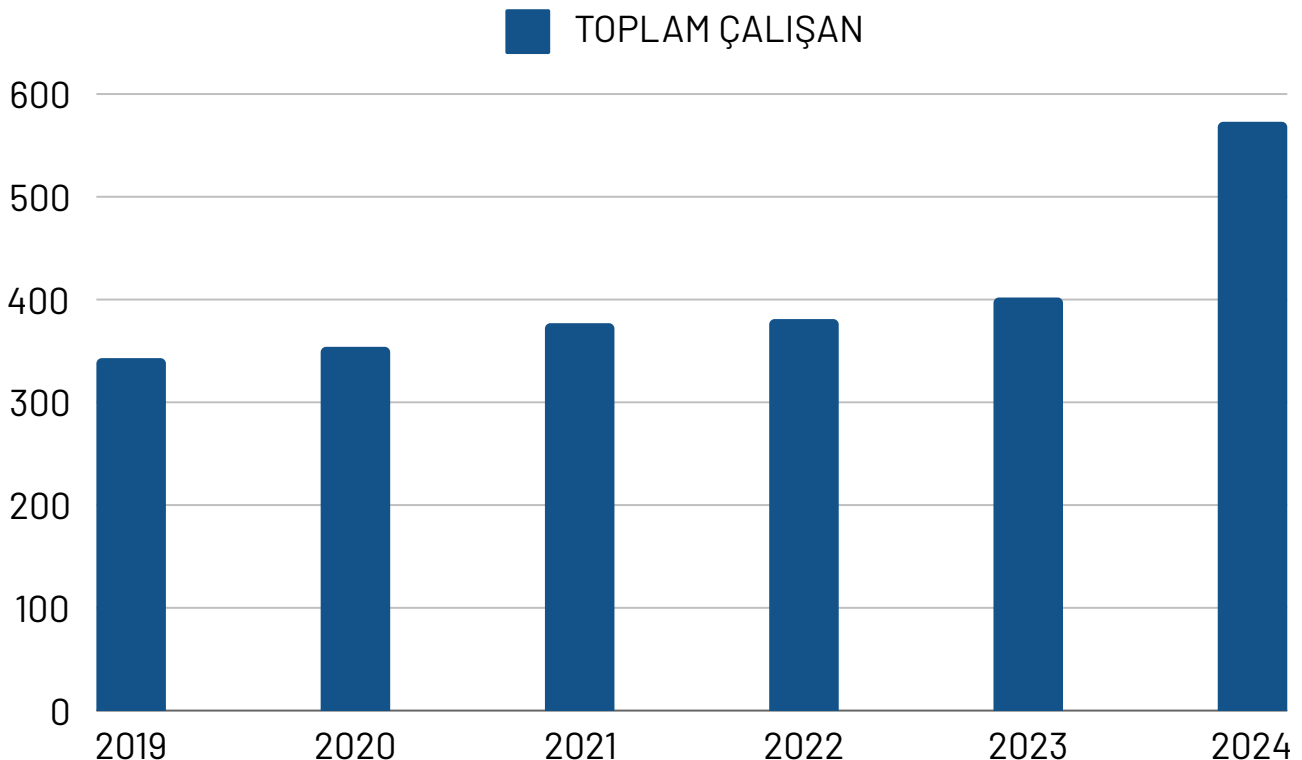
3.7.1. İnsan Kaynakları Analizi

İnsan Kaynakları

Belediyemizde insan kaynaklarını en doğru, etkin ve verimli bir şekilde yönetebilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetenekleri taşıyan çalışanların seçilmesi, niteliklerine uygun alanlarda istihdam edilmesi ve bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmasına son derece önem verilmektedir. Belediyemizin amaç ve hedeflerine ulaşmak için sahip olunması gereken en önemli değer, nitelikli insan kaynağıdır.

Belediyemizde nitelikli personel yeterli olup mevcut personele kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için hizmet içi eğitim programları planlanmaktadır. Ayrıca personelin kuruma aidiyet duygularını yükseltmeye yönelik çalışmalar da yapılmakta, kurum kültürünün oluşması sağlanmaktadır. Ayrıca yeni stratejik plan döneminde personele yönelik motivasyon çalışmalarının da artırılması hedeflenmektedir.

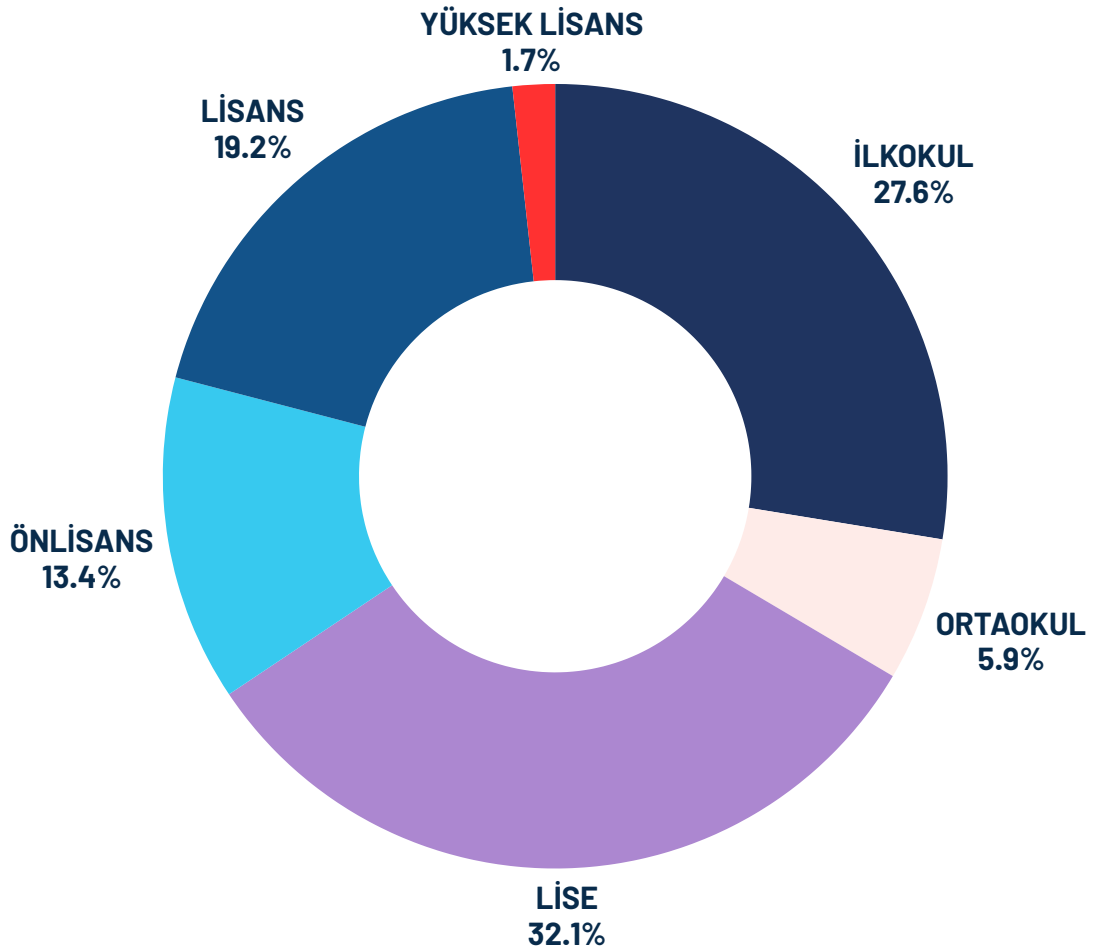
YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU KAMU İŞÇİSİ	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ (HİZMET ALIMI)	TOPLAM
2019	46	12	48	237	343
2020	45	12	47	250	354
2021	46	12	47	272	377
2022	48	12	42	279	381
2023	55	0	25	322	402
2024	60	0	23	490	573



3.7.1. İnsan Kaynakları Analizi

İnsan Kaynakları

EĞİTİM DURUMU						
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		KADROLU KAMU İŞÇİSİ		BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ (HİZMET ALIM)	
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN
İLKOKUL	0	0	9	0	137	12
ORTAOKUL	1	0	1	0	30	2
LİSE	4	0	9	3	128	40
ÖNLİSANS	10	3	0	0	48	16
LİSANS	27	9	1	0	42	31
YÜKSEK LİSANS	5	1	0	0	2	2
DOKTORA	0	0	0	0	0	0



3.7.1. İnsan Kaynakları Analizi

İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	MEMUR
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	35
AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	24
SHS SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	0
THS TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	0
DHS-DİN HİZMETLERİ SINIFI	0
TOPLAM	59

İŞÇİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	İŞÇİ
HSOP-HİZMET SINIF OLMAYAN PERSONEL (İŞÇİ) KAMU İŞÇİSİ	23
HSOP-HİZMET SINIF OLMAYAN PERSONEL (İŞÇİ) ŞİRKET PERSONELİ (HİZMET ALIM)	478
TOPLAM	501

3.7.1. İnsan Kaynakları Analizi

İnsan Kaynakları

BİRİMLER BAZINDA PERSONEL TABLOSU				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	25	43
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	13	31
4	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	38	24	62
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97	1	98
6	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	8	19
8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
9	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	66	7	73
10	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	30	1	31
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	10	17
12	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41	7	48
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	17	1	18
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71	3	74
15	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	12	21
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25	3	28

3.7.2. Fiziksel Kaynakların Analizi

Tablo 10. Fiziksel Kaynaklar

NO	TESİS ADI	TOPLAM METREKARE
1	Bulancak Otogar İşletmesi	560 m ²
2	Bulancak Atık Yönetim Merkezi	450 m ²
3	Hayvan Kesim ve Satış Yeri	482 m ²
4	Bulancak Millet Bahçesi ve Sosyal Tesisi	6048 m ²
5	Pazarsuyu Hayvan Barınağı	162 m ²
6	Pazarsuyu Sahil Tesisleri	115 m ²
7	Güzelyalı Organik Tarım Alanı	1000 m ²
8	Bulancak Belediyesi Hizmet Binası	4566 m ²
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi	793 m ²
10	Bulancak Beton Santrali	571 m ²
11	Küçüklü Plaj İşletmesi	48 m ²
12	Burunucu Plaj İşletmesi	220 m ²

3.7.3. Teknolojik Kaynakların Analizi

Teknolojik Kaynaklar

Donanım ve Yazılım Kaynakları

Belediyemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı olarak aşağıdaki tabloda kullanılmakta olan yazılım ve donanım kaynakları gösterilmiştir. Belediyemizin yazışma ve arşivinin dijital ortamda yapılabilmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulmuş ve tüm müdürlüklerimiz kullanmaktadır. Mükelleflerimizin işlemleri ve belediyemize olan ödemelerini yapabilmeleri için E-Belediye sistemine geçilmiş olup işlemlerinin E-Belediye üzerinden yapmaktadır.

Tablo 11. Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adı	Kullanan Birim/ler
Yazılım	Mobilis araç takip uygulaması Sophos güvenlik ve anti virüs yazılımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kurumsal Uygulama	www.ebelediye.gov.tr, Eşkom	Bilgi İşlem Birimi
İşletim Sistemleri	Windows 7,8,10,11 - Windows Server 2012	Bilgi İşlem Birimi
Veri Tabanları	MySQL Scada Atık su Takip sistemi, Scada İçme suyu takip sistemi,	Bilgi İşlem Birimi
Donanım Kaynakları	Güvenlik Kameraları, Güvenlik duvarı cihazı kablosuz internet yayını, Led Ekranlar	Bilgi İşlem Birimi
Bilgisayar Sayısı	Belediye içinde toplam 148 bilgisayar bulunmaktadır.	Bilgi İşlem Birimi
Bilgisayar Sayısı	Bulaski İşletmesine bağlı atık su ve içme suyu sistemlerinde 5 adet server bulunmamaktadır.	Bulaski Müdürlüğü
Bilgisayar Sayısı	İtfaiye biriminde santral dahil 4 adet bilgisayar bulunmaktadır.	İtfaiye Müdürlüğü
Bilgisayar Sayısı	Bulancak Beton A.Ş. 10 adet bilgisayar bulunmaktadır.	Belediye Beton Şirketi
Güvenlik Kamerası	Belediye binası içi ve çevresinde 82 adet kamera bulunmaktadır.	Bilgi İşlem Birimi
Güvenlik Kamerası	Belediyeye ait Otopark VE Pazar alanlarında 32 adet kamera bulunmaktadır.	Bilgi İşlem Birimi
Güvenlik Kamerası	İçme suyu kuyu depo ve atık su arıtma tesisinde 46 adet kamera bulunmaktadır.	Bulaski Müdürlüğü
Led Ekran	Reklam, canlı yayınlar, milli maçlar, tanıtımlar ve gösterimler için kullanılan 3 adet 300x300 Led Ekran bulunmaktadır.	Halkla ilişkiler, Basın Yayın Müdürlüğü
Güvenlik Duvarı Cihazı	200 adet cihaza kadar koruma sağlayan Sophos marka güvenlik duvarı cihazı bulunmaktadır.	Bilgi İşlem Birimi

3.7.4. Mali Kaynakların Analizi

Mali Kaynaklar

Tablo 12. Tahmini Kaynaklar Tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 1. Yılı (2026)	Planın 1. Yılı (2027)	Planın 1. Yılı (2028)	Planın 1. Yılı (2029)	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	1.228.000.000	1.289.400.000	1.353.870.000	1.421.563.500	1.492.641.675,00	6.785.475.175
Vergi Gelirleri	61.655.000	64.737.750	67.974.638	71.373.370	74.942.038	340.682.796
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	235.482.000	247.256.100	259.618.905	272.599.850	286.229.842	1.301.186.697
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0	0	0	0
Diğer Gelirler	699.863.000	734.856.150	771.598.598	810.179	850.687	2.207.978.613
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	1.140.000	1.197.000	1.256.850	1.319.693	1.385.677	6.299.220
Sermaye Gelirleri	232.140.000	243.747.000	255.934.350	268.731.068	282.167.621	1.282.720.039
Diğer (Kaynaklar belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.458.280.000	2.581.194.000	2.710.253.340	2.036.397.659	2.138.217.541	11.924.342.540

3.8. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı ?
		Fırsatlar	Tehtitler	
Politik	Ülke Politikasının uzun vadeli hedefler ve kalkınmaya odaklanmış olması kapsamında, 12. Kalkınma Planında geçmiş dönem planlarına göre yerel yönetimlere daha fazla görev düşmesi. Global çerçevede gelişim ve iyi ilişkilerin artması.	Kalkınma planı doğrultusunda yerel yönetimlerde gelişim sürecinin hızlı ve istikrarlı olarak devam etmesi. Uluslararası işbirliklerin artması	Hedef gerekliliklerinin ilçe ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi. Global değişimlere uyum sağlamak için ilgili projelere yönelik bütçe kaynağının yetersiz oluşu.	Planın kurumumuza olan etkilerinin değerlendirilerek, yıllık performans programları ve bütçelerin, bu bağlamda hazırlanması. Uluslararası etkileşimi ve projeleri yönetebilmek için yeterlilik ve yetkinliklerin artırılması.
Ekonomik	İşsizliğin artması ve istihdam olanaklarının yetersiz kalması. Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşların sunduğu hibe fonlarının artması. Global ekonomik rekabetin artması. Küresel krizlerin oluşması ve tasarruf ekonomisine ağırlık verilmesi.	Yerel yönetimler için açılan hibe ve destek programları ile yeni projelerin hayata geçirilmesi. Kaliteli ürün ve hizmetlerin uygun fiyatlarla ulaşılabilir olması. Tasarruf anlayışının kalıcı olması.	Gençlerin işsiz kalmaları sonucu olumsuz davranışlara yönelmeleri. Bütçede kesintilerin ve Belediye yatırımlarında duraklamaların olması.	İş başvurusu yapma konularında imkanların sunulması ve eğitimlerin verilmesi. Hibe ve destek projelerinden en üst düzeyde faydalanılabilmesi için ilgili birimlerin daha fazla desteklenmesi. Piyasa araştırmalarının artırılması ve yerel işletmelere rekabet avantajı sağlayacak destekler verilmesi. Tüm süreçlerde tasarrufa gidilmesi.
Sosyo-kültürel	Komşu ülkelerde, savaş ve siyasi istikrarsızlıklar nedeniyle göç sorunu oluşması. Dezavantajlı kesimin sosyal ortamlara girmekte zorlanmaları, istihdam edilebilirliğinin az olması. Demografik yapının çeşitliliği.	Farklı gelir, etnik yapı ve kültürel yaşantı gruplarının bir araya gelmesiyle bir sinerji oluşması.	Göç nedeniyle paydaşlarımızın olumsuz etkilenmesi. Dezavantajlı kesimin olumsuz davranışlara yönelme ihtimalinin olması. Demografik çeşitlilik nedeniyle tüm paydaş gruplarına hitap edememesi.	Paydaş bilinçlendirmesine yönelik odak toplantılarının yapılması, göç edenlere oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi, yardım projeleri ile pozitif etkileşimin artırılması. Dezavantajlı kesime yönelik hobi kursları ile meslek edindirme kurslarının artırılması, organizasyonların düzenlenmesiyle topluma kazandırılması ve refah seviyesinin yükseltilmesi. Paydaş beklenti analizlerinin, odak toplantılarının periyodik ve doğru şekilde yapılması; hizmet yelpazesinin genişletilmesi.

3.8. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı ?
		Fırsatlar	Tehtitler	
Teknolojik	Küreselleşme ve yeni teknolojilerin yaygınlaşması kolay erişilebilirliğin ile iletişimin ve bilgiye erişimin kolaylaşması. Teknolojik gelişmelerle tanıtım faaliyetlerinin kolaylaşması. Gelişen teknoloji ile yeni meslek dallarının gelişmesi.	Belediye hizmetlerine kolay erişilebilirliğin sağlanması. Doğru veri analizleriyle paydaş beklentilerine yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve paydaş memnuniyetinin artırılması. Çevrimiçi platformların etkin kullanımıyla ilçe ve hizmetlerimizin bilinirliğinin ulusal ve uluslararası düzeyde sağlanması. Gençlerin istihdam edilebilirliğinin artması.	Veri güvenliğinin korunmasının zorlaşması, siber saldırıların gerçekleştirilmesi. Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması ve maliyetli olması.	Veri güvenliği kontrolünün sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirilmesi ve güvenlik yazılımlarının güncel tutulması. Kullanıcı dostu yazılımlarla paydaşların çevrimiçi hizmetlerden faydalanma oranının artırılması. Toplumun oluşan yeni ihtiyaç alanlarına yönelik hizmetler verilmesi ve veri analizi kabiliyetlerinin artırılması. Gelişen teknoloji ile ilgili yeni iş alanlarına yönelik meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi.
Yasal	Atıkların geri dönüşümünü kolaylaştırmak için mevzuat ihtiyacı. Kentsel dönüşüm alanlarında uzlaşmayı kolaylaştıracak yasal mevzuat eksikliği. Geri Dönüşüm sorunlarının giderilmesi için mevzuat ihtiyacı. İş yeri ruhsatlandırılmasında itfaiye, kat mülkiyeti, yapı kullanım izim belgesi gibi konulardaki yasal boşluklar.	Sıfır atık faaliyetlerinin daha etkin şekilde gerçekleştirilmesi. Riskli yapıların güçlendirilmesi veya yeniden yapılmasıyla afetin vereceği zararların azaltılması, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması. Kentsel dönüşüm ve yeni mimari tasarımlarla şehrin dokusunun yenilenmesi.	Sıfır atık çalışmaları konusunda paydaşların direnç göstermesi. Parsellerdeki hissedarların uzlaşmaması sonucu süreçlerin uzaması.	Paydaşlarımızda farkındalığın artırılmasına ve sıfır atık duyarlılığının yaygınlaştırılmasına yönelik geliştirme çalışmalarının yapılması. Geri dönüşüm toplama materyallerinin yaygınlaştırılması. Yetkili tüm kurumların koordinasyonunun sağlanması ile paydaşlara kentsel dönüşüm ile ilgili doğru bilgilendirmenin yapılması
Çevresel	İklim değişikliğinin olumsuz etkileri ve yenilenebilir enerji ihtiyacının artması. İlçedeki otopark ihtiyacının artması.	İklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında çevre dostu araç, ekipman ve uygulamaların sayısının artması.	Su kaynak eksikliği ve kirliliğinden dolayı paydaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılama riskiyle karşılaşması.	İlçe İklim Eylem Planının hazırlanması ve odak gruplarının bilgilendirilmesi. Karbon emisyonunu azaltacak uygulamalar, teşvikler yapılması ve denetimlerin artırılması.

3.9. GZFT Analizi

G**GÜÇLÜ YANLAR**

- Belediyenin ulaşılabilirliği ve vatandaş ile iletişimi yüksek
- Belediyenin diğer kurumlar ile iletişimi ve iş birliği mevcut
- OSB'nin olması ve yarattığı istihdam
- Girişimci yönü kuvvetli ilçe

Z**ZAYIF YANLAR**

- Genç nüfusun azlığı
- Halkta masa başı istihdam talebi yüksek
- Ana gelir kaynağı fındıkta gençleştirme faaliyetleri düşük
- Çarpık kentleşme ve imar
- Vatandaşın belediyeden beklentisi yardım ve iş bulma odaklı
- Nüfusun azımsanmayacak oranı sosyal hizmet yardımına endeksli

F**FIRSATLAR**

- Coğrafi konum avantajlı
- Mavi ve yeşil turizm imkanı yüksek
- Fındık kalitesi dünya standartlarına göre yüksek
- Alternatif ürün (turunçgiller) yetiştirmeye uygun bölge

T**TEHDİTLER**

- Su kaynakları hacim ve kalite olarak yetersiz
- İlçe işsizlik oranı yüksek
- Yaşlı ve emekli nüfus yoğun
- İklim değişikliği nedeniyle alternatif tarım ürünleri ihtiyacı yüksek
- Gençlerde madde ve basit suç oranlarında artış
- Engelli kişi sayısı yüksek

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	İlçede su kaynağı yetersizdir.	Su kaynaklarının artırılması gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Atıl durumda yeşil alanlar bulunmaktadır.	Atıl durumdaki yeşil alanların kullanıma açılması ve iyileştirilmesi gerekmektedir.
Mevzuat Analizi	Gelişen yeni teknolojiyle birlikte oluşan yeni meslekler ile ilgili eğitim ihtiyacı bulunmaktadır.	E-ticaret, kodlama gibi alanlarda mesleki eğitimler düzenlenmelidir.
Paydaş Analizi	İş yerlerinin sağlık ve ruhsat kontrollerinin yetersiz olduğu belirlenmiştir.	İş yerlerinin sağlık ve ruhsat kontrollerinin artırılması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Proje çalışmalarında dış paydaşlar ile birlikte hareket edilmesi gerektiği vurgulanmıştır.	İlçenin tüm paydaşlarıyla birlikte ortak akılla proje çalışmaları yürütülecektir.
Paydaş Analizi	Kültür, sanat ve müziğin daha yaygın olması gerektiği vurgulanmıştır.	Halk katılımını artıracak konser, etkinliklerinin artırılması, Konservatuvar açılmasının önemi belirtilmiştir.
Paydaş Analizi	Sportif faaliyetlerin az olduğu belirtilmiştir.	Mahallelerdeki boş alanların tespit edilerek uygunsa spor alanına dönüştürülecektir
Paydaş Analizi	Personelin oryantasyon ve eğitim eksikliği vurgulanmıştır.	Yetkinlik analizi, oryantasyon ve işe alım sonrası eğitimler artırılmalıdır.
Paydaş Analizi	Çözüm Merkezi gibi vatandaş ile direkt ilişki kuran birimlerde gelen sorunun çözüm aşamalarının vatandaş ile paylaşılması talep edilmiştir.	Çözüm Merkezi Birimi'nde gelen talebin çözüm aşamasına kadar vatandaşla bilgilendirme yapan yazılım programlarının kullanılması önerilmiştir.
Paydaş Analizi	Vatandaş ve personel memnuniyetinin arttırılmasına yönelik projeler geliştirilmelidir.	Sürekli anketler ile takip yapılarak sorunlar doğru tespit edilecektir.
Paydaş Analizi	Öğrencilere yönelik çalışma alanlarının artırılması gerekmektedir.	Mahallelerde mikro çalışma alanları oluşturulacaktır.
Paydaş Analizi	Belediye müdürlüklerinde dijital uygulamaların azlığı manuel iş yapısını artırmaktadır.	İlgili müdürlüklerde gerekli yazılım program uygulamalarına geçilecektir.

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARI
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanlar karar alma süreçlerinde etkin rol oynamamaktadır.	Kurum içi İletişim prosedürü hazırlanmalı ve hayata geçirilecektir.
Kurum Kültürü Analizi	Birimler arası İş birliği yeterli seviyede değildir.	Takımdaşlık ve Etkili iletişimi artıran ortak faaliyetler düzenlenecektir.
Kurum Kültürü Analizi	Yeni bilgi kurum içinde sağlıklı şekilde duyulmamaktadır.	Kurum içi İletişim prosedürü hazırlanmalı ve hayata geçirilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların birbirleri ile tecrübe ve bilgilerini paylaşmalarını sağlayan bir mekanizma bulunmamaktadır.	Kurum içi çalışanların ortak çalışma gruplarıyla bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanacaktır.
Kurum Kültürü Analizi	Yeni fikirlerin toplanacağı bir platform bulunmamaktadır.	Sistemli bir şekilde fikirler toplanmalıdır.
Fiziki kaynak Analizi	Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve bilişim altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenmiştir.	Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenmesi gerekir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Sahip olunan bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenmiştir.	Doğru BT altyapısı ile verimli ve ekonomik kullanılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 695.3. Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu- üniversite-özel sektör işbirliği programları uygulamaya konulacaktır.	Mesleklerde ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler hazırlanacak. Belgeli ve nitelikli işgücünün oluşması için sınav ve belgelendirme faaliyetleri yürütülecektir.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 696.4. İkiz dönüşüm süreci kapsamında ilgili tüm tarafların katılımıyla adil geçiş stratejisi hazırlanacaktır.	Yeşil dönüşümün işgücü talebine yansımalarına yönelik verileri işgücü piyasası dinamikleriyle birlikte ele alan mevcut durum ve eğilim analizi çalışması yapılacaktır.

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARI
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 706.1. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik görsel medya paylaşımları yapılacak ve halk eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. Birinci basamakta bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi amacıyla beslenme danışmanlığı hizmetleri artırılabilecektir. Bireyin ve toplumun doğru sağlık bilgisine erişimini sağlayacak internet sayfası ve mobil uygulama geliştirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 706.2. İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılabilecektir	İklim Değişikliğinin Sağlık Üzerine Olumsuz Etkilerinin Azaltılması Ulusal Programı ve Eylem Planı güncellenecek ve bu doğrultuda faaliyetler yürütülecektir. İklim değişikliğinin sağlık üzerindeki etkilerine ilişkin vatandaşlara yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 706.3. Sağlık sorumluluğunun geliştirilmesine yönelik çok paydaşlı sağlık sorumluluğu modeli güçlendirilecek, sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır	Çok Paydaşlı Sağlık Sorumluluğunu Geliştirme Programı kapsamında Bakanlık ve diğer paydaşlarla ilgili bileşenlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 707.4. Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir	Evde sağlık ve bakım hizmetlerine yönelik mevcut durum incelenecek ve yeni performans göstergeleri belirlenecektir. Evde sağlık ekipleri için mobil uygulamalar geliştirilecektir. Evde Sağlık Hizmeti ile Sağlıklı Yaş Alma Merkezlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 708.4. Küresel salgın ve afet gibi olağanüstü durumlarda sağlık hizmet sunucularının rol ve sorumluluklarını içeren yol haritaları belirlenecek, malzeme ve personel akışına ilişkin planlamalar etkin bir şekilde yapılacaktır.	Yol haritalarının belirlenmesine yönelik bilimsel kurul oluşturularak belli dönem aralıklarıyla toplanması sağlanacaktır.

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARI
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 708.5. Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasite güçlendirilecektir.	Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı sağlanmasına yönelik uygulama rehberi hazırlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 710.1. Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır.	Bağımlılıkla mücadele kapsamında paydaşlara yönelik bilgilendirme, eğitim faaliyetleri ve çalıştaylar gerçekleştirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 710.2. Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılacaktır.	Bağımlılıkla mücadeleyi destekleyici içerikler hazırlanarak Bulancak Belediyesi sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapılacaktır. Gebe okulu ve gebe sınıflarına müracaat eden anne adaylarına bağımlılık türleri ve bağımlılıkla mücadele konularında bilgilendirme yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 710.3. Danışmanlık, tedavi ve iyileştirme hizmeti alan bireylerin takiplerinin yapılması için ilgili birimler arasında eşgüdüme yönelik bilişim altyapısı oluşturulacak, danışmanlık hizmetleri yüz yüze ve çağrı merkezleri aracılığıyla sürdürülecek, birinci basamak sağlık tesislerinde önleme ve psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Yüz yüze bağımlılık danışmanlığı hizmeti veren merkezlerin sayısı artırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 710.4. Sigara bırakma poliklinikleri, bağımlılık danışma arındırma merkezleri, zorunlu tedavi kararlarının uygulandığı merkezler ile danışma, tedavi, iyileştirme ve sosyal uyum süreçlerinin bütüncül bir şekilde sunulacağı BAHAR Merkezleri farklı nüfus gruplarının hizmet alımını kolaylaştıracak şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Danışma, arındırma ve rehabilitasyon merkezlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda planlamaları yapılarak sayıları artırılacaktır.

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARI
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 712.1. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.	Evde sağlık ve evde bakım hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 712.2. Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Aktif ve sağlıklı yaşlanma hakkında toplumun farkındalığı artırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 712.3. Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.	Evde sağlık hizmetleri kapsamında uzaktan sağlık hizmet sunumuyla evinde/yerinde hizmet sunumlarının entegrasyonu sağlanacaktır. Palyatif bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 727.1. Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır	Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması, bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması ve işgücü piyasasında aktif olarak yer almaları amacıyla güçlendirici ve yönlendirici çalışmalar yapılacaktır. Kadınların ve kız çocuklarının bilime, bilgi ve iletişim teknolojilerine tam ve eşit katılımını teşvik etmek ve bu alanda kariyer gelişimleri ile ilgili farkındalık artırmak amacıyla özel günlerde etkinlikler düzenlenecektir. Kadın kooperatiflerinin güçlenmesine yönelik eğitimler ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S1: Küçük ölçekli sulama işleri programı	Bulancak kırsal mahallelerinde İl ve İlçe Müdürlükleriyle koordineli olarak bilinçli su tüketimi ve bireysel sulama süreçleri hakkında eğitimler verilecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S2: Katma değeri yüksek bitkisel ürünlerde üretimin desteklenmesi programı	Bölgedeki fındık hariç diğer ürünlerin Tarım müdürlükleriyle ortak çalışılarak altyapı desteği verilecek.

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARI
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S3: Hayvansal üretime dayalı sanayinin geliştirilmesi programı	Bulancak kırsal mahallelerinde halihazırda hayvancılıkla uğraşanlar tespit edilerek kooperatif oluşum süreçleri desteklenecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S4: Arıcılığın geliştirilmesi programı	Bulancak kırsal mahallelerinde arıcılık yapan vatandaşlara gerekli destekler verilecek. Bu vatandaşlara ayrıca eğitimler düzenlenecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S6: Kırsal kalkınma, tarımsal örgütlenme ve yöresel ürünlerin üretim-satış ve pazarlamasının desteklenmesi programı	Bulancak kırsal mahallelerinde tarımla uğraşanlar tespit edilerek kooperatif oluşum süreçleri desteklenecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S7: Tarımsal eğitim ve yayım programı	Bulancak kırsal mahallelerinde tarım yapan vatandaşlara eğitimler düzenlenecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S8: Turizmin Geliştirilmesi Programı	Bulancak ilçesinin turizm avantajlarının tespit edilecek. Bu kapsamda belediye veya özel iştiraklere gerekli destekler verilecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S9: Soyut ve somut kültürel mirasın korunması ve turizme kazandırılması programı	Üniversiteler ve diğer belediyeler ile işbirliği kurularak kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve tanıtımı sağlanacak.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S11: Yerel kurumların kapasitesinin geliştirilmesi programı	Bulancak ilçesinin ekonomik gelişim konuları tespit edilecek. Bu kapsamda kurumlara gerekli destekler verilecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S12: Gençlerin ve kadınların eğitim ve istihdama kazandırılması programı	Bulancak ilçesinde yer alan kadın ve genç vatandaşların tespit edilerek belediye bünyesindeki eğitim ve programlara katılımı teşvik edilecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S13: Özel gereksinimi olan bireylerin desteklenmesi programı	Bulancak ilçesinde yer alan özel gereksinimi olan vatandaşların tespit edilerek belediye bünyesindeki eğitim ve programlara katılımı teşvik edilecek.

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARI
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 534.2.	Merkezi yönetim ile Bulancak Belediyesi arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 728.1.	Kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 771.4.	Bulancak Belediyesi ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 782.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 795.2.	Tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 807.1.	Bulancak Belediyesi sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezleri açılacaktır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 807.2.	Bulancak Belediyesi özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sağlanacaktır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültüre ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 857.	Akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 857.1.	Bulancak Belediyesi'nde akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARI
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde Bulancak Belediyesi'nde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 880.6.	Bulancak Belediyesi'nde su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 883.1.	Bulancak Belediyesi'nde katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 950.	Bulancak Belediyesi'nde vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 952.	Bulancak Belediyesi'nde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 952.1.	Bulancak Belediyesi'nde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 953.	Bulancak Belediyesi'nin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

3.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

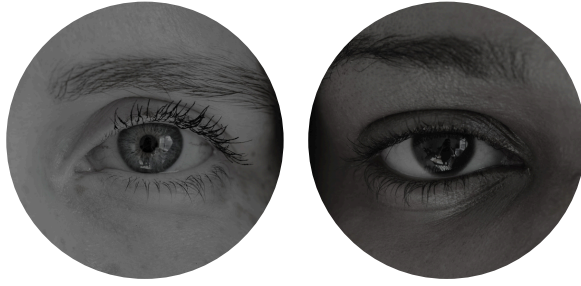
DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR VE GELİŞİM ALANLARI
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 954.	Bulancak Belediyesi'nin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 954.1.	Bulancak Belediyesi'nin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 955.	Bulancak Belediyesi'nin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilecektir
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 955.1.	Bulancak Belediyesi tarafından altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 955.2.	Bulancak Belediyesi afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturacaktır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 955.3.	Afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 956.	Bulancak Belediyesi bünyesinde oluşturulacak merkezlerle girişimciliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 956.1.	Bulancak Belediyesi tarafından üretim ve pazarlamaya yönelik vatandaşların kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 957.1.	Bulancak Belediyesi'nde yaşayan sahip sız hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 983.	Bulancak Belediyesi tarafından SKA'ların uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 983.1.	Bulancak Belediyesi tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporları hazırlanacaktır

4. Geleceğe Bakış

Geleceğe Bakış Bulancak Belediyesi'nin 2025-2029 dönemine ilişkin vizyon, misyon ve temel değerlerini içermektedir.

4.1. Vizyon

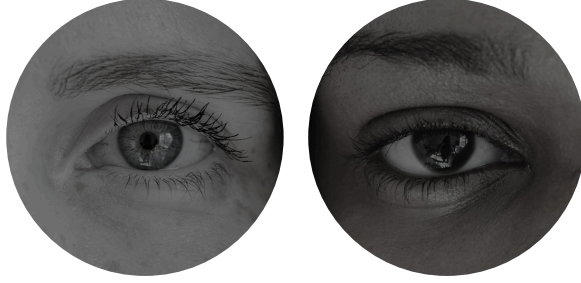
V İ Z Y O N U M U Z



Bulancak'ı yüksek yaşam kalitesi ve güçlü toplumsal yapısıyla Karadeniz'in en tercih edilir ilçesi haline getirmek.

4.2. Misyon

MİSYONUMUZ



Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, sosyal, kültürel ve ekonomik refahı artıran projeler geliştirerek, tüm vatandaşlarımız için güvenli, temiz ve yaşanabilir bir ortam sağlamak.

4.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER



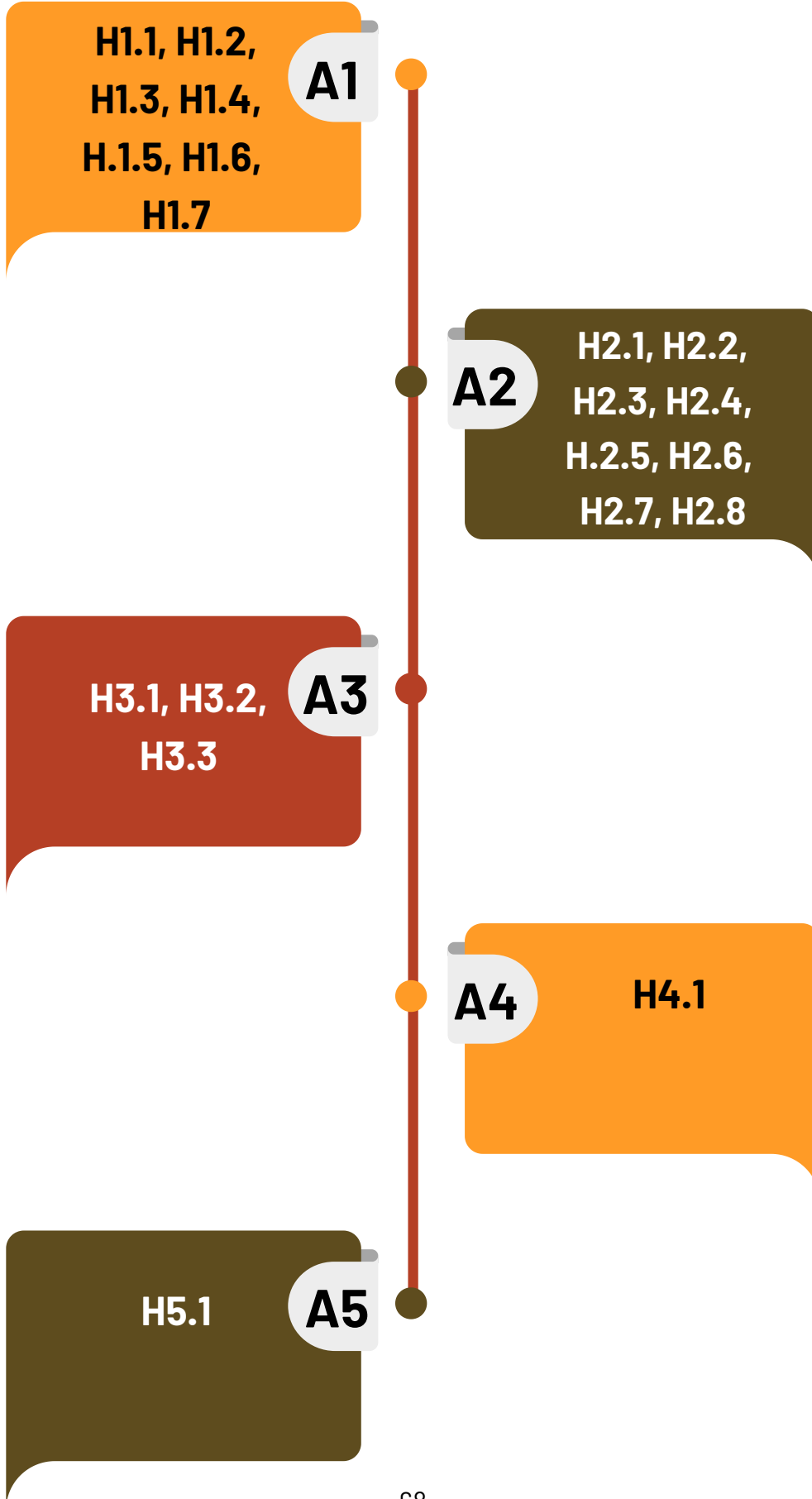
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- Eşitlik
- Yenilikçilik
- Doğruluk
- Adalet

- İnsan Haklarına Saygı
- Kültürel Mirasın Korunması
- Toplum Odaklı Hizmet



5. Strateji Geliştirme

5.1. Amaçlar ve Hedefler



5.1. Amaçlar ve Hedefler

A1

Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.

- H1.1 İnsan kaynağını nitelikli hale getirerek, belediye hizmet kalitesini artırmak
- H1.2 Belediyeye sürdürülebilir gelir kaynağı yaratmak
- H1.3.Maliyet odaklı kaynak kullanımını sağlamak, dijital süreçleri kurmak ve takip etmek
- H1.4.Mali kaynak yapısını sürdürülebilir hale getirmek
- H1.5.Karar mekanizmalarının şeffaf ve sistematik yürütülmesini sağlamak
- H1.6.Başkanın iletişim, ulaşım, organizasyon süreçlerini yapmak ve takip etmek
- H1.7.Hukuki süreçlerin yürütülmesini sağlamak

A2

İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.

- H2.1 İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek
- H2.2 İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek
- H2.3. İlçenin su ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek
- H2.4.İlçeye istihdam sağlayan kaynakları artırmak
- H2.5. Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak
- H2.6.İlçenin sürdürülebilirliğini artırmak ve iklim değişikliği süreçlerini yönetmek
- H2.7.Güvenli yaşam alanlarını artırmak
- H2.8.Afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek

5.1. Amaçlar ve Hedefler

A3

İlçenin sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik refahını artıracak sürdürülebilir çözümler üretmek.

- H3.1. İlçenin sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak
- H3.2. Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak
- H3.3. Muhtarlarla olan iletişimi artırmak ve gerekli çözüm üretmek

A4

İlçenin çocuk ve gençlerini donanımlı ve yetkin bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak.

- H4.1. Çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetiştirmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak

A5

İlçenin kültürel mirasını korumak ve bilinirliğini artırmak

- H5.1 İlçenin ulusal ve uluslararası kültürel dokusunu tanıtmak

A wooden chess piece, likely a king or queen, is positioned on the left side of the frame. The background is a blurred financial table with various numerical values. A semi-transparent blue rectangle is overlaid on the left side, containing the section header text.

5.2. Hedef Kartları

Amaç		A1	Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.							
Hedef		H1.1.	İnsan kaynağını nitelikli hale getirerek, belediye hizmet kalitesini artırmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1	Kurumda çalışan memur sayısı	11	61	63	63	63	63	63	Aylık	Yıllık
PG1.1.2	Kurumda çalışan işçi sayısı (Kamu İşçisi)	11	19	21	21	21	21	21	Aylık	Yıllık
PG1.1.3	Kurumda çalışan işçi sayısı (Şirket Personeli)	11	534	Bil.Gi	Bil.Gi	Bil.Gi	Bil.Gi	Bil.Gi	Aylık	Yıllık
PG1.1.4	Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı (Kısmi zamanlı Avukat)	11	1	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG1.1.5	İşten ayrılan personel sayısı (naklen tayin, istifa ve ölüm vb)	11	82	Bil.Gi	Bil.Gi	Bil.Gi	Bil.Gi	Bil.Gi	Aylık	Yıllık
PG1.1.6	Verilen eğitim sayısı	11	30	5	10	10	10	10	Aylık	Yıllık
PG1.1.7	Eğitime katılan personel sayısı	11	687,00	100,00	250,00	250,00	250,00	250,00	Aylık	Yıllık
PG1.1.8	Çalışan memnuniyet oranı	12			70%	70%	75%	75%	Aylık	Yıllık
PG1.1.9	Müdürlükler bazında görev tanımı, yetki ve sorumlulukların güncellenmesi	11		100%					Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Riskler		İşe alınacak personellerin niteliklerinin belirlenememesi İnsan Kaynağının etkin ve verimli kullanılamaması								
Faaliyet ve Projeler		İnsan Kaynakları Yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi İş verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi								
Maliyet Tahmini		₺2.872.550,881								
Tespitler		Verilen hizmetlerin artması sonucu mevcut personelin ilgili alanlarda yetkinliklerinin yetersiz kalması Personel performans değerlendirmelerinin yapılmaması Personel yetkinliğinin analiz edilmemesi								
İhtiyaçlar		Verilen hizmetlerin ve birimlerin artması sonucu nitelikli personel istihdamı Kurum personeline yönelik kişisel gelişim odaklı hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Personel yetkinliklerini artırma çalışmalarının yapılması								

Amaç		A1	Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.							
Hedef		H1.2.	Belediyeye sürdürülebilir gelir kaynağı yaratmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1	İmar uygulamaları nedeniyle satış gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	12	5	2	5	3	1	2	Aylık	Yıllık
PG1.2.2	Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	13	7	11	10	12	10	11	Aylık	Yıllık
PG1.2.3	Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	13	6	28	4	5	2	5	Aylık	Yıllık
PG1.2.4	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satılan taşınmaz sayısı	12	1	2	1	1	2	1	Aylık	Yıllık
PG1.2.5	Kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısı	12	0	2	1	2	1	2	Aylık	Yıllık
PG1.2.6	Emlak vergisi tahsilat oranı	13	95%	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	Aylık	Yıllık
PG1.2.7	Takip edilen toplam mükellef sayısı	12	29.000	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	Aylık	Yıllık
PG1.2.8	Yeni oluşturulan taşınmaz sayısı	13	9.700	BİLGİ	-	-	-	-	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
		Hukuk İşleri Birimi								
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Riskler		Kurum ve şahısların anlaşmazlık yaşaması								
		Hukuki süreçlerin uzaması								
		İmar durumunda beklenmeyen değişikliklerin yaşanması								
Faaliyet ve Projeler		Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması								
		Kuruma ait olan taşınmazların kiralanması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini		₺68.497.193,58								
Tespitler		Hizmet sununmasının devamlılığı için ihtiyaç duyulan kamulaştırmalar								
		Projeler hazırlanırken mevcut plan ve mülkiyet durumunun göz önünde bulundurulması gerekliliği								
İhtiyaçlar		Belediye mülklerinin kullanım durumlarının düzenli olarak kontrol edilmesi								
		Verilerin güncellenmesine sistematiklik kazandırılması								

Amaç		A1	Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.							
Hedef		H1.3.	Maliyet odaklı kaynak kullanımını sağlamak, dijital süreçleri kurmak ve takip etmek							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1	İdare malı binek araç sayısı	5	7	8	10	10	11	11	Aylık	Yıllık
PG1.3.2	İdare malı kamyonet	6	12	12	13	13	15	15	Aylık	Yıllık
PG1.3.3	İdare malı iş makinesi/atık toplama/ekipman aracı sayısı	6	49	50	52	53	55	55	Aylık	Yıllık
PG1.3.4	Araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmal miktarı (lt)	6	385.000	450.000	500.000	500.000	500.000	500.000	Aylık	Yıllık
PG1.3.5	Alınan bilgisayar sayısı	6	33	10	10	10	10	10	Aylık	Yıllık
PG1.3.6	Toplam bilgisayar sayısı	6	136	140	150	150	150	150	Aylık	Yıllık
PG1.3.7	Alınan lisanslı yazılım sayısı	6	9	10	11	12	13	14	Aylık	Yıllık
PG1.3.8	Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı	6	4	4	4	4	4	4	Aylık	Yıllık
PG1.3.9	E-belediyeleri uygulamaları sayısı	6	2	3	3	4	4	4	Aylık	Yıllık
PG1.3.10	Mobil uygulamaların sayısı	6	1	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG1.3.11	Verilen teknik destek hizmeti sayısı	6	10.100	12.000	12.000	15.000	15.000	15.000	Aylık	Yıllık
PG1.3.12	Gerekçelendirilen hizmet alımı ihale sayısı	6	7	6	8	10	12	14	Aylık	Yıllık
PG1.3.13	Gerekçelendirilen mal alımı ihale sayısı	6	7	7	9	12	14	16	Aylık	Yıllık
PG1.3.14	Gerekçelendirilen yapım ihalesi sayısı	6	7	7	9	12	14	16	Aylık	Yıllık
PG1.3.15	Gerekçelendirilen doğrudan temin sayısı	6	1.950	1.300	1.100	1.000	950	900	Aylık	Yıllık
PG1.3.16	Alım yapılan tedarikçi sayısı	5	367	370	380	380	380	380	Aylık	Yıllık
PG1.3.17	Birimin Çözüm Merkezi sorun çözme süresi	6	168	120	72	72	72	72	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
		Hukuk İşleri Birimi								
Riskler		Bütçe hazırlama sürecinde ileride ortaya çıkabilecek bazı ihtiyaçların öngörülememesi								
		Yüklenici firmaların yasal sorumluluklarını ve ilgili sözleşme hükümlerini yerine getirememesi								
		İhale ve satın alma sürecinde gerçekleşen ilgili mevzuat değişikliklerinin sürece yansması								
		Satın alınan malzemelerin zamanında tedarik edilememesi veya teknik şartnamaya uygun olmaması								
		Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların faaliyetlerine devam etmesi								
		İş kazası ya da trafik kazası yaşanması								
Faaliyet ve Projeler		Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alınmasının organize edilmesi								
		Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi								
		Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik alt yapının devamlılığını sağlamak için gerekli alımların yapılması								
Maliyet Tahmini		₺495.200.000								
Tespitler		Farklı birimlerin benzer malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının olması								
		Teknolojinin sürekli değişmesi sonucu, kullanılan yazılım ve donanımların veriminin düşmesi								
		Sunulan hizmetlerin tümünün dijital ortamda 7/24 paydaşlara sunulması								
İhtiyaçlar		İç paydaşlardan gelen satın alma taleplerinin hızlı ve etkin değerlendirilmesi								
		Depolama ve lojistik hizmetlerinin etkin, hızlı ve optimal bir şekilde yerine getirilmesi								
		Güncelliğini yitiren yazılım ve donanımların yenilenmesi								
		Güncellenen envanter için personele gerekli eğitimlerin verilmesi								

Amaç		A1	Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.							
Hedef		H1.4.	Mali kaynak yapısını sürdürülebilir hale getirmek							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	33	75%	80%	85%	85%	85%	90%	Aylık	Yıllık
PG1.4.2	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	34	100%	90%	90%	90%	90%	90%	Aylık	Yıllık
PG1.4.3	Cari yıla ait tahsilat/tahakkuk oranı (%)	33	92%	90%	90%	90%	90%	90%	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler		Tahsilatın yapılamaması								
		Vergilerin oluşturulamaması								
Faaliyet ve Projeler		Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması								
		Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması								
Tespitler		Gelir bütçesindeki yetersizlikler								
		Gider bütçesindeki artışlar								
İhtiyaçlar		Ödeme yazılımının güncel tutulması ve aksaklıklarının giderilmesi								
		Personele güncel mevzuat eğitimlerinin verilmesi								
		Harcama planlarının gelir gider dengesi gözetilerek yapılması								

Amaç		A1	Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.							
Hedef		H1.5.	Karar mekanizmalarının şeffaf ve sistematik yürütülmesini sağlamak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1.	Yapılan Meclis toplantı sayısı	11	13	13	13	13	13	13	Aylık	Yıllık
PG1.5.2.	Alınan meclis karar sayısı	11	300	400	500	500	500	500	Aylık	Yıllık
PG1.5.3.	Yapılan Encümen toplantı sayısı	11	52	53	53	53	53	53	Aylık	Yıllık
PG1.5.4.	Alınan encümen karar sayısı	11	300	400	400	400	400	400	Aylık	Yıllık
PG1.5.5.	Encümen kararlarının ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi (gün)	12	7	7	7	7	7	7	Aylık	Yıllık
PG1.5.6.	Gelen evrakların dağıtım süresi (gün)	11	1	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG1.5.7.	Giden evrakların dağıtım süresi gün (elektronik-posta matbu)	11	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	Aylık	Yıllık
PG1.5.8.	Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	11	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.000	Aylık	Yıllık
PG1.5.9.	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	11	10	15	20	25	30	35	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Hukuk İşleri Birimi								
Riskler		Kritik ve bürokratik süreçlerde hatalar yapılması sonucu yaptırımların gelmesi								
		Kritik toplantıların tutanaklarının eksik tutulması sonucu oluşacak hukuki süreçler								
Faaliyet ve Projeler		Süreç iş adımlarının süre ve verimliliğinin ölçülmesi								
Maliyet Tahmini		₺5.590.494,11								
Tespitler		Yazışma eğitimlerinin yetersiz oluşu								
İhtiyaçlar		Bürokratik süreçlerin tam ve eksiksiz yürütülebilmesi için iç paydaşlara eğitimler düzenlenmesi								
		Yazışmalarda kullanılan yazılımın geliştirilmesi.								

Amaç		A1	Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.							
Hedef		H1.6.	Başkanın iletişim, ulaşım, organizasyon süreçlerini yapmak ve takip etmek							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1	Başkanın katıldığı törenlerin sayısı	14	9	6	6	6	6	6	Aylık	Yıllık
PG1.6.2	Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi (gün)	16	15	15	15	15	15	15	Aylık	Yıllık
PG1.6.3	Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen yazı sayısı	14	13	15	20	25	30	35	Aylık	Yıllık
PG1.6.4	Başkanın yaptığı yurt içi seyahatı sayısı	14	11	15	20	25	30	35	Aylık	Yıllık
PG1.6.5	Başkanın yaptığı yurt dışı seyahatı sayısı	14	0	3	3	3	3	3	Aylık	Yıllık
PG1.6.6	Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	14	40	30	30	30	30	30	Aylık	Yıllık
PG1.6.7	Gerçekleştirilen nikah akdinin sayısı	14	58	60	70	80	90	100	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
		Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler		İletişim eksikliği olan durumlarda Başkan ve ilgili yetkililerin kritik bilgilere erişememesi								
		Ulaşım ve organizasyonun doğru yapılmadığı durumlarda bürokratik krizlerin oluşması								
Faaliyet ve Projeler		Sürecin dijital ortamda takip edilmesi								
Maliyet Tahmini		₺3.117.187,50								
Tespitler		Programların yoğun olduğu dönemde zaman yönetiminin verimli yapılamaması								
		Şon anda ortaya çıkan organizasyonların günlük program takibini zorlaştırması								
İhtiyaçlar		Gelen değişikliklere karşı organizasyonun revize edilmesi								

Amaç		A1	Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.							
Hedef		H1.7.	Hukuki süreçlerin yürütülmesini sağlamak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1	Belediye Başkanlığı adına takip edilen adli yargı dosya sayısı	9	140	150	165	180	200	225	Aylık	Yıllık
PG1.7.2	Belediye Başkanlığı adına, takip edilen İdari yargı dosya sayısı	10	207	220	240	280	325	370	Aylık	Yıllık
PG1.7.3	Noter aracılığıyla tarafımızca çekilen ihtamame sayısı	9	1	4	4	4	4	5	Aylık	Yıllık
PG1.7.4	Noter aracılığıyla tarafımıza çekilen ihtamame sayısı	9	3	5	5	5	5	8	Aylık	Yıllık
PG1.7.5	Belediye lehine sonuçlanan dosya sayısı	9	1	10	12	14	16	20	Aylık	Yıllık
PG1.7.6	Belediye aleyhine sonuçlanan dosya sayısı	9	1	20	25	30	32	34	Aylık	Yıllık
PG1.7.7	Birimlerce talep edilen sözleşme ve protokollerin hazırlanma/incelenme süresi gün	9	2	3	2	2	2	2	Aylık	Yıllık
PG1.7.8	Belediye birimlerine verilen eğitim/seminer sayısı	9	0	2	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG1.7.9	Açılan icra dosyası sayısı	9	70	200	80	85	50	50	Aylık	Yıllık
PG1.7.10	Bir önceki dönemden devralınan icra dosyası sayısı	9	870	850	900	920	900	810	Aylık	Yıllık
PG1.7.11	Hukuki alacakların tahsilatının tamamlanması (adet)	9	13	60	100	120	130	100	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Hukuk Danışmanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler								
Riskler		Süreçlerde oluşacak bilgi eksikliği ve hatası sebebiyle cezai yaptırımların gelmesi Hukuki süreçlerin tümünde kontrolün yapılmaması durumunda cezai şartların doğması								
Faaliyet ve Projeler		Süreç iş adımlarının süre ve verimliliğinin ölçülmesi								
Maliyet Tahmini		₺2.980.000,00								
Tespiller		Hukuki konularda yetkinliği artırılması gereken insan kaynağının olması								
İhtiyaçlar		Belediye ve diğer uzmanlık alanlarıyla ilgili hukuki eğitimlerin yapılması								

Amaç		A2	İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.							
Hedef		H2.1.	İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1	Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı	5	225	320	380	456			Aylık	Yıllık
PG2.1.2	Mecbise sunulan imar plan tadilatlarının sayısı	6	33	20	20	30	40	40	Aylık	Yıllık
PG2.1.3	Verilen kat irtifakı sayısı	6	127	180	215	258	310	372	Aylık	Yıllık
PG2.1.4	Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı	6	33	48	58	70	84	101	Aylık	Yıllık
PG2.1.5	Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	6	62	90	108	130	156	188	Aylık	Yıllık
PG2.1.6	Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	6	4	20	25	30	36	44	Aylık	Yıllık
PG2.1.7	Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	5	4	20	25	30	36	44	Aylık	Yıllık
PG2.1.8	İnşaat ruhsatı verilme süresi (gün)	5	15-30	15-20	15-20	15-20	15-20	15-20	Aylık	Yıllık
PG2.1.9	Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi (gün)	5	10-15	5-10	5-10	5-10	5-10	5-10	Aylık	Yıllık
PG2.1.10	Mimari projelerin incelenme süresi	5	5-10	5-10	5-8	5-8	5-8	5-8	Aylık	Yıllık
PG2.1.11	Statik projelerin incelenme süresi	5	5-10	5-10	5-8	5-8	5-8	5-8	Aylık	Yıllık
PG2.1.12	İhdasen kazanılan mülk sayısı	5	2	5	7	8	9	10	Aylık	Yıllık
PG2.1.13	İlçedeki otopark alanlarının artırılması (m2)	6	232	500	1.000	1.000	1.000	1.000	Aylık	Yıllık
PG2.1.14	Yeni mahallelerin harita üretim sayısı (Pazarsuyu, Burunucu, Yalıköy, KÜÇÜKLÜ, Talipili)	6	1	4					Aylık	Yıllık
PG2.1.15	Coğrafi Bilgi Sistemi'nin yeniden devreye girmesi	6	0	1	-	-	-	-	Aylık	Yıllık
PG2.1.16	Revizyon imar planı ve etütleri	6		1					Aylık	Yıllık
PG2.1.17	Acısu, Ucarlı, Arifli, Saraçlı, Şemsettin, Kızılot mahallerinde ruhsata aykırı yapı (mandıra) tespit sayısı	5	26	BİLGİ	BİLGİ				Aylık	Yıllık
PG2.1.18	Birim Çözüm Merkezi sorun çözme süresi	6	168	120	120	120	120	120	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
		Fen İşleri Müdürlüğü								
		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
		Park Bahçe ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler		İş planlarındaki hatalardan dolayı maliyet ve iş sürelerinin artması								
		Faliyetin gerçekleştirilmesi esnasında yaşanabilecek dış kaynaklı aksaklıklar								
		Paydaşların gerekli bilgilendirmeleri yapmadan inşai faaliyetler gerçekleştirilmesi								
		Diğer kamu kurumları ile anlaşmazlık yaşanması								
		İmar durumunda beklenmeyen değişiklikler yaşanması								
		İnşaat ruhsatı alınmadan inşaat başlanması								
		Yıkım kararı alınan binaların zamanında yıklamaması								
		Parsellerdeki hissedarların uzlaşmaması								
		Projenin aslına uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler		Yapılan inşaatlarının projeye uygunluğunun gerçekleştirilmesi								
		Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimsi alınması işlemlerinin yapılması ve şahıslara ait oluo imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (Yeşil alan, park, otopark vb.)kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması								
		Özel alanlarda yapılacak otoparklar için gerekli planlamanın yapılması								
Maliyet Tahmini		₺15.000.000,00								
Tespitler		İlçenin topografik yapısından kaynaklı sorunlar								
		Hizmet sunumlarının devamlılığı için ihtiyaç duyulan kamulaştırmalar								
		Mülkiyet ve imar durumu ile alakalı problemlerden kaynaklı yaşanan inşaat talebi azlığı								
		İmar planlarının onaylarının gecikmesinden kaynaklı çalışmaların yavaşlaması								
İhtiyaçlar		Çevresel etkileri azaltmak için gerekli ekipmanların tedarik edilmesi								
		Yapılan altıyapı çalışmaları ve bakım onarım işlerinde kullanım süresini arttırmaya yönelik çalışması								
		Belediye mülklerinin kullanım durumlarının düzenli kontrol edilmesi								
		Riskli ilan edilen alanların ve yapıların yıkım sürecinde asbest tespiti yapılması								
		Toplu taşıma kullanımının yaygınlaştırılması ve yeni otoparkların açılması								

Amaç		A2	İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.							
Hedef		H2.2.	İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1	Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (ton)	8	13.000	5.000	5.000	7.000	10.000	2.000	Aylık	Yıllık
PG2.2.2	Bordür bakım onarım miktarı (m2)	8	7.000	10.000	12.000	10.000	10.000	3.000	Aylık	Yıllık
PG2.2.3	Parke taşı bakım onarım miktarı (m2)	8	40.000	50.000	60.000	50.000	50.000	8.000	Aylık	Yıllık
PG2.2.4	Akvaryum Park Projesi	8	0	0,2	0,8	1	-	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.5	Pazarsuyu Deresi Rekreasyon Alanı	9	0	0,6	1	-	-	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.6	Kültür Merkezi Binası	9	0,6	0,8	1	-	-	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.7	Bulancak Belediye Plajı Tesis'i'nin açılması	8	0	0,2	60%	100%	-	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.8	Gençlik Merkezi'nin açılması	9	0	0	0,2	0,6	1	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.9	Sarıçay ve Kızılot Mahallesi (1 km) altyapı ve üstyapı yenileme yüzdesi	8	0	1	-	-	-	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.10	Kızılot Mahallesi doğalgaz altyapı çalışmalarını için beton yapıma (1250 mt) yüzdesi	8	0,2	0,5	1	-	-	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.11	Duacıoğlu Mahallesi ulaşım sorunu (650 mt beton) çözülme yüzdesi	8		0,5	1	-	-	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.12	Birim Çözüm Merkezi sorun çözme süresi	9	360	168	120	72	72	72	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Temizlik İşleri Müdürlüğü								
		Zabıta Müdürlüğü								
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
		Park Bahçe ve Muhtarak İşleri Müdürlüğü								
Riskler		İş planlarındaki hatalardan dolayı maliyet ve iş sürelerinin artması								
		Faaliyetin gerçekleştirilmesi esnasında yaşanabilecek dış kaynaklı aksaklıklar								
		Paydaşların gerekli bilgilendirmeleri yapmadan inşai faaliyetler gerçekleştirilmesi								
Faaliyet ve Projeler		İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
		Belirtilen projelerin hayata geçirilmesi								
Maliyet Tahmini		₺399.420.000,00								
Tespitler		İlçenin topografik yapısından kaynaklı sorunlar								
İhtiyaçlar		Yapılan alt yapı çalışmalar ve bakım onarım işlerinde kullanım süresini artırmaya yönelik çalışması								
		Çevresel etkileri azaltmak için gerekli ekipmanların tedarik edilmesi								

Amaç		A2	İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.							
Hedef		H2.3.	İlçenin su ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1	Su tahsilat oranının artırılması (Satılan suyun) ve dijital takibin (SCADA vb) sağlanması	11	0,74	0,78	0,8	0,85	0,85	0,85	Aylık	Yıllık
PG2.3.2	Toplam abone sayısı	11	29.927	31.124	32.369	33.664	35.010	36.411	Aylık	Yıllık
PG2.3.3	Tahakkuk ettirilen su miktarı (m3)	11	2.682.026	2.816.127	2.956.934	3.104.780	3.260.019	3.423.020	Aylık	Yıllık
PG2.3.4	Tahakkuk ettirilmeyen abone sayısı (cami, itfaiye, hizmet binaları vb)	11	54	65	65	65	65	65	Aylık	Yıllık
PG2.3.5	Tahakkuk ettirilmeyen (park bahçe, ibadethane vb) su miktarı (m3)	11	12.000	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	Aylık	Yıllık
PG2.3.6	Duacıoğlu mahallesi su sorunu çözülme yüzdesi	11		1					Aylık	Yıllık
PG2.3.7	Açılan yeni kuyu sayısı - Pazarsuyu	11	2	1					Aylık	Yıllık
PG2.3.8	Arifli mahallesi içme suyu ihtiyacının tamamlanması	11		0,75	0,26					
PG2.3.9	Birim Çözüm Merkezi sorun çözme süresi	12	1	1	1				Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		BULASKİ								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Zabıta Müdürlüğü								
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
		Etüt ve Proje Müdürlüğü								
		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler		Yeni kuyuların açılması ve mevcut altyapının iyileştirilmesi için yeterli mali kaynak ve teknik ekipmanın sağlanamaması								
		Su tahsilat oranının artırılması hedefinde başarısızlık, belediyenin finansal sürdürülebilirliğini tehlikeye atabilir ve planlanan projelere kaynak ayırma kapasitesini sınırlar.								
		Abone sayısının artırılması hedefinde yetersiz iletişim veya kayıt sistemindeki eksiklikler, tahakkuk edilmeyen su kullanımının artmasına ve kontrol dışı kayıplara yol açması.								
		Birim Çözüm Merkezi'nin sorun çözme süresindeki gecikmeler, halkın güvenliğini zedeleyebilir ve belediyenin hizmet kalitesini düşürür.								
Faaliyet ve Projeler		Abonelere yönelik akıllı sayaçların kurulumu ve uzaktan okuma sistemi entegrasyonu.								
		Mahalle bazlı sorunların tespiti için düzenli saha ziyaretleri ve halk toplantılarının yapılması.								
		Su tahakkuk ve tahsilat süreçlerini hızlandırmak amacıyla online ödeme sistemlerinin iyileştirilmesi.								
Maliyet Tahmini		₺13.000.000,00								
Tespitler		Satılan suyun tahsilat oranı istenilen seviyede değildir. Bu durum, belediyenin finansal kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılmamasına yol açmaktadır.								
		Toplam abone sayısında artış sağlanmasına rağmen, tahakkuk ettirilmeyen abone sayısının yüksekliği (örneğin cami, park, hizmet binaları gibi) su kayıplarına ve kontrol dışı kullanımın artmasına neden olmaktadır.								
		Bazı mahallelerde (örneğin, Duacıoğlu ve Arifli) su sorununun çözülmemesi, altyapı eksikliklerinin hala büyük bir sorun olduğunu göstermektedir.								
İhtiyaçlar		Su sorunlarının çözülmesi ve kayıp-kaçak oranlarının azaltılması için mahallelerde şebeke yenileme, yeni kuyuların açılması ve depo kapasitelerinin artırılması gibi altyapı çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır.								
		Tahakkuk ettirilmeyen su kullanımını minimize etmek için abone kayıtlarının güncellenmesi, kontrol mekanizmalarının geliştirilmesi ve denetimlerin artırılması ihtiyacı vardır.								
		Birim Çözüm Merkezi'nin sorun çözme sürelerini kısaltmak için daha etkili bir iş akışı, yeterli insan kaynağı ve eğitim programlarına ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç		A2	İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.							
Hedef		H2.4.	İlçeye istihdam sağlayan kaynakları artırmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1.	Gayrisihhi işyeri ruhsat sayısı	8	79	91	105	121	140	161	Aylık	Yıllık
PG2.4.2.	İlçe sıhhi ve gayri sıhhi iş yeri sayı tespit saha çalışması	15	DEVAM EDİYOR	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	Aylık	Yıllık
PG2.4.3.	Sıhhi işyeri ruhsat sayısı	25	255	294	338	388	446	512	Aylık	Yıllık
PG2.4.4.	Umuma açık işyeri ruhsat sayısı	5	11	13	15	17	20	23	Aylık	Yıllık
PG2.4.5.	Ruhsatlandırılabilir iş yerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)	24	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	Aylık	Yıllık
PG2.4.6.	Ruhsatsız iş yeri taramasının tamamlanması, dijital ruhsat sisteminin oluşturulması	23	0,5	1	-	-	-	-	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Zabıta Müdürlüğü								
		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
		Hukuk İşleri Birimi								
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
		İtfaiye Müdürlüğü								
Riskler		İskansız binaların çokluğu sebebiyle işyerlerine ruhsat verilememesi								
		İş yerinin mevzuata uygun olmaması durumunda ruhsatlandırma oranının düşmesi								
		İşyeri denetimi yapılmadan ruhsatın onaylanıp verilmesi								
Faaliyet ve Projeler		Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.								
		Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini		₺9.800.000,00								
Tespitler		Değişen yasal düzenlemeler ve görev, sorumluluklar nedeni ile mesleki eğitim ihtiyacının artması								
		Ruhsat başvuru taleplerinin öngörülenden fazla olması								
İhtiyaçlar		Ruhsatlı yapıların kontrolünde görevlendirilecek personel sayısının artırılması								
		Ruhsatlı yapıların kontrol eden ekiplerin sahada ihtiyaç duyduğu araç gereçlerle ilgili güçlendirilmesi								
		Denetim ve kontrollerin artırılması ve güçlendirilmesi								

Amaç		A2	İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.							
Hedef		H2.5.	Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1.	Toplanan yıllık evsel atık miktarı (ton/yıl)	20	16.275	14.750	15.250	16.500	17.250	18.300	Aylık	Yıllık
PG2.5.2.	Toplanan yıllık inşaat atığı miktarı (ton/yıl)	20	bilgi	48	50	52	53	54	Aylık	Yıllık
PG2.5.3.	Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	20	432	480	520	560	600	640	Aylık	Yıllık
PG2.5.4.	Yıkama yapılan cadde, sokak, okul ve cami kapıları talep sayısı	20	bilgi	120	150	180	210	240	Aylık	Yıllık
PG2.5.5.	Birim Çözüm Merkezi sorun çözüm süresi (saat)	20	1	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler		Gürültü kirliliği								
		Toprak kirliliği / Su Kirliliği								
Faaliyet ve Projeler		Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini		₺300.234.956,00								
Tespitler		İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte edilmesi								
		Atıkların yeterli düzeyde ayrıştırılmadan toplanması								
İhtiyaçlar		Temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeni teknolojilerle desteklenmesi								
		Evsel atıklar ile geri dönüştürülebilen atıkların (kağıt, karton, plastik, pil, yağ, cam vb.) ayrı toplanarak değerlendirilmesi ile ekonomiye kazandırılması								

Amaç		A2	İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.							
Hedef		H2.6.	İlçenin sürdürülebilirliğini artırmak ve iklim değişikliği süreçlerini yönetmek							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1	Atık Getirme Merkezi kurulması	9	0	1					Aylık	Yıllık
PG2.6.2	Geri dönüşüm kutu sayısı	9	20	130	200	250	300	500	Aylık	Yıllık
PG2.6.3	Belediye hizmet binasında sıfır atık uygulama gerçekleştirme yüzdesi	9	0	0,2	0,4	0,5	0,7	0,85	Aylık	Yıllık
PG2.6.4	Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	9	50	200	500	1000	1200	1500	Aylık	Yıllık
PG2.6.5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg/yıl)	9	250	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	Aylık	Yıllık
PG2.6.6	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg/yıl)	9	0	900.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	Aylık	Yıllık
PG2.6.7	Toplanan tekstil atığı miktarı (kg/yıl)	9	33.000	38.000	40.000	45.000	48.000	50.000	Aylık	Yıllık
PG2.6.8	Toplanan elektrik atığı miktarı (kg/yıl)	9	0	500	700	900	1000	1500	Aylık	Yıllık
PG2.6.9	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı	10	1	30	30	30	30	30	Aylık	Yıllık
PG2.6.10	Eğitim verilen kurum sayısı	9	1	30	50	55	60	65	Aylık	Yıllık
PG2.6.11	Eğitim verilen kişi sayısı	9	100	11.500	12.000	12.300	12.500	15.000	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Temizlik İşleri Müdürlüğü								
		Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler		İklim krizi ve etkilerinin daha çok yaşanması								
		Yeterli tesis, alan, araç ve ekipmana erişim sağlanamaması nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi								
Faaliyet ve Projeler		Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması								
		Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini		₺45.335.500,00								
Tespitler		Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak								
		Yenilenebilir enerji konusunda çalışmaların olması; ancak uygulamaya geçilememesi								
		Günlük nüfus artışı, yaşam standardının yükselmesi, şehirleşme, tüketim maddelerinin çeşitlenmesi gibi nedenlerle atık maddelerin giderek artması								
İhtiyaçlar		Atık toplama konusunda bilinçli bir toplum oluşturulmasının sağlanması								
		Atık toplama konusunda yeni sistemler geliştirilmesi								
		Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması								

Amaç		A2	İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.							
Hedef		H2.7.	Güvenli yaşam alanlarını artırmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.7.1	Denetlenen işyeri sayısı	14	503	600	700	800	900	1000	Aylık	Yıllık
PG2.7.2	Denetlenen pazar yerleri sayısı	14	106	160	210	260	310	350	Aylık	Yıllık
PG2.7.3	Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale etme süresi / saat	15	4	3	2	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG2.7.4	İdari yaptırımlara ilişkin düzenlenen tutanak sayısı	14	16	20	20	25	25	25	Aylık	Yıllık
PG2.7.5	Kesilen ceza tutarı	14	22.899	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	BİLGİ	Aylık	Yıllık
PG2.7.6	İlçe geneli trafik yön levhası, yaya geçidi boyama çalışma sayısı	14	190	200	230	250	300	350	Aylık	Yıllık
PG2.7.7	Birim Çözüm Masası sorun çözüm süresi (saat)	15	1	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler		İşyerinin mühürlenmesi esnasında işyeri ilgisinin mukavemet göstermesi								
		Denetime giden personele karşı esnafın yardımcı olmaması ve tepki göstermesi								
Faaliyet ve Projeler		İlçe genelinde işyeri ve pazar yerlerine yönelik düzenli denetim programlarının hazırlanması.								
		Vatandaşlardan gelen trafik ve yönlendime sorunlarına çözüm üretilmesi için Birim Çözüm Masası'nın sürecin bir parçası haline getirilmesi.								
Maliyet Tahmini		₺8.500.000,00								
Tespitler		Nüfus yoğunlu sebebi ile huzurlu ve sağlıklı yaşanabilir bir düzen için denetimlerin yetersiz kalması								
		Denetlenen iş yeri sayısının artırılması								
İhtiyaçlar		Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturulması								

Amaç		A2	İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.							
Hedef		H2.7.	Afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.7.1	Müdahale edilen vaka sayısı	9	318	300	300	300	250	225	Aylık	Yıllık
PG2.7.2	Vaka müdahale süresi (dakika)	9	30	25	20	20	20	20	Aylık	Yıllık
PG2.7.3	İtfaiye istasyonunun taşınması	9			1				Aylık	Yıllık
PG2.7.4	İki gerekli ekipman aracının alınması	9	0	1	1				Aylık	Yıllık
PG2.7.5	Personellere verilen hizmet içi eğitim sayısı	10	0	1	2	2	2	2	Aylık	Yıllık
PG2.7.6	İtfaiye uygunluk raporu verilen talep sayısı	9	292	300	350	400	450	500	Aylık	Yıllık
PG2.7.7	Afet ve acil durum konusunda verilen toplum bilinçlendime eğitim sayısı	9	50	80	130	150	200	250	Aylık	Yıllık
PG2.7.8	Tam donanımlı çift kabin arama kurtarma aracı (İtfaiye Yönetmeliği Madde 42)	9			100%				Aylık	Yıllık
PG2.7.9	Çift kabin 4x4 pikap (İtfaiye Yönetmeliği Madde 42)	9	100%						Aylık	Yıllık
PG2.7.10	Hizmet aracı (İtfaiye Yönetmeliği Madde 42)	9				100%			Aylık	Yıllık
PG2.7.11	Yangın söndürme aracı (İtfaiye Yönetmeliği Madde 42)	9			100%				Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		İtfaiye Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü								
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler		Yangınlara ve afetlere karşı etkili bir şekilde müdahale edememek								
Faaliyet ve Projeler		Personel eğitimi, ilgili birim tarafından istasyon yapımı için projelerin hazırlanması								
Maliyet Tahmini		₺18.000.000,00								
Tespitler		Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.								
		Eğitilmiş arama-kurtarma personelindeki eksiklik giderilerek tüm arama ve kurtarma personelinin bu konuda eğitimden geçirilmesi ile karşılanabilir konuma getirilmelidir.								
İhtiyaçlar		Yangın ve afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet müdahalesinde kullanılan sistemler ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.								
		İtfaiye eğitim seminerleri için teknik donanımın sağlanması								

Amaç		A3	İlçenin sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik refahını artıracak sürdürülebilir çözümler üretmek.							
Hedef		H3.1.	İlçenin sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1	Düzenlenen festival, resmi kutlama sayısı	5	1	2	3	3	2	2	Aylık	Yıllık
PG3.1.2	Düzenlenen şenlik sayısı	5	3	5	6	6	6	6	Aylık	Yıllık
PG3.1.3	Düzenlenen konser sayısı	5	4	5	6	6	7	7	Aylık	Yıllık
PG3.1.4	Düzenlenen sempozyum, konferans, çalıştay sayısı	5	4	10	12	15	15	15	Aylık	Yıllık
PG3.1.5	Kültür sanat etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	5	15.000	20.000	25.000	25.000	30.000	30.000	Aylık	Yıllık
PG3.1.6	Kütüphaneden faydalanan vatandaş sayısı (2024 yılında kütüphane mevcut değil)	5	0	10.000	15.000	20.000	25.000	25.000	Aylık	Yıllık
PG3.1.7	Sempozyum, konferans, çalıştay katılımcı sayısı	5	200	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Aylık	Yıllık
PG3.1.8	Destek verilen tiyatro oyun sayısı	5	3	6	10	10	10	10	Aylık	Yıllık
PG3.1.9	Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı	5	5	5	6	7	8	8	Aylık	Yıllık
PG3.1.10	Mahalle bazlı Kadın Konseyi üye sayısı	5		9	20	20	20	20	Aylık	Yıllık
PG3.1.11	Bulançak Konservatuvarının açılması	5	50%	100%					Aylık	Yıllık
PG3.1.12	Açılan emekli lokali sayısı	5	1	2	2	2	2	3	Aylık	Yıllık
PG3.1.13	Çözüm Merkezi gelen talep sayısı	5	5.761	9.000	8.000	7.000	6.000	5.000	Aylık	Yıllık
PG3.1.14	Çözüm Merkezi çözölen talep sayısı	5	4.885	7.470	6.800	5.950	5.460	4.600	Aylık	Yıllık
PG3.1.15	Çözüm Merkezi çözüm oranı	5	0,85	0,83	0,85	0,85	0,91	0,92	Aylık	Yıllık
PG3.1.16	Çözüm Merkezi sorun çözüm süresi (saat)	5	134,29	36	24	24	24	24	Aylık	Yıllık
PG3.1.17	Çözüm Merkezi vatandaş memnuniyet oranı	5	66%	75%	80%	85%	90%	100%	Aylık	Yıllık
PG3.1.18	Belediye bandosunun kurulması	5		100%					Aylık	Yıllık
PG3.1.19	Belediye halk oyunlarının kurulması	5		100%					Aylık	Yıllık
PG3.1.20	Vatandaş memnuniyet oranı	5	71%	75%	80%	85%	90%	100%	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler		Etkinlik duyuru yöntemlerinin hedef kitleye uygun belirlenmemesi								
		Etkinliğe öngörülen katılımın sağlanmaması								
Faaliyet ve Projeler		İlçe kimliğine katkı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi								
		Mahallelerde çalışma alanlarının oluşturulması								
		Kütüphane sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini		₺151.400.000,00								
Tespitler		Tarihsel, kültürel, sanatsal ve geçmişin bilinirliğinin az olması								
		Tanıtımların etkili yapılamaması								
		Dış paydaşlarla yapılan çalışmaların azlığı								
İhtiyaçlar		İlçenin marka bilinirliğinin artırılması								
		Tüm şehri kapsayacak etkinlik meydana								
		Sosyal kampanyalara ve yapılan gezilere katılımın en üst düzeyde sağlanması								
		Etkinliklerin taleplere ve hedef kitleye göre planlanması								

Amaç		A3	İlçenin sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik refahını artıracak sürdürülebilir çözümler üretmek.							
Hedef		H3.2.	Yardıma İhtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1	Doğum paketi verilen gebe sayısı	17	24	150	200	200	200	200	Aylık	Yıllık
PG3.2.2	Ulaşım desteği verilen engelli vatandaş sayısı (Akülü Araba - Tekerlekli Sandalye)	17	9	10	10	10	10	10	Aylık	Yıllık
PG3.2.3	Bulanık TUM Kart Kullanıcı Sayısı - Yılda 500 İhtiyaç Sahibi	16	200	500	850	1.150	1.500	1.850	Aylık	Yıllık
PG3.2.4	Engelli Aracı Taşınan Engelli Sayısı - Ayda 40 kişi - Yılda 500 Engelli	17	120	840	1.000	1.000	1.000	1.000	Aylık	Yıllık
PG3.2.5	Yaşlılara 1 Dilek 1 İstek - Ayda 10 - yılda 120 Dilek	17	21	50	50	50	50	50	Aylık	Yıllık
PG3.2.6	Bakımı Yapılan Yaşlı Sayısı	16	0	50	70	120	120	120	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler		Yardım almak için başvuru yapan insanların yanlış beyanları								
		Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan organizasyonlar sırasında ortaya çıkabilecek olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler		İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması								
		İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması								
Maliyet Tahmini		₺49.099.385,00								
Tespitler		Mevcut sosyal yardım potansiyelinin fazla olması								
		Dezavantajlı kesimin sağlık hizmetleri alımında sorunlar yaşamaması								
İhtiyaçlar		Dezavantajlı kesimlerin sosyal hayatlarının iyileştirilmeye çalışılması								
		Kaliteli malzeme ve ekipmanların sağlanması								
		İhtiyaç sahiplerinden geri bildirim sürecinin oluşturulması								

Amaç		A3	İlçenin sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik refahını artıracak sürdürülebilir çözümler üretmek.							
Hedef		H3.3.	Muhtarlarla olan iletişimi artırmak ve gerekli çözüm üretmek							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1	Muhtarlar toplantı sayısı	10	1	4	4	4	4	4	Aylık	Yıllık
PG3.3.2	Yapılacak muhtarlık ofis sayısı	10	1	3	3	3	3	3	Aylık	Yıllık
PG3.3.3	Güzelyalı Mahallesi sahilindeki araç parklanmasını önlemek için çiçeklik vb koruma ekipmanları sağlanma yüzdesi	10		0,5	0,5				Aylık	Yıllık
PG3.3.4	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	10	22,91	24	26	28	30	32	Aylık	Yıllık
PG3.3.5	Bitkilendirmesi yeşillendirmesi yapılan alan miktar	10	4.000	6.000	10.000	12.000	14.000	17.000	Aylık	Yıllık
PG3.3.6	Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı	10	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	Aylık	Yıllık
PG3.3.7	Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan (m2)	10	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000	40.000	Aylık	Yıllık
PG3.3.8	Yeni yapılan park sayısı	10	2	3	4	4	4	4	Aylık	Yıllık
PG3.3.9	Yeni yapılan mesire alanı sayısı / m2	10	10.000	5.000	5.000	7.000	7.000	7.000	Aylık	Yıllık
PG3.3.10	Birim Çözüm Masası sorun çözüm süresi (saat)	10	240	72	72	24	24	24	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Park Bahçe ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü								
		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler		Park bakımı için gerekli malzeme eksikliğinin yaşanması								
		Belediye ile Mahalleler arasında yaşanan iletişim kopuklukları								
		Yaşanan iletişim eksikliği nedeniyle hizmetlerin aksaması								
Faaliyet ve Projeler		İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama projelendirme çalışmalarının yürütülmesi								
		Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi								
		Mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti için Muhtarlar ile düzenli olarak toplantıların yapılması								
		Muhtarlara ortak çalışmaların planlanması ve gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini		₺241.200.000,00								
Tespitler		Park ve yeşil alanlarla ilgili ihtiyaç envanterinin oluşturulması								
		Park donatı materyallerinin bilinçsiz kullanımdan dolayı zarar görmesi								
İhtiyaçlar		Paydaşların talepleri doğrultusunda yeni park, park yenileme ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması								
		Paydaşların talepleri doğrultusunda yeni park, park yenileme ve bitkilendirme çalışmalarının yapılması								
		Mesleki, mevzuat ve iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi								
		Yerelden muhtarlara, muhtarlardan belediyeye gelen taleplerin ilgili müdürlüklerle koordine edilmesi								

Amaç		A4	Çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı gelişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak							
Hedef		H4.1	Çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı gelişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1	Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı	10	2	10	12	15	15	15	Aylık	Yıllık
PG4.1.2	Kültür sanat etkinliklerine katılan çocuk sayısı	10	1.000	5.000	5.500	6.500	6.500	6.500	Aylık	Yıllık
PG4.1.3	Öğrenci çalışma alanı (m2)	10	350	700	1.000	1.000	1.000	1.000	Aylık	Yıllık
PG4.1.4	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı / Aylık	10	0	2.400	3.000	3.000	3.500	3.500	Aylık	Yıllık
PG4.1.5	Aynı yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	10	3	5	5	5	5	5	Aylık	Yıllık
PG4.1.6	Bulancağ Akademi Faydalanan Çocuk Sayısı (LGS-TYT)	10	200	300	400	600	600	600	Aylık	Yıllık
PG4.1.7	Bilge Evi projesi - İhtiyaç sahibi çocuklara el sanatları, sanayi atölyeleri	10	2	4	5	5	5	5	Aylık	Yıllık
PG4.1.8	Bulancağ-Piraziz-Kovanlık ortak Hayvanat Bahçesi	10	10%	100%					Aylık	Yıllık
PG4.1.9	Çalışanların çocukları için kreş açılması	10	0	1	3	5	5	6	Aylık	Yıllık
PG4.1.10	Kariyer Merkezi Başvuru Sayısı	10	1.500	500	500	500	500	1.000	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
		Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler		Gelen taleplerin karşılanamaması								
		Etkinlik duyuru yöntemlerinin hedef kitleye uygun belirlenmemesi								
		Fizikler şartların yeterli olmaması								
Faaliyet ve Projeler		Çocuklarımıza yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyet ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek								
Maliyet Tahmini		₺14.031.633,00								
Tespitler		Eğitim, kültür, sanat, edebiyat, bilim, teknoloji ve spor alanlarında paydaşlardan gelen taleplerin fazla olması								
		İlçemizde çocuklara ve sunulan eğitim, spor, sanat vb. Çalışmaların niteliğinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar		Eğitim, kültür, sanat, edebiyat, bilim, teknoloji ve spor alanlarında sosyal yaşam alanlarının açılması								
		Bu merkezlerde talepler doğrultusunda eğitimlerin verilmesi								
		Sosyal sorumluluk bilinciyle çocuklara eğitim, sanat, spor vb. etkinlik ve organizasyon hizmetlerinin sunulması								

Amaç		A5	İlçenin kültürel mirasını korumak ve bilinirliğini artırmak							
Hedef		H5.1	İlçenin ulusal ve uluslararası kültürel dokusunu tanıtmak							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1	Belediye tarafından restorasyon yapılan tarihi bina sayısı	17	0	1	0	0	0	0	Aylık	Yıllık
PG5.1.2	Ulusal ve yerel basında yayınlanan belediye çalışma sayısı	16	1	5	5	5	5	5	Aylık	Yıllık
PG5.1.3	Ulusal ve yerel televizyonlarda yayınlanan belediye çalışma sayısı	16	216	500	500	500	500	500	Aylık	Yıllık
PG5.1.4	Müze yapım çalışması	17	0	0,7	1				Aylık	Yıllık
PG5.1.5	Kültür Merkezi ziyaretçi sayısı	17	-	-	-	12.000	14.000	15.000	Aylık	Yıllık
PG5.1.6	Eski Sokak restorasyon çalışması tamamlanma yüzdesi	17	0	20%	20%	30%	30%			
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü								
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler		Tarihi yapıların restorasyonu sürecinde projenin doğru yapılması sonucu verilecek zararlar								
		Kalifiye ve eğitilmiş ekip sayısının azlığı neticesinde yabancı misafirlerin iyi ağırlanamaması								
Faaliyet ve Projeler		Ulusal ve bölge özelinde yapılacak festival ve etkinlikler								
		Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması								
Maliyet Tahmini		₺110.000.000,00								
Tespitler		Tarihi mekanların ulusal ve uluslararası düzeyde yeterli düzeyde tanıtımının yapılmaması								
		Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin güçlendirilmemesi sonucu tekerrürlü etkinliklerin yapılması								
İhtiyaçlar		Yerli ve yabancı turistlerin uğrak destinasyonu olmak için tanıtım faaliyetlerinin artırılması								
		Tarihi mekanların restorasyonlarına ağırlık verilmesi								

5.3. Maliyetlendirme

5.3 Maliyetlendirme

Tablo 14. Tahmini Maliyet Dağılımı

	Tahmini Maliyetler Dağılımı (TL)	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
A1	Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.	₺389.029.420,00	₺494.973.155,70	₺ 607.749.101,41	₺ 771.844.590,90	₺ 948.222.354,27	₺3.211.818.622,28
H1.1	İnsan kaynağını nitelikli hale getirerek, belediye hizmet kalitesini artırmak	₺292.584.799,00	₺380.725.148,00	₺ 494.885.192,00	₺ 643.358.248,90	₺ 836.470.722,77	₺2.648.024.110,67
H1.2	Belediyeye sürdürülebilir gelir kaynağı yaratmak	₺6.920.000,00	₺ 11.190.000,00	₺ 14.065.000,00	₺13.295.000,00	₺12.605.000,00	₺58.075.000,00
H1.3	Maliyet odaklı kaynak kullanımını sağlamak, dijital süreçleri kurmak ve takip etmek	₺ 88.250.000,00	₺101.500.000,00	₺96.850.000,00	₺ 112.700.000,00	₺ 95.900.000,00	₺495.200.000,00
H1.4	Mali kaynak yapısını sürdürülebilir hale getirmek						
H.1.5	Karar mekanizmalarının şeffaf ve sistematik yürütülmesini sağlamak	₺ 569.621,00	₺ 740.507,70	₺ 962.659,41	₺ 1.251.967,00	₺ 1.627.569,00	₺ 5.152.324,11
H.1.6	Başkanın iletişim, ulaşım, organizasyon süreçlerini yapmak ve takip etmek	₺ 480.000,00	₺ 480.000,00	₺ 480.000,00	₺ 480.000,00	₺ 480.000,00	₺2.400.000,00
H.1.7	Hukuki süreçlerin yürütülmesini sağlamak	₺ 225.000,00	₺ 337.500,00	₺ 506.250,00	₺ 759.375,00	₺ 1.139.062,50	₺ 2.967.187,50
A2	İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.	₺198.420.596,00	₺175.305.290,00	₺ 128.229.822,00	₺ 131.579.184,00	₺ 94.394.254,00	₺ 727.929.146,00
H2.1	İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek	₺ 14.000.000,00					₺ 14.000.000,00
H2.2	İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek	₺101.600.000,00	₺101.080.000,00	₺ 66.400.000,00	₺ 65.400.000,00	₺ 14.140.000,00	₺ 348.620.000,00
H2.3	İlçenin su ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek		₺ 10.500.000,00	₺ 2.500.000,00			₺ 13.000.000,00
H2.4	İlçeye istihdam sağlayan kaynakları artırmak	₺ 1.000.000,00	₺ 1.700.000,00	₺ 1.900.000,00	₺ 2.150.000,00	₺ 2.350.000,00	₺ 9.100.000,00
H2.5	Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak	₺ 37.960.596,00	₺ 46.245.290,00	₺ 53.079.822,00	₺ 60.854.184,00	₺ 73.594.254,00	₺ 271.734.146,00
H2.6	İlçenin sürdürülebilirliğini artırmak ve iklim değişikliği süreçlerini yönetmek	₺ 41.160.000,00	₺ 780.000,00	₺ 900.000,00	₺ 1.125.000,00	₺ 1.360.000,00	₺ 45.325.000,00
H2.7	Güvenli yaşam alanlarını artırmak	₺ 700.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.450.000,00	₺ 2.050.000,00	₺ 2.950.000,00	₺ 8.150.000,00
H2.8	Afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek	₺ 2.000.000,00	₺ 14.000.000,00	₺ 2.000.000,00			₺ 18.000.000,00
A3	İlçenin sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik refahını artıracak sürdürülebilir çözümler üretmek.	₺ 51.030.000,00	₺ 69.619.000,00	₺ 84.587.200,00	₺ 98.675.860,00	₺ 113.107.325,00	₺ 417.019.385,00
H3.1	İlçenin sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak	₺ 22.100.000,00	₺ 27.800.000,00	₺ 29.300.000,00	₺ 29.300.000,00	₺ 29.500.000,00	₺ 138.000.000,00
H3.2	Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak	₺ 4.830.000,00	₺ 6.719.000,00	₺ 8.787.200,00	₺ 11.375.860,00	₺ 14.107.325,00	₺ 45.819.385,00
H3.3	Muhtarlarla olan iletişimi artırmak ve gerekli çözüm üretmek	₺ 24.100.000,00	₺ 35.100.000,00	₺ 46.500.000,00	₺ 58.000.000,00	₺ 69.500.000,00	₺ 233.200.000,00
A4	İlçenin çocuk ve gençlerini donanımlı ve yetkin bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak.	₺ 1.430.000,00	₺ 1.859.000,00	₺ 2.416.700,00	₺ 3.141.710,00	₺ 4.084.223,00	₺ 12.931.633,00
H4.1	Çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetiştirmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak	₺ 1.430.000,00	₺ 1.859.000,00	₺ 2.416.700,00	₺ 3.141.710,00	₺ 4.084.223,00	₺ 12.931.633,00
A5	İlçenin kültürel mirasını korumak ve bilinirliğini artırmak	₺ 27.000.000,00	₺ 23.000.000,00	₺ 30.000.000,00	₺ 30.000.000,00		₺ 110.000.000,00
H5.1	İlçenin ulusal ve uluslararası kültürel dokusunu tanıtmak	₺ 27.000.000,00	₺ 23.000.000,00	₺ 30.000.000,00	₺ 30.000.000,00		₺ 110.000.000,00
	TOPLAM	₺666.910.016	₺764.756.446	₺852.982.823	₺1.035.241.345	₺1.159.808.156	₺4.479.698.786

6. İzleme ve Değerlendirme

Performans programları stratejik planın temel uygulama aracı olup, stratejik planlar ile bütçe ilişkisini kurmaktadır. Performans programlarında; ayrıntılı iş planları, projeler, hedeflenen sonuçlar ve maliyetler yer alacaktır. Performans programının uygulama sonuçları faaliyet raporlarında ayrıntılı olarak değerlendirilecektir. Bu kapsamda hazırlanacak faaliyet raporları; hesap verebilirlik ve şeffaflığı artıracak ve stratejik planda ve performans programında hedeflenen performans sonuçlarına ne derecede ulaşıldığının ayrıntılı olarak analiz edilmesini sağlayacak nitelikte olacaktır. Amaç ve hedeflere yönelik yetki ve sorumlulukların net bir şekilde belirlenmiş olması, projelerde kaydedilen aşamaların sistematik olarak raporlanması, stratejik hedeflerden olası sapmaların değerlendirilerek gerekli önlemlerin zamanında alınması, stratejik yönetimin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi açısından önemlidir.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç olup, göstergeler aylık, üç aylık, yarı yıl ve yıllık periyodlarla izlenerek, izleme sonuçları takip eden ayın onuncu gününde üst yönetime sunulmaktadır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilerek, Performans Programlarımız ve Performans Esaslı Bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise İdare Faaliyet Raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

EKLER

Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 469.6. Elektrikli otobüslerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	Yurt içinde üretilen elektrikli otobüslerin şehir içi taşımacılıkta kullanımının artırılması, belediyelerce alınacak elektrikli otobüslerin yerli üreticilerden temin edilmesi ve yerel yönetimlerin elektrikli otobüs tercih etmesine imkân sunacak işbirliği modeli çalışılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 695.3. Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamuüniversite-özel sektör işbirliği programları uygulamaya konulacaktır.	Mesleklerde ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler hazırlanacak. Belgeli ve nitelikli işgücünün oluşması için sınav ve belgelendirme faaliyetleri yürütülecektir.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 696.4. İkiz dönüşüm süreci kapsamında ilgili tüm tarafların katılımıyla adil geçiş stratejisi hazırlanacaktır.	Yeşil dönüşümün işgücü talebine yansımalarına yönelik verileri işgücü piyasası dinamikleriyle birlikte ele alan mevcut durum ve eğilim analizi çalışması yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 706.1. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik görsel medya paylaşımları yapılacak ve halk eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. Birinci basamakta bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi amacıyla beslenme danışmanlığı hizmetleri artırılacaktır. Bireyin ve toplumun doğru sağlık bilgisine erişimini sağlayacak internet sayfası ve mobil uygulama geliştirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 706.2. İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılacaktır	İklim Değişikliğinin Sağlık Üzerine Olumsuz Etkilerinin Azaltılması Ulusal Programı ve Eylem Planı güncellenecek ve bu doğrultuda faaliyetler yürütülecektir. İklim değişikliğinin sağlık üzerindeki etkilerine ilişkin vatandaşlara yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

EKLER

Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 706.3. Sağlık sorumluluğunun geliştirilmesine yönelik çok paydaşlı sağlık sorumluluğu modeli güçlendirilecek, sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır	Çok Paydaşlı Sağlık Sorumluluğunu Geliştirme Programı kapsamında Bakanlık ve diğer paydaşlarla ilgili bileşenlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 707.4. Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir	Evde sağlık ve bakım hizmetlerine yönelik mevcut durum incelenecek ve yeni performans göstergeleri belirlenecektir. Evde sağlık ekipleri için mobil uygulamalar geliştirilecektir. Evde Sağlık Hizmeti ile Sağlıklı Yaş Alma Merkezlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 708.4. Küresel salgın ve afet gibi olağanüstü durumlarda sağlık hizmet sunucularının rol ve sorumluluklarını içeren yol haritaları belirlenecek, malzeme ve personel akışına ilişkin planlamalar etkin bir şekilde yapılacaktır.	Yol haritalarının belirlenmesine yönelik bilimsel kurul oluşturularak belli dönem aralıklarıyla toplanması sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 708.5. Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasite güçlendirilecektir.	Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı sağlanmasına yönelik uygulama rehberi hazırlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 710.1. Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır.	Bağımlılıkla mücadele kapsamında paydaşlara yönelik bilgilendirme, eğitim faaliyetleri ve çalıştaylar gerçekleştirilecektir.

EKLER

Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 710.2. Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılacaktır.	Bağımlılıkla mücadeleyi destekleyici içerikler hazırlanarak Bulancak Belediyesi sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapılacaktır. Gebe okulu ve gebe sınıflarına müracaat eden anne adaylarına bağımlılık türleri ve bağımlılıkla mücadele konularında bilgilendirme yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 710.3. Danışmanlık, tedavi ve iyileştirme hizmeti alan bireylerin takiplerinin yapılması için ilgili birimler arasında eşgüdümeye yönelik bilişim altyapısı oluşturulacak, danışmanlık hizmetleri yüz yüze ve çağrı merkezleri aracılığıyla sürdürülecek, birinci basamak sağlık tesislerinde önleme ve psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Yüz yüze bağımlılık danışmanlığı hizmeti veren merkezlerin sayısı artırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 710.4. Sigara bırakma poliklinikleri, bağımlılık danışma arındırma merkezleri, zorunlu tedavi kararlarının uygulandığı merkezler ile danışma, tedavi, iyileştirme ve sosyal uyum süreçlerinin bütünsel bir şekilde sunulacağı BAHAR Merkezleri farklı nüfus gruplarının hizmet alımını kolaylaştıracak şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Danışma, arındırma ve rehabilitasyon merkezlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda planlamaları yapılarak sayıları artırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 712.1. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.	Evde sağlık ve evde bakım hizmetlerinin arttırılması sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 712.2. Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Aktif ve sağlıklı yaşlanma hakkında toplumun farkındalığı artırılacaktır.

EKLER

Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 712.3. Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.	Evde sağlık hizmetleri kapsamında uzaktan sağlık hizmet sunumuyla evinde/yerinde hizmet sunumlarının entegrasyonu sağlanacaktır. Palyatif bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Tedbir 727.1. Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır	Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması, bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması ve işgücü piyasasında aktif olarak yer almaları amacıyla güçlendirici ve yönlendirici çalışmalar yapılacaktır. Kadınların ve kız çocuklarının bilime, bilgi ve iletişim teknolojilerine tam ve eşit katılımını teşvik etmek ve bu alanda kariyer gelişimleri ile ilgili farkındalık artırmak amacıyla özel günlerde etkinlikler düzenlenecektir. Kadın kooperatiflerinin güçlenmesine yönelik eğitimler ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S1: Küçük ölçekli sulama işleri programı	Bulancak kırsal mahallelerinde İl ve İlçe Müdürlükleriyle koordineli olarak bilinçli su tüketimi ve bireysel sulama süreçleri hakkında eğitimler verilecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S2: Katma değeri yüksek bitkisel ürünlerde üretimin desteklenmesi programı	Bölgedeki fındık hariç diğer ürünlerin Tarım müdürlükleriyle ortak çalışarak altyapı desteği verilecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S3: Hayvansal üretime dayalı sanayinin geliştirilmesi programı	Bulancak kırsal mahallelerinde halihazırda hayvancılıkla uğraşanlar tespit edilerek kooperatif oluşum süreçleri desteklenecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S4: Arıcılığın geliştirilmesi programı	Bulancak kırsal mahallelerinde arıcılık yapan vatandaşlara gerekli destekler verilecek. Bu vatandaşlara ayrıca eğitimler düzenlenecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S6: Kırsal kalkınma, tarımsal örgütlenme ve yöresel ürünlerin üretim-satış ve pazarlamasının desteklenmesi programı	Bulancak kırsal mahallelerinde tarımla uğraşanlar tespit edilerek kooperatif oluşum süreçleri desteklenecek.

EKLER

Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S7: Tarımsal eğitim ve yayım programı	Bulancak kırsal mahallelerinde tarım yapan vatandaşlara eğitimler düzenlenecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S8: Turizmin Geliştirilmesi Programı	Bulancak ilçesinin turizm avantajlarının tespit edilecek. Bu kapsamda belediye veya özel iştiraklere gerekli destekler verilecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S9: Soyut ve somut kültürel mirasın korunması ve turizme kazandırılması programı	Üniversiteler ve diğer belediyeler ile işbirliği kurularak kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve tanıtımı sağlanacak.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S11: Yerel kurumların kapasitesinin geliştirilmesi programı	Bulancak ilçesinin ekonomik gelişim konuları tespit edilecek. Bu kapsamda kurumlara gerekli destekler verilecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S12: Gençlerin ve kadınların eğitim ve istihdama kazandırılması programı	Bulancak ilçesinde yer alan kadın ve genç vatandaşların tespit edilerek belediye bünyesindeki eğitim ve programlara katılımı teşvik edilecek.
Üst Politika Belge Analizi	DOKAP Bölge Kalkınma Programı Sektörel Operasyon Programı S13: Özel gereksinimi olan bireylerin desteklenmesi programı	Bulancak ilçesinde yer alan özel gereksinimi olan vatandaşların tespit edilerek belediye bünyesindeki eğitim ve programlara katılımı teşvik edilecek.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 534.2.	Merkezi yönetim ile Bulancak Belediyesi arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

EKLER

Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 728.1.	Kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 771.4.	Bulancak Belediyesi ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 782.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 795.2.	Tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 807.1.	Bulancak Belediyesi sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezleri açılacaktır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 807.2.	Bulancak Belediyesi özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sağlanacaktır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültüre ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 857.	Akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 857.1.	Bulancak Belediyesi'nde akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.

EKLER

Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde Bulancak Belediyesi'nde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 880.6.	Bulancak Belediyesi'nde su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 883.1.	Bulancak Belediyesi'nde katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 950.	Bulancak Belediyesi'nde vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 952.	Bulancak Belediyesi'nde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 952.1.	Bulancak Belediyesi'nde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 953.	Bulancak Belediyesi'nin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.

EKLER

Tablo 4. Üst Politika Belge Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 954.	Bulancak Belediyesi'nin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 954.1.	Bulancak Belediyesi'nin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 955.	Bulancak Belediyesi'nin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilecektir
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 955.1.	Bulancak Belediyesi tarafından altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 955.2.	Bulancak Belediyesi afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturacaktır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 955.3.	İtfaiye ve afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 956.	Bulancak Belediyesi bünyesinde oluşturulacak merkezlerle girişimciliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 956.1.	Bulancak Belediyesi tarafından üretim ve pazarlamaya yönelik vatandaşların kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 957.1.	Bulancak Belediyesi'nde yaşayan sahip siz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 983.	Bulancak Belediyesi tarafından SKA'ların uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır
Üst Politika Belge Analizi	On İkinci Kalkınma Planı 983.1.	Bulancak Belediyesi tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporları hazırlanacaktır

