

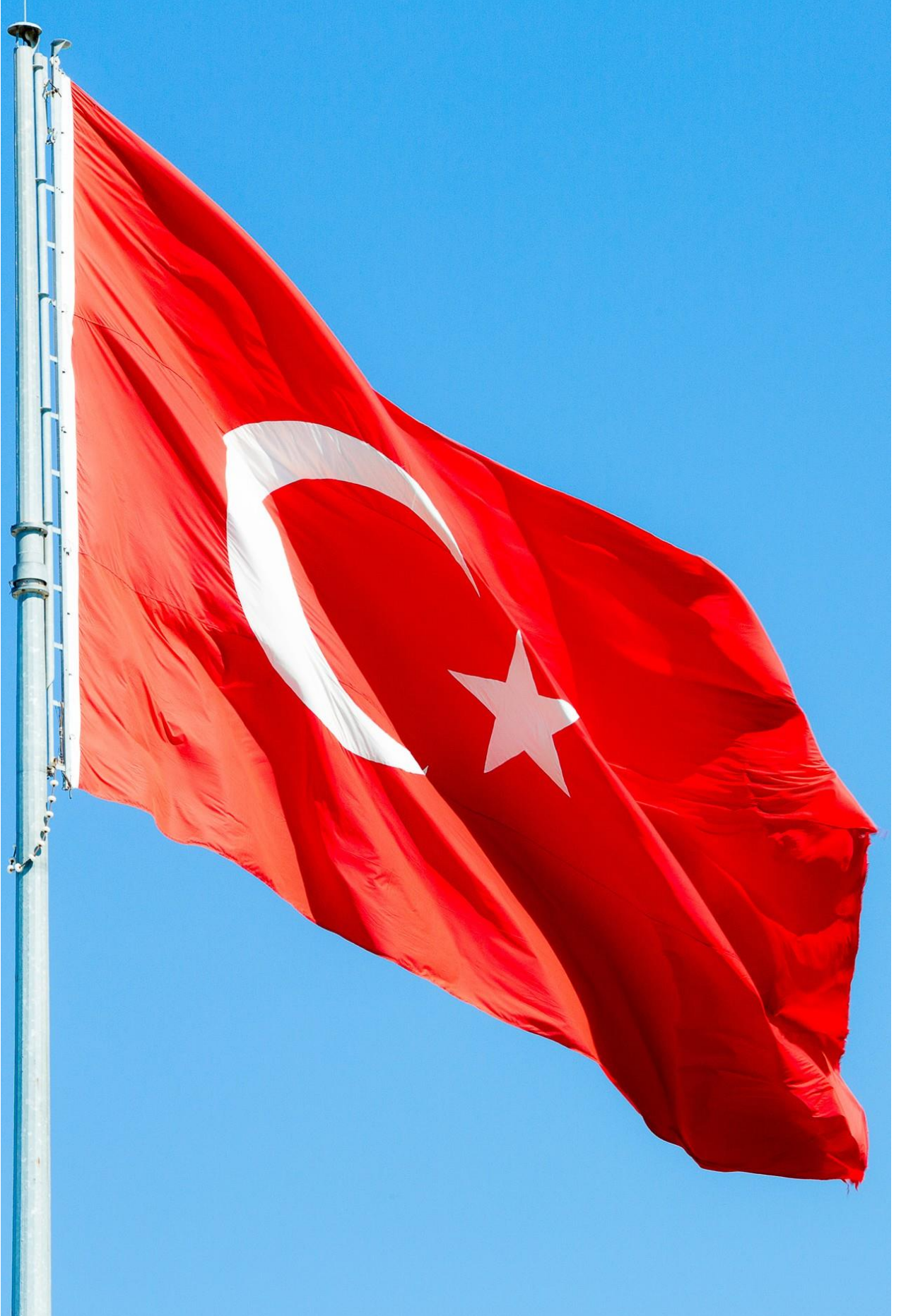


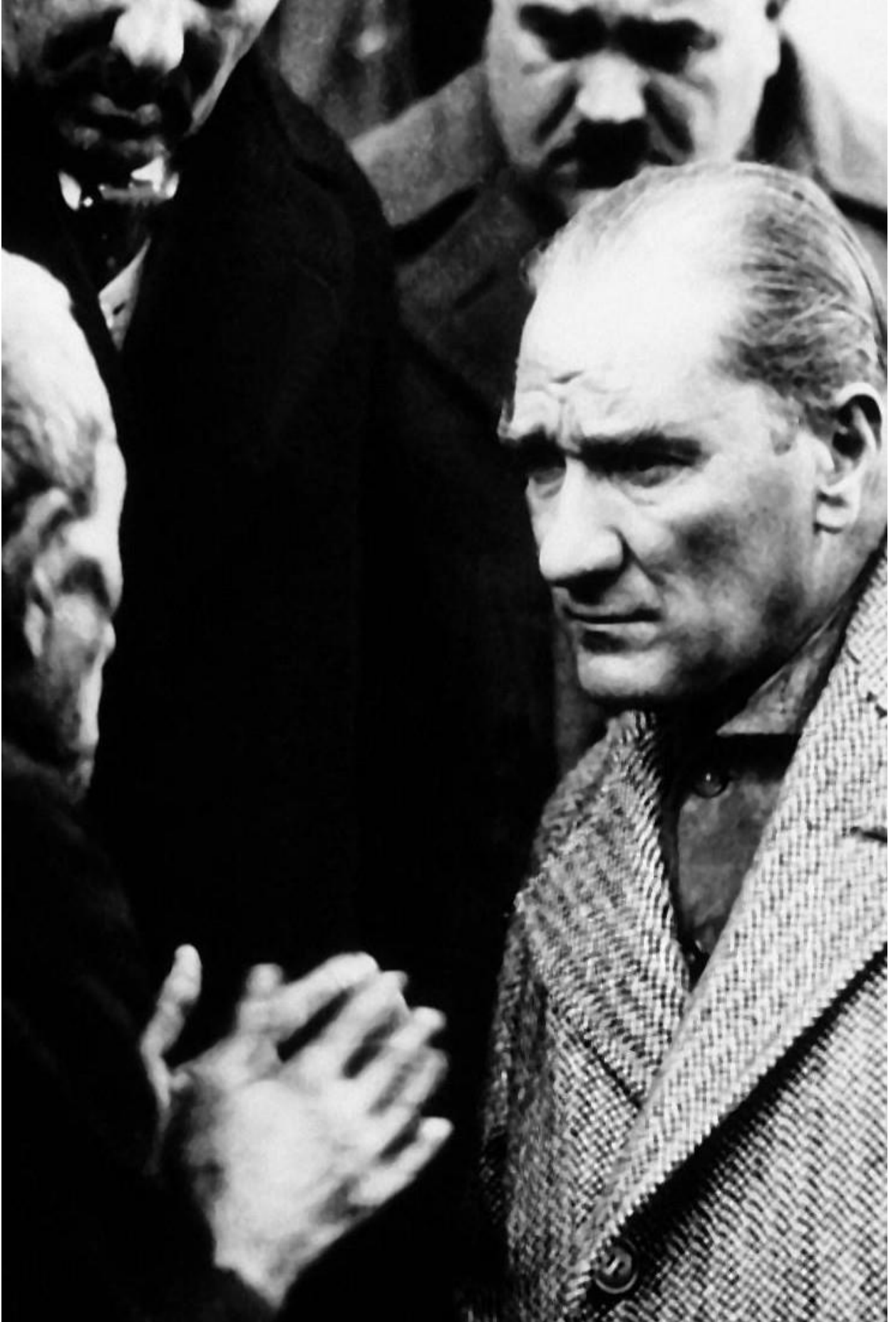
**BULANCAK
BELEDİYESİ**

2026 PERFORMANS PROGRAMI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2026







Necmi SIBIÇ
Bulancak Belediye Başkanı

SUNUŞ

Değerli Hemşerilerim,

Belediyemiz, hizmet kalitesini sürekli geliştirme ve vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunma sorumluluğuyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. 2025–2029 Stratejik Planımızın yol göstericiliğinde hazırlanan **2026 Yılı Performans Programı**, 2025 yılında başlattığımız projelerin etkisini derinleştiren, yeni ihtiyaçlara hızlı ve çözüm odaklı cevap veren bir yol haritası olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde performans esaslı bütçeleme anlayışıyla hazırlanan bu program; stratejik hedeflerimiz doğrultusunda yürüteceğimiz faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve ölçülebilir performans göstergelerini içermektedir. Mali disiplini koruyarak kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmayı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden taviz vermeden sürdürülebilir kalkınmayı öncelemeyi hedefliyoruz.

Ana önceliğimiz; Bulancak’ı daha **yaşanabilir, modern ve sürdürülebilir** bir şehir kılmaktır. Bu doğrultuda;

- **Altyapı ve ulaşım**da güvenli, dayanıklı ve erişilebilir çözümler,
- **Çevre ve iklim**de yeşil dönüşüm, atık yönetimi ve enerji verimliliği,
- **Sosyal belediyecilikte** kapsayıcı hizmetler ve güçlü dayanışma ağları,
- **Kültür, eğitim ve gençlikte** nitelikli öğrenme ve kültürel mirasın korunması,
- **Yerel ekonomi ve turizmde** istihdamı artıran, üretimi ve girişimciliği destekleyen adımlar,
- **Dijital belediyecilikte** açık veri ve akıllı şehir uygulamaları ile 2026 performans hedeflerimizi titizlikle uygulayacağız.

Bu programın başarıyla hayata geçirilmesi; belediye çalışanlarımızın özverili gayreti, Meclis Üyelerimizin yapıcı desteği ve siz kıymetli hemşerilerimizin katkılarıyla mümkün olacaktır. **Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir** yönetim anlayışımızla Bulancak’ımızı hep birlikte daha ileriye taşıyacağız.

2026 Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Meclis Üyelerimize ve Bulancak sevdalılarına teşekkür ediyorum. Yeni yılın ilçemize hayırlı hizmetler, bereket ve esenlik getirmesini diliyorum.

Saygılarımla,

Necmi SIBİÇ
Bulancak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	vii
İÇİNDEKİLER	1
1-GENEL BİLGİLER	4
Performans Programı Kavramı.....	4
1.A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları.....	6
Mevzuat Analizi	8
KAMUDA PLANLAMA SÜRECİ.....	21
PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	22
1.B. TEŞKİLAT YAPISI.....	23
1.C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	24
1.D. BİLGİSAYARVE TEKNOLOİ ALT YAPISI	24
1.E.TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ	25
1.F. İNSAN KAYNAKLARI.....	25
2- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
2.A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	29
2.B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
2.C. KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER	31
2-E- PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	36
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	80

1. GENEL BİLGİLER

1-GENEL BİLGİLER

Performans Programı Kavramı

Performans kavramı, özel sektörde olduğu kadar kamu kurumlarında da giderek önem kazanan bir terim haline gelmiştir. Performans, genel olarak planlanmış bir etkinlik sonucunda ulaşılanı anlatmak için kullanılan bir kavramdır. Herhangi bir iş yapan kişi, grup ve şirketin yaptığı işle ilgili amaçlanan hedefe ne ölçüde varabildiğinin nicel ve nitel olarak belirlenmesi performans kavramı ile ifade edilmektedir. Başka bir ifade ile performans amaçlanan hedefe ulaşma düzeyi olduğu kadar kaynakların ne ölçüde verimli, etkin tutumlu kullanıldığını, yapılan işin ne kadar doğru olduğunu anlatır.

Son dönemlerde kamu mali yönetiminde yaşanan krizler, kamu yönetiminde yozlaşma, hantallık, verimsizlik ve israf gibi uygulamalar, kamu yönetiminin daha rasyonel hale getirilmesi konusundaki çalışmaları hızlandırmıştır. Teknolojik alandaki gelişmeler, yönetimin işleyişine önemli bir ivme kazandırmakla beraber toplam performansı iyileştirmede yeterli olamamıştır. Özellikle büro ortamında çalışanların performansını iyileştirme gayretleri, bütün dünyada kamu sektöründe stratejik planlama ve performans yönetimi çalışmalarını hızlandırmıştır.

Performans programı, belediyenin bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetleri, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

Performans programı, harcamaya yetkili birimler tarafından hazırlanan ve belediyenin yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren idari anlamda bağlayıcı bir belgedir. Performans programı harcamaya yetkili birimlerce taslak halinde önce encümende görüşülür ve daha sonra mecliste ele alınır. Performans programı bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edeceği için bütçeden önce veya bütçe ile birlikte, uyum içinde hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Performans programı, birim performans programı ve idare performans programı olmak üzere iki bölümden meydana gelir. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir. İdari performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dokümandır.

Belediyelerin idare performans programı ile birimlerin performans programını hazırlama görevi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun öngördüğü bir yükümlülüktür.

1.A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Önemi: Bu Kanunun Amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

1.A.A.Belediyenin Görev Alanı ile ilgili Hükümleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...) ² Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden

¹ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

² Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

³ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁴

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
 - f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası

⁴ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına,

yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁵⁶

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Belediye Kanununda ve 5393 sayılı Belediye kanununda belirtilmiş olup, üst bölümde yer almaktadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu 20.madde
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat ☐ Belediyenin Stratejik Planlarının hazırlanması, ☐ Performans Programlarının hazırlanması ☐ Faaliyet Raporlarının hazırlanması	5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet

⁵ a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

⁶ 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

	Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu 2489 sayılı kefalet kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat ☐ Belediyenin bütçesinin hazırlanması ☐ Belediyenin gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması ☐ Belediyenin yıl içerisindeki muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 4749 Sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barış Kanunu 213 Sayılı Vergi Usulü Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 7201 Tebligat Kanunu 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu
---	---

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

	7440 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23. Maddesi 7159 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine ilişkin Esas ve Usuller
--	---

	Belediye Tahsilat Yönetmeliği/tebliğleri Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği Belediye Gelirleri Kanunu'nun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Avrupa Birliği ve Uluslar Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
--	---

Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat ▪ Belediye sınırları içerisindeki her türlü temizlik işlerinin yapılması ▪ Çöplerin ayrıştırılması ▪ Denetimlerin yapılması ▪ Eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna bağlı yürürlükte bulunan yönetmelikler, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki genelge ve tebliğler, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Hakkında Kanun, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 1608 Sayılı ve/veya 486 Sayılı Belediye Cezaları Hakkında Kanun, Çevre Denetim Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik, Sıfır Atık Yönetmeliği İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Endüstriyel Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği, Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik
---	--

	İl Hıfzıssıhha Kurulu, İl Mahalli Çevre Kurulu, Belediye Meclisi ve Encümen Kararları ve ilgili mevzuat ve yürürlükteki diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ, Uluslararası sözleşme ve protokoller, ilgili standartlar çerçevesinde belediye sınırları içinde uygulanmasında görevli ve yetkilidir. Ayrıca mücavir alanlarda kanunlarla ya da il kararları ile belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından yetkili ve görevlidir.
Afet Alanı İle İlgili Mevzuat	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Ted. Dair Kanun 4123 tabi afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

İmar Alanı İle İlgili Mevzuat - Belediye sınırları içerisindeki imar planlarının yapılması - Kaçak yapılaşmanın önlenmesi - Vatandaşların imar mevzuatına göre yapılaşma çalışmalarının yürütülmesi	2872 sayılı Çevre Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 5543 sayılı İskân Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 3621 Sayılı Kıyı Kanunu 5835 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düze.Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
--	--

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

	İmar Kanununun 38 İnci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik Otopark Yönetmeliği Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik <u>Yapı Kayıt Belgesi</u> Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar 5403 Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu 4342 Mera Kanunu Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği 2985 Toplu Konut Kanunu Kırsal Mahalle Ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Sığınak Yönetmeliği
Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Hayvanları Koruma Yönetmeliği

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 3402 sayılı Kadastro Kanunu Belediyelerin arsa konut ve işyeri üretimi tahsisi kiralaması ve satışına yönelik genel yönetmelik İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
---	--

	Taşınır Mal Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuat	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 2458 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Belediye Zabıta Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5395 Çocuk Koruma Kanunu 5510 Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2828 Sosyal Hizmetler Kanunu 3071 Dilekçe Hakkının Kullanılması Dair Kanun 5378 Engelliler Hakkında Kanun 6284 Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı (Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi-CEMR)
Tarımsal Hizmetler Alanı İle İlgili Mevzuat	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 5977 Sayılı Biyogüvenlik Kanunu 5648 Sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Hizmetleri Hakkında Kanun 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu
	5488 Sayılı Tarım Kanunu 5363 Sayılı Tarım Sigortaları Kanunu 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu
	5262 Sayılı Organik Tarım Kanunu 5200 Sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4972 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun 4342 Sayılı Mera Kanunu 3092 Sayılı Çay Kanunu 3083 Sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlemesine Dair Tarım Reformu Kanunu

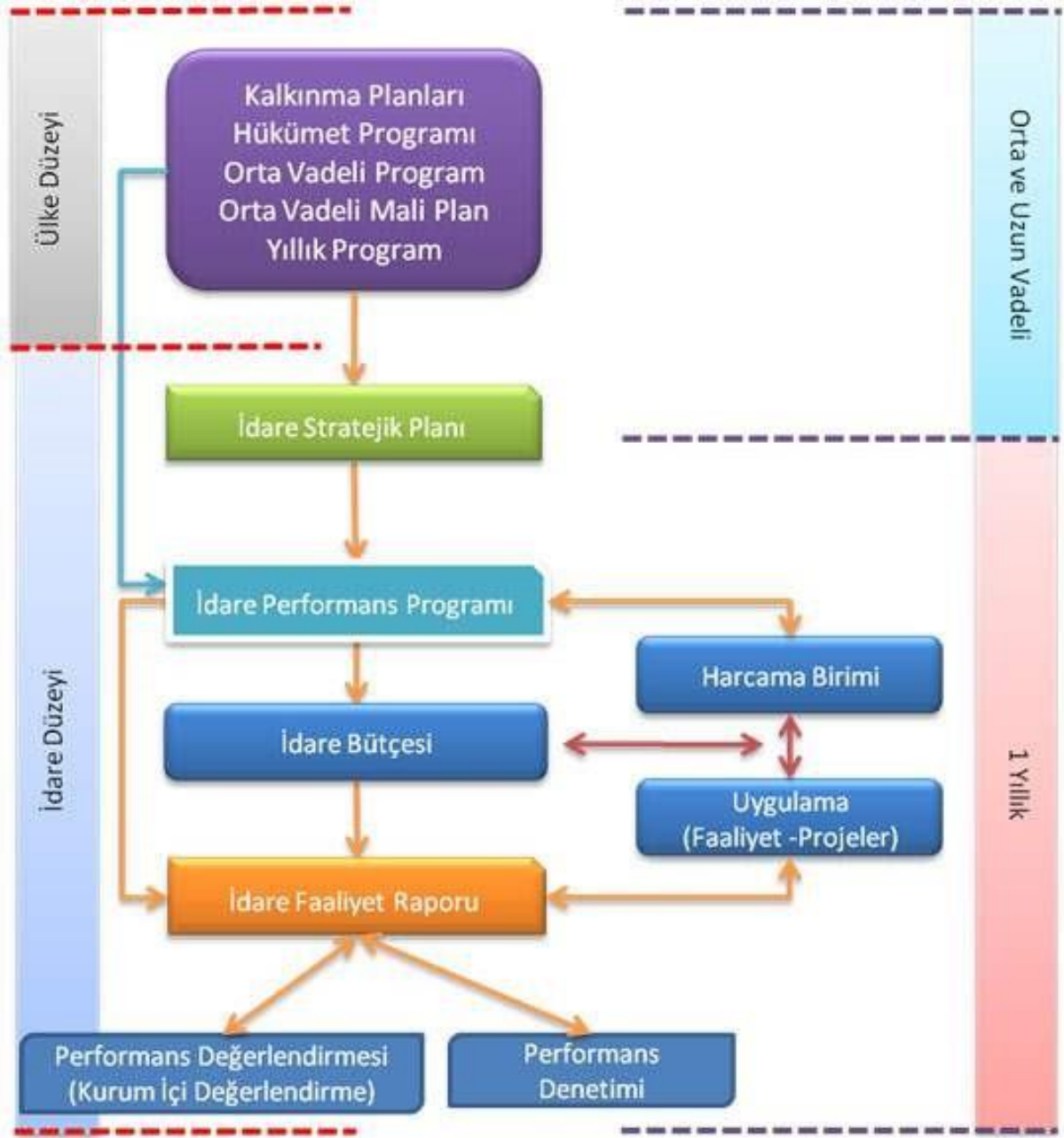
	2925 Sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu 2844 Sayılı Fındık Üretiminin Planlanması ve Dikim Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Kanun 2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun 1581 Sayılı Tarım Kredi Kooperatif ve Birlikleri Kanunu 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu 4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun 442 Sayılı Köy Kanunu Tabii Afetlerde Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Yönetmelik
	(RG 27.06.2006/ 26272) Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği (RG 15.03.1989/ 20109) Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu Uygulama
	Yönetmeliği (RG 29.06.1985/ 18796) Tarımsal Üretim Planlanması Hakkında Yönetmelik (RG 14.09.2023/ 32309) Tarımda Kullanılan Organik, Mineral Ve Mikrobiyal Kaynaklı Gübrelerle Dair Yönetmelik (RG 23.02.2018/ 30341) Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik (RG 09.12.2017/ 30265)
	İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (RG 7.12.2010/ 27778)

	Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik (RG 16.01.2005/ 25702)
--	---

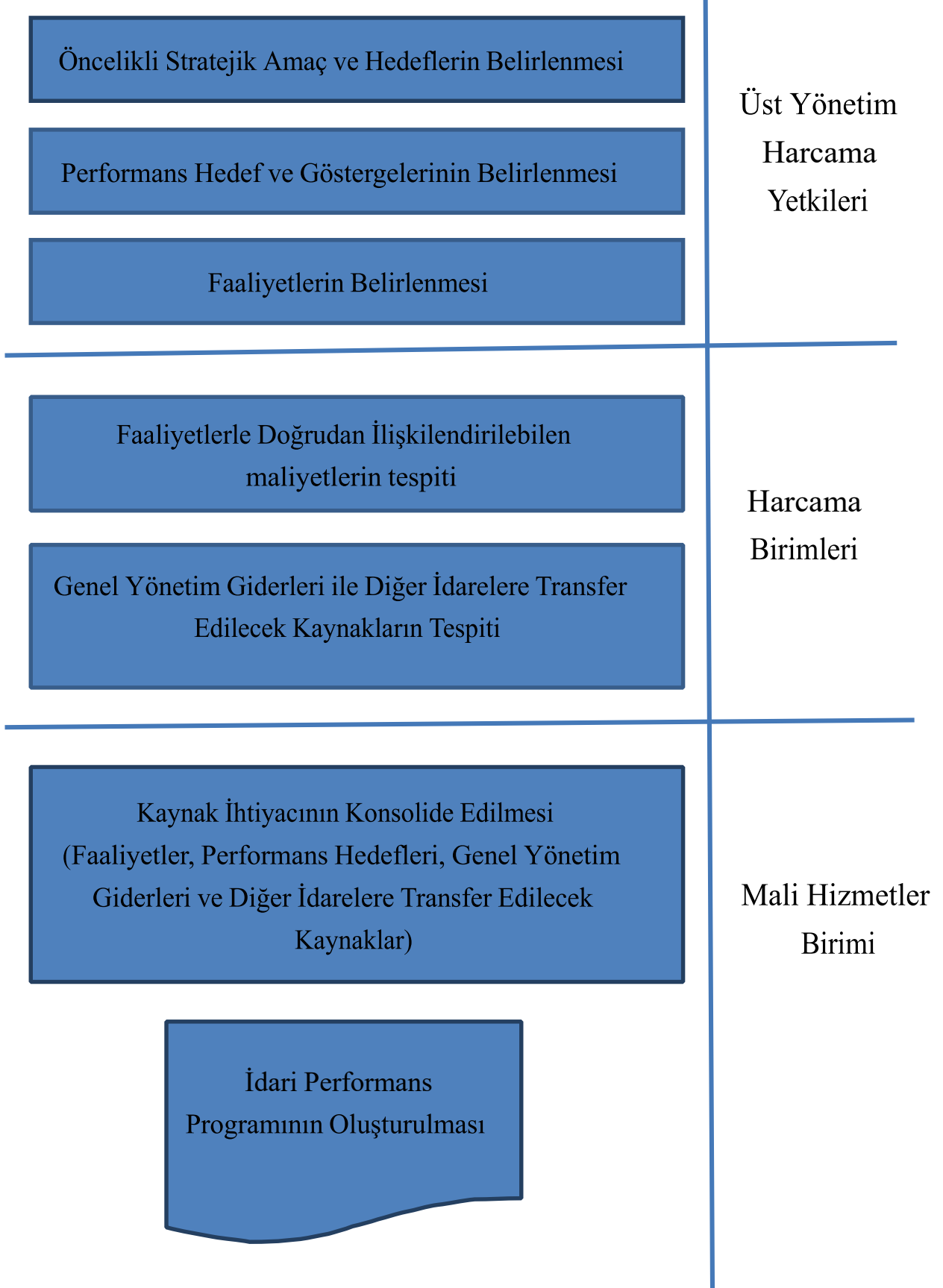
Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 28818 Sayılı Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin kuruluşu 29677 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5187 Sayılı Basın Kanunu 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu Basın Kartları Yönetmeliği 7330 Sayılı MKE' Ye Araç ve Hurda Satılması Kanunu 2886 D.İ.K.Nun İlgili Maddesince Hurda Satış İhalesinin Yapılması 237 Sayılı Taşıt Kanunu 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu Bilgi Edinme Kan.Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 2019/12 Cumhurbaşkanlığı Bilgi Ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliği
---	--

	İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarih ve 4467 sayılı yazılı ve 2015-8 nolu genelge (Belediyelerde Muhtarlıklar Müdürlüğünün kurulması ile ilgili) Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği Kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik İçişleri Bakanlığı'nın 25.04.1984 Tarihli 27302 Sayılı Onayı İle Yürürlüğe Giren Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi İle Düzenlenmiştir. Trabzon Büyükşehir Belediyesi Aykome (Altyapı Koordinasyon Merkez) Yönetmeliği Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
--	---

KAMUDA PLANLAMA SÜRECİ



PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ



1.B. TEŞKİLAT YAPISI



1.C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN HİZMET BİNALARI

NO	TESİS ADI	TOPLAM METREKARE
1	Bulancak Otogar İşletmesi	560 m ²
2	Bulancak Atık Yönetim Merkezi	450 m ²
3	Hayvan Kesim ve Satış Yeri	482 m ²
4	Bulancak Millet Bahçesi ve Sosyal Tesisi	6048 m ²
5	Pazarsuyu Hayvan Barınağı	162 m ²
6	Pazarsuyu Sahil Tesisleri	115 m ²
7	Güzelyalı Organik Tarım Alanı	1000 m ²
8	Bulancak Belediyesi Hizmet Binası	4566 m ²
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi	793 m ²
10	Bulancak Beton Santrali	571 m ²
11	Küçüklü Plaj İşletmesi	48 m ²
12	Burunucu Plaj İşletmesi	220 m ²

1.D. BİLGİSAYARVE TEKNOLOJİ ALT YAPISI

Türü	Adı	Kullanan Birim/ler
Yazılım	Mobilis araç takip uygulaması Sophos güvenlik ve anti virüs yazılımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kurumsal Uygulama	www.ebelediye.gov.tr, Eşkom	Bilgi İşlem Birimi
İşletim Sistemleri	Windows 7,8,10,11 - Windows Server 2012	Bilgi İşlem Birimi
Veri Tabanları	MySQL Scada Atık su Takip sistemi, Scada İçme suyu takip sistemi,	Bilgi İşlem Birimi
Donanım Kaynakları	Güvenlik Kameraları, Güvenlik duvarı cihazı kablosuz internet yayını, Led Ekranlar	Bilgi İşlem Birimi
Bilgisayar Sayısı	Belediye içinde toplam 148 bilgisayar bulunmaktadır.	Bilgi İşlem Birimi
Bilgisayar Sayısı	Bulaski İşletmesine bağlı atık su ve içme suyu sistemlerinde 5 adet server bulunmamaktadır.	Bulaski Müdürlüğü
Bilgisayar Sayısı	İtfaiye biriminde santral dahil 4 adet bilgisayar bulunmaktadır.	İtfaiye Müdürlüğü
Bilgisayar Sayısı	Bulancak Beton A.Ş. 10 adet bilgisayar bulunmaktadır.	Belediye Beton Şirketi
Güvenlik Kamerası	Belediye binası içi ve çevresinde 82 adet kamera bulunmaktadır.	Bilgi İşlem Birimi
Güvenlik Kamerası	Belediyeye ait Otopark VE Pazar alanlarında 32 adet kamera bulunmaktadır.	Bilgi İşlem Birimi
Güvenlik Kamerası	İçme suyu kuyu depo ve atık su arıtma tesisinde 46 adet kamera bulunmaktadır.	Bulaski Müdürlüğü
Led Ekran	Reklam, canlı yayınlar, milli maçlar, tanıtımlar ve gösterimler için kullanılan 3 adet 300x300 Led Ekran bulunmaktadır.	Halkla ilişkiler, Basın Yayın Müdürlüğü
Güvenlik Duvarı Cihazı	200 adet cihaza kadar koruma sağlayan Sophos marka güvenlik duvarı cihazı bulunmaktadır.	Bilgi İşlem Birimi

1.E.TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

S. NO	CİNSİ	BELEDİYE	BULASKİ	Toplam
1	Otomobil		1	1
2	Otobüs	1		1
3	Kamyonet	15	5	20
4	Vidanjör		3	3
5	Kombine		2	2
6	İş Makinası	12	2	14
8	Kamyon	6	2	8
9	Ambulans	0		0
10	Motosiklet	1	1	2
11	Cenaze Nakil	2		2
12	Cenaze Yıkama	2		2
13	İtfaiye	7		7
14	Çöp Aracı	11		11
Toplam		57	16	73

1.F. İNSAN KAYNAKLARI

Statü	Sayısı	%
Memur	63	9.42
Sözleşmeli (Kısmi Zamanlı Avukat)	1	0.15
Kamu İşçisi	12	1.79
Şirket İşçisi	593	88.64
Toplam	669	100.00

Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli (Kısmi Zamanlı Avukat)		Kamu İşçisi		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	14	22.22	0	0.00	3	25.00	134	22.60	151	22.57
Erkek	49	77.78	1	0.00	9	75.00	459	77.40	518	77.43
Toplam	63	100.00	1	0.00	12	100.00	593	100.00	669	100.00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli (Kısmi Zamanlı Avukat)		Kamu İşçisi		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkokul	0	0.00	0	0.00	4	33.33	152	25.63	156	23.32
Ortaokul	1	1.59	0	0.00	1	8.33	43	7.25	45	6.73
Lise	4	6.35	0	0.00	7	58.33	212	35.75	223	33.33
Önlisans	13	20.63	0	0.00	0	0.00	81	13.66	94	14.05
Lisans	39	61.90	1	0.00	0	0.00	100	16.86	140	20.93
Yüksek Lisans	6	9.52	0	0.00	0	0.00	5	0.84	11	1.64
Doktora	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Toplam	63	100.00	1	0.00	12	100.00	593	100.00	669	100.00

Yaş Grupları	Memur		Sözleşmeli (Kısmi Zamanlı Avukat)		Kamu İşçisi		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25 arası	0	0.00	0	0.00	0	0.00	58	9.78	58	8.67
26-35 arası	16	25.40	0	0.00	0	0.00	200	33.73	216	32.29
36-45 arası	29	46.03	0	0.00	1	8.33	226	38.11	256	38.27
46-55 arası	14	22.22	0	0.00	10	83.33	92	15.51	116	17.34
56-65 arası	4	6.35	1	0.00	1	8.33	17	2.87	23	3.44
Toplam	63	100.00	1	0.00	12	100.00	593	100.00	669	100.00

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

2.A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezi idarece hazırlanan; stratejik planımızın dönemine ait kalkınma programında temel politikalar ve öncelikler şu şekilde incelenmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referan s	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI 3.5.6 YEREL YÖNETİMLER	a. Amaç 950.	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirle r	
	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
a. Amaç 850.	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
b. Politika ve Tedbirler	

851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
851.1.	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
851.3.	Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
851.4.	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
851.5.	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
851.7.	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
852.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
852.1.	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
852.2.	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

	imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
853.	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
853.1.	Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.
853.2.	Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeterek insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
854.	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
854.1.	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır
855.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.
855.1.	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
855.2.	Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
855.3.	Şehir merkezlerinde depremden hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi- kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
856.	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
856.1.	Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
858.	Sayısal, güncel ve güvenilir kadaströ verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünleşik mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır

858.1.	Tek koordinat sistemine geçilecek ve kadaströ modernizasyonu tamamlanacaktır.
858.2.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılacak ve tapu işlemlerinin elektronik ortamda takibi gerçekleştirilecektir.

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

858.3.	Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadaströ altyapısı kurulacaktır.
859.	Gayrimenkul piyasasının etkin işlemlerine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.
859.1.	Gayrimenkul değer değişimlerinin takip edilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için teknik altyapı geliştirilecektir.
859.2.	Gayrimenkul değerinin doğru tespit edilmesi için mevzuat altyapısı çalışmaları yapılacaktır.
860.	Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
860.1.	Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
860.2.	Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
860.3.	Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.

2.B. AMAÇ VE HEDEFLER



2.C. KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER

	H1.1 İnsan kaynağını nitelikli hale getirerek, belediye hizmet kalitesini artırmak
	H1.2 Belediyeye sürdürülebilir gelir kaynağı yaratmak
	H1.3.Maliyet odaklı kaynak kullanımını sağlamak, dijital süreçleri kurmak ve takip etmek
	H1.4.Mali kaynak yapısını sürdürülebilir hale getirmek
	H1.5.Karar mekanizmalarının şeffaf ve sistematik yürütülmesini sağlamak

Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.	H1.6.Başkanın iletişim, ulaşım, organizasyon süreçlerini yapmak ve takip etmek
	H1.7.Hukuki süreçlerin yürütülmesini sağlamak

 Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak. İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.	H2.1 İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek
	H2.2 İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek
	H2.3. İlçenin su ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek
	H2.4.İlçeye istihdam sağlayan kaynakları artırmak
	H2.5. Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak
	H2.6.İlçenin sürdürülebilirliğini artırmak ve iklim değişikliği süreçlerini yönetmek
	H2.7.Güvenli yaşam alanlarını artırmak
	H2.8.Afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek

 İlçenin sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik refahını artıracak sürdürülebilir çözümler üretmek.	H3.1. İlçenin sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak
	H3.2. Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak
	H3.3. Muhtarlarla olan iletişimi artırmak ve gerekli çözüm üretmek

 İlçenin çocuk ve gençlerini donanımlı ve yetkin bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak.	H4.1. Çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetiştirmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak
 İlçenin kültürel mirasını korumak ve bilinirliğini artırmak yetiştirmelerine katkıda bulunmak.	H5.1 İlçenin ulusal ve uluslararası kültürel dokusunu tanıtmak

The background of the slide features a light blue gradient. In the upper right corner, there is a pattern of blue dots of varying sizes, creating a halftone effect. Overlaid on this are several geometric shapes: a large, light blue outlined diamond, a smaller dark blue outlined diamond nested within it, and another light blue outlined diamond below the first one. The text is centered in the middle of the slide.

2.E. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

2-E- PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 1			A1. Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.		
Hedef 1.1			İnsan kaynağını nitelikli hale getirerek, belediye hizmet kalitesini artırmak		
Açıklama					
Performans Göstergeleri			2025 Hedef	2026 Hedef	
PG1.1.	1		Kurumda çalışan memur sayısı	63	63
	2		Kurumda çalışan işçi sayısı (Kamu İşçisi)	21	21
	3		Kurumda çalışan işçi sayısı (Şirket Personeli)	BİLGİ	BİLGİ
	4		Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı (Kısmi zamanlı Avukat)	1	1
	5		İşten ayrılan personel sayısı (naklen tayin, istifa ve ölüm vb)	BİLGİ	BİLGİ
	6		Verilen eğitim sayısı	5	10
	7		Eğitime katılan personel sayısı	100	250
	8		Çalışan memnuniyet oranı		70%
	9		Müdürlükler bazında görev tanımı, yetki ve sorumlulukların güncellenmesi	100%	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynakları Yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi İş verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi		380.725.148,00	***	380.725.148,00
Faaliyetler Toplamı			380.725.148,00	**	380.725.148,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynağını nitelikli hale getirerek, belediye hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı		İnsan Kaynakları Yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi İş verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.725.148,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.725.148,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ			
Amaç 1			A1. Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.			
Hedef 1.2			Belediyeye sürdürülebilir gelir kaynağı yaratmak			
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef	2026 Hedef	
PG1.2.	1		İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	2	5	
	2		Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	11	10	
	3		Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	28	4	
	4		2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satılan taşınmaz sayısı	2	1	
	5		Kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısı	2	1	
	6		Emlak vergisi tahsilat oranı	BİLGİ	BİLGİ	
	7		Takip edilen toplam mükellef sayısı	BİLGİ	BİLGİ	
	8		Yeni oluşturulan taşınmaz sayısı	BİLGİ	-	
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması Kuruma ait olan taşınmazların kiralanması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması			11.190.000,00	***	11.190.000,00
Faaliyetler Toplamı				11.190.000,00	***	11.190.000,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyeye sürdürülebilir gelir kaynağı yaratmak
Faaliyet Adı		Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması Kuruma ait olan taşınmazların kiralanması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.190.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 1			A1. Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.		
Hedef 1.3			Maliyet odaklı kaynak kullanımını sağlamak, dijital süreçleri kurmak ve takip etmek		
Açıklama					
Performans Göstergeleri				2025 Hedef	2026 Hedef
PG1.3.	1		İdare malı binek araç sayısı	8	10
	2		İdare malı kamyonet	12	13
	3		İdare malı iş makinesi/atık toplama/ekipman aracı sayısı	50	52
	4		Araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmali miktarı (lt)	450,000	500,000
	5		Alınan bilgisayar sayısı	10	10
	6		Toplam bilgisayar sayısı	140	150
	7		Alınan lisanslı yazılım sayısı	10	11
	8		Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı	4	4
	9		E-belediyeleri uygulamaları sayısı	3	3
	10		Mobil uygulamaların sayısı	1	1
	11		Verilen teknik destek hizmeti sayısı	12,000	12,000
	12		Gerekçelendirilen hizmet alımı ihale sayısı	6	8
	13		Gerekçelendirilen mal alımı ihale sayısı	7	9
	14		Gerekçelendirilen yapım ihalesi sayısı	7	9
	15		Gerekçelendirilen doğrudan temin sayısı	1,300	1,100
	16		Alım yapılan tedarikçi sayısı	370	380
	17		Birimin Çözüm Merkezi sorun çözme süresi	120	72

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının Gerçekleştirilmesi Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik alt yapının devamlılığını sağlamak için gerekli alımların yapılması	101.500.000,00	***	101.500.000,00
Faaliyetler Toplamı		101.500.000,00	***	101.500.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Maliyet odaklı kaynak kullanımını sağlamak, dijital süreçleri kurmak ve takip etmek
Faaliyet Adı		Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının Gerçekleştirilmesi Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik alt yapının devamlılığını sağlamak için gerekli alımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.500.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 1				A1. Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.		
Hedef 1.4				Mali kaynak yapısını sürdürülebilir hale getirmek		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG1.4.	1		Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	80%		85%
	2		Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	90%		90%
	3		Cari yıla ait tahsilat/tahakkuk oranı (%)	90%		90%
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması				***	
Faaliyetler Toplamı					***	

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Mali kaynak yapısını sürdürülebilir hale getirmek
Faaliyet Adı		Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ			
Amaç 1			A1. Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.			
Hedef 1.5			Karar mekanizmalarının şeffaf ve sistematik yürütülmesini sağlamak			
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef	2026 Hedef	
PG1.5.	1		Yapılan Meclis toplantı sayısı	13	13	
	2		Alınan meclis kararı sayısı	400	500	
	3		Yapılan Encümen toplantı sayısı	53	53	
	4		Alınan encümen karar sayısı	400	400	
	5		Encümen kararlarının ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi (gün)	7	7	
	6		Gelen evrakların dağıtım süresi (gün)	1	1	
	7		Giden evrakların dağıtım süresi gün (elektronik-posta matbu)	1-3	1-3	
	8		Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	1,500	2,000	
	9		Birim içinde yapılan toplantı sayısı	15	20	
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç iş adımlarının süre ve verimliliğinin ölçülmesi			740.507,70	***	740.507,70
Faaliyetler Toplamı				740.507,70	***	740.507,70

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Karar mekanizmalarının şeffaf ve sistematik yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Adı		Süreç iş adımlarının süre ve verimliliğinin ölçülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		740.507,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		740.507,70

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 1			A1. Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.		
Hedef 1.6			Başkanın iletişim, ulaşım, organizasyon süreçlerini yapmak ve takip etmek		
Açıklama					
Performans Göstergeleri			2025 Hedef	2026 Hedef	
PG 1.6 .	1		Başkanın katıldığı törenlerin sayısı	6	6
	2		Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi (gün)	15	15
	3		Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen yazı sayısı	15	20
	4		Başkanın yaptığı yurt içi seyahati sayısı	15	20
	5		Başkanın yaptığı yurt dışı seyahati sayısı	3	3
	6		Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	30	30
	7		Gerçekleştirilen nikah akdinin sayısı	60	70
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sürecin dijital ortamda takip edilmesi		480.000,00	**	480.000,00
Faaliyetler Toplamı			480.000,00	**	480.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Başkanın iletişim, ulaşım, organizasyon süreçlerini yapmak ve takip etmek
Faaliyet Adı		Sürecin dijital ortamda takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 1				A1. Belediyenin kurumsal yönetim sistemini şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir kılmak.		
Hedef 1.7				Hukuki süreçlerin yürütülmesini sağlamak		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG1.7.	1		Belediye Başkanlığı adına takip edilen adli yargı dosya sayısı	150		165
	2		Belediye Başkanlığı adına, takip edilen idari yargı dosya sayısı	220		240
	3		Noter aracılığıya tarafımızca çekilen ihtarname sayısı	4		4
	4		Noter aracılığıya tarafımıza çekilen ihtarname sayısı	5		5
	5		Belediye lehine sonuçlanan dosya sayısı (14.10.2024)	10		12
	6		Belediye aleyhine sonuçlanan dosya sayısı (14.10.2024)	20		25
	7		Birimlerce talep edilen sözleşme ve protokollerin hazırlanma/incelenme süresi gün	3		2
	8		Belediye birimlerine verilen eğitim/seminer sayısı	2		1
	9		Açılan icra dosyası sayısı	200		80
	10		Bir önceki dönemden devralınan icra dosyası sayısı	850		900
	11		Hukuki alacakların tahsilatının tamamlanması (adet)	60		100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç iş adımlarının süre ve verimliliğinin ölçülmesi			337.500,00	***	337.500,00
Faaliyetler Toplamı				337.500,00	***	337.500,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Hukuki süreçlerin yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Adı		Süreç iş adımlarının süre ve verimliliğinin ölçülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk Danışmanlığı
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.500,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 2			A.2. İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.		
Hedef 2.1			İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek		
Açıklama					
Performans Göstergeleri				2025 Hedef	2026 Hedef
PG2.1	1		Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı	320	380
	2		Meclise sunulan imar plan tadilatlarının sayısı	20	20
	3		Verilen kat irtifakı sayısı	180	215
	4		Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı	48	58
	5		Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	90	108
	6		Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	20	25
	7		Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	20	25
	8		İnşaat ruhsatı verilme süresi (gün)	15-20	15-20
	9		Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi (gün)	5-10	5-10
	10		Mimari projelerin incelenme süresi	5-10	5-8
	11		Statik projelerin incelenme süresi	5-10	5-8
	12		İhdasen kazanılan mülk sayısı	5	7
	13		İlçedeki otopark alanlarının artırılması (m2)	500	1,000
	14		Yeni mahallelerin harita üretim sayısı (Pazarsuyu, Burunucu, Yalıköy, Küçükklü, Talipli)	4	
	15		Coğrafi Bilgi Sistemi'nin yeniden devreye girmesi	1	-
	16		Revizyon imar planı ve etütleri	1	
	17	p	Acısu, Ucarlı, Arifli, Saraçlı, Şemsettin, Kızılot mahallerinde ruhsata aykırı yapı (mandıra) tespit sayısı	BİLGİ	BİLGİ
	18		Birim Çözüm Merkezi sorun çözme süresi	120	120

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan inşaatlarının projeye uygunluğunun gerçekleştirilmesi Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimsil alınması işlemlerinin yapılması ve şahıslara ait oluo imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (Yeşil alan, park, otopark vb.)kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması Özel alanlarda yapılacak otoparklar için gerekli planlamanın yapılması		***	
Faaliyetler Toplamı			***	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek
Faaliyet Adı		Yapılan inşaatlarının projeye uygunluğunun gerçekleştirilmesi Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimsil alınması işlemlerinin yapılması ve şahıslara ait oluo imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (Yeşil alan, park, otopark vb.)kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması Özel alanlarda yapılacak otoparklar için gerekli planlamanın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 2				A.2. İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.		
Hedef 2.2.				İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG2.2	1		Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (ton)	5,000		5,000
	2		Bordür bakım onarım miktarı (m2)	10,000		12,000
	3		Parke taşı bakım onarım miktarı (m2)	50,000		60,000
	4	p	Akvaryum Park Projesi	20%		80%
	5	p	Pazarsuyu Deresi Rekreasyon Alanı	60%		100%
	6	p	Kültür Merkezi Binası	80%		100%
	7	p	Bulancak Belediye Plajı Tesisi'nin açılması	20%		60%
	8	p	Gençlik Merkezi'nin açılması	0%		20%
	9	p	Saraçlı ve Kızılot Mahallesi (1 km) altyapı ve üstyapı yenileme yüzdesi	100%		-
	10	p	Kızılot Mahallesi doğalgaz altyapı çalışmaları için beton yapılma (1250 mt) yüzdesi	50%		100%
	11	p	Duacıoğlu Mahallesi ulaşım sorunu (650 mt beton) çözülme yüzdesi	50%		100%
	12		Birim Çözüm Merkezi sorun çözme süresi	168		120
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki yolların bakımve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi Belirtilen projelerin hayata geçirilmesi			101.080.000,00	***	101.080.000,00
Faaliyetler Toplamı				101.080.000,00	***	101.080.000,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi Belirtilen projelerin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.080.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.080.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ			
Amaç 2			A.2. İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.			
Hedef 2.3			İlçenin su ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek			
Açıklama						
Performans Göstergeleri			2025 Hedef	2026 Hedef		
PG2.3	1		Su tahsilat oranının artırılması (Satılan suyun) ve diijital takibin (SCADA vb) sağlanması	78%	80%	
	2		Toplam abone sayısı	31,124	32,369	
	3	p	Tahakkuk ettirilen su miktarı (m3)	2,816,127	2,956,934	
	4		Tahakkuk ettirilmeyen abone sayısı (cami, itfaiye, hizmet binaları vb)	65	65	
	5		Tahakkuk ettirilmeyen (park bahçe, ibadethane vb) su miktarı (m3)	BİLGİ	BİLGİ	
	6	p	Duacıoğlu mahallesi su sorunu çözülme yüzdesi	100%		
	7	p	Açılan yeni kuyu sayısı - Pazarsuyu	1		
	8	p	Arifli mahallesi içme suyu ihtiyacının tamamlanması	75%	26%	
	9	p	Birim Çözüm Merkezi sorun çözme süresi	1	1	
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Abonelere yönelik akıllı sayaçların kurulumu ve uzaktan okuma sistemi entegrasyonu. Mahalle bazlı sorunların tespiti için düzenli saha ziyaretleri ve halk toplantılarının yapılması. Su tahakkuk ve tahsilat süreçlerini hızlandırmak amacıyla online ödeme sistemlerinin iyileştirilmesi.			10.500.000,00	***	10.500.000,00
Faaliyetler Toplamı				10.500.000,00	***	10.500.000,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İlçenin su ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Abonelere yönelik akıllı sayaçların kurulumu ve uzaktan okuma sistemi entegrasyonu. Mahalle bazlı sorunların tespiti için düzenli saha ziyaretleri ve halk toplantılarının yapılması. Su tahakkuk ve tahsilat süreçlerini hızlandırmak amacıyla online ödeme sistemlerinin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BULASKİ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ			
Amaç 2			A.2. İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.			
Hedef 2.4			İlçeye istihdam sağlayan kaynakları artırmak			
Açıklama						
Performans Göstergeleri			2025 Hedef	2026 Hedef		
PG2.4	1		Gayrisihhi işyeri ruhsat sayısı	91	105	
	2		İlçe sıhhi ve gayri sıhhi iş yeri sayı tespit saha çalışması	BİLGİ	BİLGİ	
	3		Sıhhi işyeri ruhsat sayısı	294	338	
	4		Umuma açık işyeri ruhsat sayısı	13	15	
	5		Ruhsatlandırılabilir iş yerlerinin ruhsatlandırma oranı (%) - ilçe işyeri sayısı belirlenecek	BİLGİ	BİLGİ	
	6	p	Ruhsatsız iş yeri taramasının tamamlanması, dijital ruhsat sisteminin oluşturulması	100%	-	
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026(TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak. Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.			1.700.000,00	***	1.700.000,00
Faaliyetler Toplamı				1.700.000,00	***	1.700.000,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İlçeye istihdam sağlayan kaynakları artırmak
Faaliyet Adı		Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak. Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 2				A.2. İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.		
Hedef 2.5				Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG2.5	1		Toplanan yıllık evsel atık miktarı (ton/yıl)	14,750		15,250
	2		Toplanan yıllık inşaat atığı miktarı (ton/yıl)	48		50
	3		Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	480		520
	4		Yıkama yapılan cadde, sokak, okul ve cami kapıları talep sayısı	120		150
	5		Birim Çözüm Merkezi sorun çözüm süresi (saat)	1		1
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026(TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi			46.245.290,00	***	46.245.290,00
Faaliyetler Toplamı				46.245.290,00	***	46.245.290,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak
Faaliyet Adı		Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.245.290,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.245.290,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 2				A.2. İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.		
Hedef 2.6				İlçenin sürdürülebilirliğini artırmak ve iklim değişikliği süreçlerini yönetmek		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG2.6	1	p	Atık Getirme Merkezi kurulması	100%		
	2		Geri dönüşüm kutu sayısı	130		200
	3		Belediye hizmet binasında sıfır atık uygulama gerçekleştirme yüzdesi	20%		40%
	4		Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	200		500
	5		Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg/yıl)	2,500		3,000
	6		Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg/yıl)	900,000		1,000,000
	7		Toplanan tekstil atığı miktarı (kg/yıl)	38,000		40,000
	8		Toplanan elektrik atığı miktarı (kg/yıl)	500		700
	9		Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı	30		30
	10		Eğitim verilen kurum sayısı	30		50
	11		Eğitim verilen kişi sayısı	11,500		12,000
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi			780.000,00	***	780.000,00
Faaliyetler Toplamı				780.000,00	***	780.000,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İlçenin sürdürülebilirliğini artırmak ve iklim değişikliği süreçlerini yönetmek
Faaliyet Adı		Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		780.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		780.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 2				A.2. İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.		
Hedef 2.7				Güvenli yaşam alanlarını artırmak		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG2.7	1		Denetlenen işyeri sayısı	600		700
	2		Denetlenen pazar yerleri sayısı	160		210
	3		Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale etme süresi / saat	3		2
	4		İdari yaptırımlara ilişkin düzenlenen tutanak sayısı	20		20
	5		Kesilen ceza tutarı	BİLGİ		BİLGİ
	6		İlçe geneli trafik yön levhası, yaya geçidi boyama çalışma sayısı	200		230
	7		Birim Çözüm Masası sorun çözüm süresi (saat)	1		1
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe genelinde işyeri ve pazar yerlerine yönelik düzenli denetim programlarının hazırlanması. Vatandaşlardan gelen trafik ve yönlendirme sorunlarına çözüm üretilmesi için Birim Çözüm Masası’nın sürecin bir parçası haline getirilmesi.			1.000.000,00	***	1.000.000,00
Faaliyetler Toplamı				1.000.000,00	***	1.000.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Güvenli yaşam alanlarını artırmak
Faaliyet Adı		İlçe genelinde işyeri ve pazar yerlerine yönelik düzenli denetim programlarının hazırlanması. Vatandaşlardan gelen trafik ve yönlendirme sorunlarına çözüm üretilmesi için Birim Çözüm Masası'nın sürecin bir parçası haline getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 2				A.2. İlçeyi daha güvenli, temiz ve yüksek yaşam kalitesine sahip bir yer haline getirmek.		
Hedef 2.8				Afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG2.8	1		Müdahale edilen vaka sayısı	300	300	
	2		Vaka müdahale süresi (dakika)	25	20	
	3	p	İtfaiye istasyonunun taşınması		1	
	4		İki gerekli ekipman aracının alınması	1	1	
	5		Personellere verilen hizmet içi eğitim sayısı	1	2	
	6		İtfaiye uygunluk raporu verilen talep sayısı	300	350	
	7		Afet ve acil durum konusunda verilen toplum bilinçlendime eğitim sayısı	80	130	
	8	p	Tam donanımlı çift kabin arama kurtarma aracı (İtfaiye Yönetmeliği Madde 42)		100%	
	9	p	Çift kabin 4x4 pikap (İtfaiye Yönetmeliği Madde 42)			
	10	p	Hizmet aracı (İtfaiye Yönetmeliği Madde 42)			
	11	p	Yangın söndürme aracı (İtfaiye Yönetmeliği Madde 42)		100%	
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak. Eğitilmiş arama-kurtarma personelindeki eksiklik giderilerek tüm arama ve kurtarma			14.000.000,00	***	14.000.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

	personelinin bu konuda eğitimden geçirilmesi ile karşılanabilir konuma getirilmelidir..			
Faaliyetler Toplamı		14.000.000,00	***	14.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek
Faaliyet Adı		Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak. Eğitimli arama-kurtarma personelindeki eksiklik giderilerek tüm arama ve kurtarma personelinin bu konuda eğitimden geçirilmesi ile karşılanabilir konuma getirilmelidir..
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 3				A3 İlçenin sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik refahını artıracak sürdürülebilir çözümler üretmek.		
Hedef 3.1				İlçenin sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG3.1	1		Düzenlenen festival, resmi kutlama sayısı	2		3
	2		Düzenlenen şenlik sayısı	5		6
	3		Düzenlenen konser sayısı	5		6
	4		Düzenlenen sempozyum, konferans, çalıştay sayısı	10		12
	5		Kültür sanat etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	20,000		25,000
	6		Kütüphaneden faydalanan vatandaş sayısı (2024 yılında kütüphane mevcut değil)	10,000		15,000
	7		Sempozyum, konferans, çalıştay katılımcı sayısı	1,000		2,000
	8		Destek verilen tiyatro oyun sayısı	6		10
	9		Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı	5		6
	10		Mahalle bazlı Kadın Konseyi üye sayısı	9		20
	11		Bulancağ Konservatuvarının açılması	100%		
	12	p	Açılan emekli lokali sayısı	2		2
	13		Çözüm Merkezi gelen talep sayısı	9,000		8,000
	14		Çözüm Merkezi çözülen talep sayısı	7,470		6,800
	15	p	Çözüm Merkezi çözüm oranı	83%		85%
	16		Çözüm Merkezi sorun çözüm süresi (saat)	36		24
	17		Çözüm Merkezi vatandaş memnuniyet oranı	75%		80%
	18		Belediye bandosunun kurulması	100%		
	19		Belediye halk oyunlarının kurulması	100%		
	20		Vatandaş memnuniyet oranı	75%		80%
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe kimliğine katkı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi Mahallelerde çalışma alanlarının oluşturulması Kütüphane sayısının artırılması			27.800.000,00	***	27.800.000,00
Faaliyetler Toplamı				27.800.000,00	***	27.800.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İlçenin sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		İlçe kimliğine katkı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi Mahallelerde çalışma alanlarının oluşturulması Kütüphane sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.800.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 3				A3 İlçenin sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik refahını artıracak sürdürülebilir çözümler üretmek.		
Hedef 3.2				Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG3.2	1	p	Doğum paketi verilen gebe sayısı	150		200
	2	p	Ulaşım desteği verilen engelli vatandaş sayısı (Akülü Araba - Tekerlekli Sandalye)	10		10
	3	p	Bulancak TÜM Kart Kullanıcı Sayısı - Yılda 500 İhtiyaç Sahibi	500		850
	4	p	Engelli Aracı Taşınan Engelli Sayısı - Ayda 40 kişi - Yılda 500 Engelli	840		1000
	5	p	Yaşlılara 1 Dilek 1 İstek - Ayda 10 - yılda 120 Dilek	50		50
	6	p	Bakımı Yapılan Yaşlı Sayısı	50		70
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması			6.719.000,00	***	6.719.000,00
Faaliyetler Toplamı				6.719.000,00	***	6.719.000,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.719.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.719.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ			
Amaç 3			A3 İlçenin sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik refahını artıracak sürdürülebilir çözümler üretmek.			
Hedef 3.3			Muhtarlarla olan iletişimi artırmak ve gerekli çözüm üretmek			
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef	2026 Hedef	
PG3.3	1		Muhtarlar toplantı sayısı	4	4	
	2		Yapılacak muhtarlık ofis sayısı	3	3	
	3	p	Güzelyalı Mahallesi sahilindeki araç parklanmasını önlemek için çiçeklik vb koruma ekipmanları sağlanma yüzdesi	50%	50%	
	4	p	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	24.00	26.00	
	5		Bitkilendirmesi yeşillendirmesi yapılan alan miktarı	6000	10000	
	6		Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı	3000	4000	
	7		Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan (m2)	32000	34000	
	8		Yeni yapılan park sayısı	3	4	
	9		Yeni yapılan mesire alanı sayısı / m2	5000	5000	
	10		Birim Çözüm Masası sorun çözüm süresi (saat)	72	72	
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama projelendirme çalışmalarının yürütülmesi Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi Mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti için Muhtarlar ile düzenli olarak toplantıların yapılması Muhtarlıklarla ortak çalışmaların planlanması ve gerçekleştirilmesi			35.100.000,00	***	35.100.000,00
Faaliyetler Toplamı				35.100.000,00	***	35.100.000,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Muhtarlarla olan iletişimi artırmak ve gerekli çözüm üretmek
Faaliyet Adı		İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama projelendirme çalışmalarının yürütülmesi Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi Mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti için Muhtarlar ile düzenli olarak toplantıların yapılması Muhtarlıklarla ortak çalışmaların planlanması ve gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Bahçe ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.100.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı			BULANCAK BELEDİYESİ			
Amaç 4			A.4 İlçenin çocuk ve gençlerini donanımlı ve yetkin bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak.			
Hedef 4.1			Çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetiştirmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak			
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef	2026 Hedef	
PG4.1	1		Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı	10	12	
	2		Kültür sanat etkinliklerine katılan çocuk sayısı	5000	5500	
	3		Öğrenci çalışma alanı (m2)	700	1000	
	4		Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı / Aylık	2400	3000	
	5		Aynı yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	5	5	
	6	p	Bulancak Akademi Faydalanan Çocuk Sayısı (LGS-TYT)	300	400	
	7	p	Bilge Evi projesi - İhtiyaç sahibi çocuklara el sanatları, sanayi atölyeleri	4	5	
	8	p	Bulancak-Piraziz-Kovanlık ortak Hayvanat Bahçesi	100%		
	9	p	Çalışanların çocukları için kreş açılması	1	3	
	10		Kariyer Merkezi Başvuru Sayısı	500	500	
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuklarımıza yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyet ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek			1.859.000,00	***	1.859.000,00
Faaliyetler Toplamı				1.859.000,00	***	1.859.000,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı		Çocuklarımıza yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyet ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.859.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.859.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı				BULANCAK BELEDİYESİ		
Amaç 5				A.5 İlçenin kültürel mirasını korumak ve bilinilirliğini artırmak		
Hedef 5.1				İlçenin ulusal ve uluslararası kültürel dokusunu tanıtmak		
Açıklama						
Performans Göstergeleri				2025 Hedef		2026 Hedef
PG5.1	1	p	Belediye tarafından restorasyon yapılan tarihi bina sayısı	1		0
	2		Ulusal ve yerel basında yayınlanan belediye çalışma sayısı	5		5
	3		Ulusal ve yerel televizyonlarda yayınlanan belediye çalışma sayısı	500		500
	4	p	Müze yapım çalışması	0.7		1
	5		Kültür Merkezi ziyaretçi sayısı	-		-
	6		Eski Sokak restorasyon çalışması tamamlanma yüzdesi	20%		20%
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve bölge özelinde yapılacak festival ve etkinlikler Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması			23.000.000,00	***	23.000.000,00
Faaliyetler Toplamı				23.000.000,00	***	23.000.000,00

BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		BULANCAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İlçenin ulusal ve uluslararası kültürel dokusunu tanıtmak
Faaliyet Adı		Ulusal ve bölge özelinde yapılacak festival ve etkinlikler Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BULANCAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İnsan kaynağını nitelikli hale getirerek, belediye hizmet kalitesini artırmak	İnsan Kaynakları Yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	İş verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediyeye sürdürülebilir gelir kaynağı yaratmak	Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması Kuruma ait olan taşınmazların kiralanması ve birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kiralama işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediyeye sürdürülebilir gelir kaynağı yaratmak	Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının Gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik alt yapının devamlılığını sağlamak için gerekli alımların yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Mali kaynak yapısını sürdürülebilir hale getirmek	Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ile belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Karar mekanizmalarının şeffaf ve sistematik yürütülmesini sağlamak	Süreç iş adımlarının süre ve verimliliğinin ölçülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Başkanın iletişim, ulaşım, organizasyon süreçlerini yapmak ve takip etmek	Sürecin dijital ortamda takip edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Hukuki süreçlerin yürütülmesini sağlamak	Süreç iş adımlarının süre ve verimliliğinin ölçülmesi	Hukuk Danışmanlığı

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek	Yapılan inşaatlarının projeye uygunluğunun gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimsil alınması işlemlerinin yapılması ve şahıslara ait oluo imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların (Yeşil alan, park, otopark vb.)kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması Özel alanlarda yapılacak otoparklar için gerekli planlamanın yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek	İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belirtilen projelerin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçenin su ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek	Abonelere yönelik akıllı sayaçların kurulumu ve uzaktan okuma sistemi entegrasyonu.	BULASKİ
	Mahalle bazlı sorunların tespiti için düzenli saha ziyaretleri ve halk toplantılarının yapılması.	BULASKİ
	Su tahakkuk ve tahsilat süreçlerini hızlandırmak amacıyla online ödeme sistemlerinin iyileştirilmesi.	BULASKİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçeye istihdam sağlayan kaynakları artırmak	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak	Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçenin sürdürülebilirliğini artırmak ve iklim değişikliği süreçlerini yönetmek	Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Güvenli yaşam alanlarını artırmak	İlçe genelinde işyeri ve pazar yerlerine yönelik düzenli denetim programlarının hazırlanması.	Zabıta Müdürlüğü
	Vatandaşlardan gelen trafik ve yönlendirme sorunlarına çözüm üretilmesi için Birim Çözüm Masası'nın sürecin bir parçası haline getirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek	Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.	İtfaiye Müdürlüğü
	Eğitimli arama-kurtarma personelindeki eksiklik giderilerek tüm arama ve kurtarma personelinin bu konuda eğitimden geçirilmesi ile karşılanabilir konuma getirilmelidir..	İtfaiye Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek	Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.	İtfaiye Müdürlüğü
	Eğitimli arama-kurtarma personelindeki eksiklik giderilerek tüm arama ve kurtarma personelinin bu konuda eğitimden geçirilmesi ile karşılanabilir konuma getirilmelidir..	İtfaiye Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Muhtarlarla olan iletişimi artırmak ve gerekli çözüm üretmek	İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde, yeşil alanlara yönelik planlama projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	Park Bahçe ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlerinin yürütülmesi.	Park Bahçe ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti için Muhtarlar ile düzenli olarak toplantıların yapılması.	
	Muhtarlıklarla ortak çalışmaların planlanması ve gerçekleştirilmesi.	

**BULANCAK BELEDİYESİ 2026
PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçenin sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak	İlçe kimliğine katkı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Mahallelerde çalışma alanlarının oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak	İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak	Çocuklarımıza yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçenin ulusal ve uluslararası kültürel dokusunu tanıtmak	Ulusal ve bölge özelinde yapılacak festival ve etkinlikler Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü