



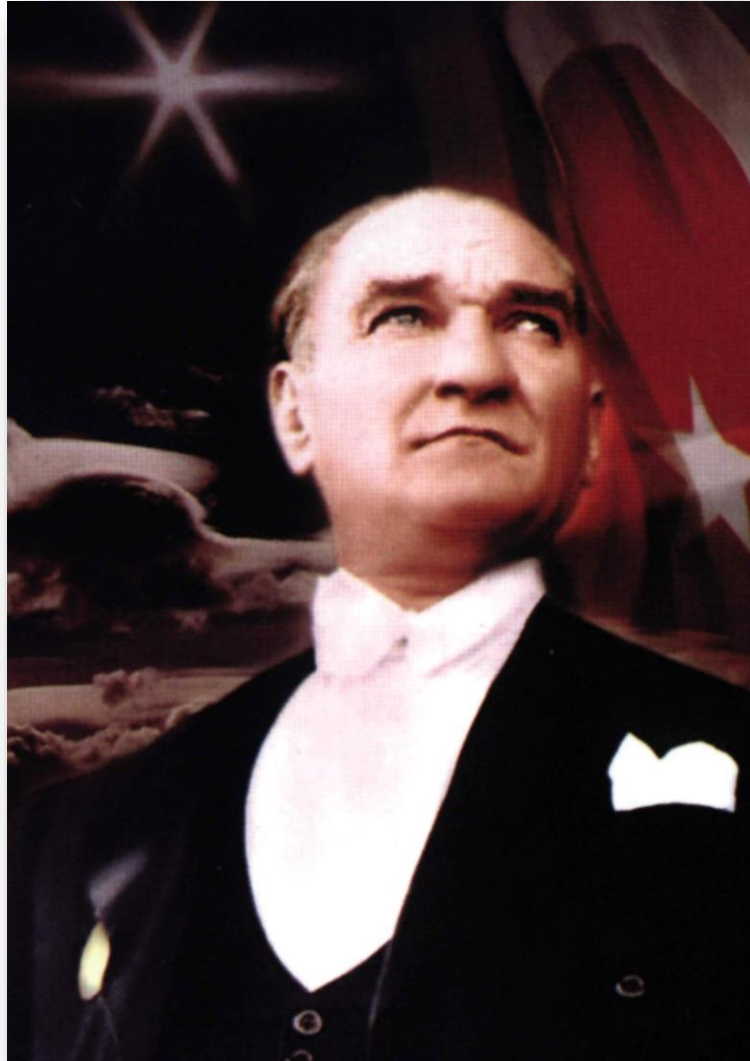
BULANCAK BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2019



444 28 44

www.bulancak.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Recep YAKAR
Bulancak Belediye Başkanı

Değerli Bulancaklılar;

Bulancak Belediyesi olarak 30 Mart 2019 tarihinden itibaren hizmet yolculuğunda 5. yılımızı geride bıraktık. “Çözüm Üreten Sosyal Belediyecilik” anlayışıyla halkıyla bütünleşen, hizmet üretiminde öncü, hayatı kolaylaştıran bir belediye olmak misyonu ile çıktığımız bu yolda, Bulancaklılara hızlı, kaliteli ve farklı hizmetler sunma yolunda, belediyecilikte ilkleri yapan bir belediye olabilmek için çalışmalarımıza gece- gündüz devam ediyoruz.

Daha güzel bir BULANCAK ve daha güzel bir gelecek, yaşanabilir bir şehir için halkımızla ele ele verdik çalışmalarımıza birçok noktada devam ediyoruz. Yaptığımız çalışmaların en başında, siz hemşerilerimin daha sağlıklı ve güzel bir ortamda yaşamasını temin için hayata geçirdiğimiz, Bulancak Su ve Atık Su projesi olup AB fonları kapsamında ilçemize kazandırılan bu proje ülke genelinde örnek projeler arasında gösterilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında Temiz su altyapı Hizmeti projemiz ilçe merkezinde tamamlanmış ve yeni yapılan içme suyu hatlarımızdan su temini sağlanmaktadır.

Üst yapı noktasında örnek bir şehircilik sergiliyoruz, halkımızın hasret kaldığı güzellikler ile Bulancak’ımızı buluşturmaya devam ediyoruz.

Yine aynı şekilde söz vermiş olduğumuz üzere prestij caddeleri çalışmalarımız devam etmektedir.

Yaşanabilir bir BULANCAK için ilçemiz sahil şeridinde şehir içi araç trafiğini rahatlatmak üzere 1000 araç kapasiteli otopark yapım işi devam etmektedir.

Hem sizlere daha kaliteli hizmet sunmak hem de belediyemiz hizmet maliyetlerini düşürmek adına da çalışmalarımız devam ediyor. Bu amaçla belediyemiz şantiyesinde kurmuş olduğumuz konkasör tesisimiz ile kendi ihtiyaçlarımızı kendimiz üretiyoruz. Bu amaçla belediyemiz park, bahçe, cadde ve sokaklarının yapımında kullanılmak üzere hazır beton, mıcır, kum, çakıl ve buna benzer malzemelerinin imalatını gerçekleştirecek konkasör tesisi ile

Bulancak Beton Enerji Maden İnşaat A.Ş. miz kurulmuş birçok insana da ekmek kapısı olmuştur.

Bununla beraber daha hızlı ve kaliteli hizmet vermek için araç parkurumuzu güçlendirmeye devam ediyoruz. Son yıllarda almış olduğumuz itfaiye, hafriyat, iş makineleri ve hizmet araçları ile araç parkurumuzu hem geliştiriyor hem de yeniliyoruz.

Hızlı gelişen ve teknolojik bir belediye oluşturmak adına e-belediyecilik ve EBYS çalışmalarımıza başlamış bulunmaktayız. Merkezi yönetim ile bütünleşmiş bir şekilde daha hızlı hizmet sunmak ve verilerimizin korunması için dijital arşiv oluşturmak için belediyemiz teknolojik altyapısını yenileme çalışmalarımız sürmektedir.

Yaşanabilir bir BULANCAK için, sayamadığım daha birçok çalışma yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde otopark projeleri, yeni altyapı projeleri, yeni çocuk parkları, sahil iç yol genişlemesi ve aydınlatılması, iskelemizin aydınlatma ve sağlamlaştırma, ücretsiz Wi-fi çalışmaları ve daha birçok yeni hizmetlerimiz ile bu yılın BULANCAK adına atılım yılı olması için aralıksız çalışmaya devam ediyoruz.

Bu hizmetlerin gerçekleşmesinde yer alan tüm mesai arkadaşlarımıza, çalışanlarımıza, desteğini esirgemeyen ve eserlerimize sahip çıkan hemşerilerimize çok teşekkür ediyorum. Saygılarımla.

Recep YAKAR
Belediye Başkanı

Başkan Yardımcıları



Emrullah GUGUK
Başkan Yardımcısı

Başkan Yardımcıları



Bahtiyar HÜSEM

Başkan Yardımcısı

Belediye Meclis Üyeleri

BULANCAK BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİSİ



RECEP YAKAR
BULANCAK BELEDİYE BAŞKANI



AK Parti Belediye
Meclis Üyesi
**EMRULLAH
GUGUK**



AK Parti Belediye
Meclis Üyesi
**SAMET
KARATAŞ**



AK Parti Belediye
Meclis Üyesi
**ÖMER
DİK**



AK Parti Belediye
Meclis Üyesi
**AYŞE
YILMAZ**



AK Parti Belediye
Meclis Üyesi
**BAHADIR
ÜSTÜNDAĞ**



AK Parti Belediye
Meclis Üyesi
**CİHAD
YILDIZ**



AK Parti Belediye
Meclis Üyesi
**AYDIN
GAYIK**



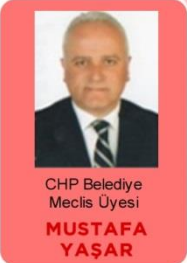
AK Parti Belediye
Meclis Üyesi
**CÜNEYT
ÖZTÜRK**



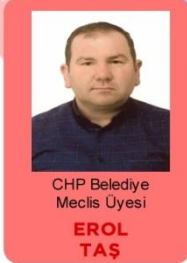
AK Parti Belediye
Meclis Üyesi
**MUSTAFA
YERİŞ**



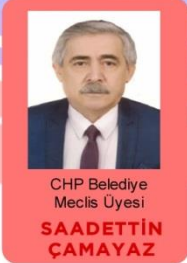
CHP Belediye
Meclis Üyesi
**Hasan
TURAN**



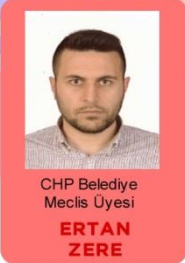
CHP Belediye
Meclis Üyesi
**MUSTAFA
YAŞAR**



CHP Belediye
Meclis Üyesi
**EROL
TAŞ**



CHP Belediye
Meclis Üyesi
**SAADETTİN
ÇAMAYAZ**



CHP Belediye
Meclis Üyesi
**ERTAN
ZERE**



CHP Belediye
Meclis Üyesi
**FATMA
TARANOĞLU**

BİRİMLERİN FAALİYET ve PROJELERİ

SAYFA NO.	İÇİNDEKİLER
2	GENEL BİLGİLER
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
39	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ (BULASKİ)
49	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
55	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
59	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
68	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
82	BULANCAK BETON A.Ş. (BELEDİYE ŞİRKETİ)
85	ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

GENEL BİLGİLER

GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelerin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya

bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis

edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim

kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

KENTE İLİŞKİN BİLGİLER



Tarihçe

Bölgenin bilinen tarihi Hititlere kadar inmektedir. MÖ 1400-1200 yıllarında bölge Hititlerin yönetiminde iken Trabzon-Erzurum-Giresun yörelerine Azzi Ülkesi denilmekte idi. Antik Çağ'da Ege Bölgesi'nde hüküm süren, ticaret yapan Miletosluların yöredeki ilk kolonisi Kerasus adı ile kurulmuştur.

Giresun çevresi MÖ 4. yüzyılda, Pers İmparatorluğu'nun yönetimine girmiş, daha sonra Makedonyalıların idaresine geçmiştir. MÖ 2. ve 1. yüzyıllarda bölgeye Pontus Krallığı hâkim oldu. MÖ 61. yılında Pontus Kralı Büyük Mithridates, Roma Komutanı Lucullus'a yenilince şehir ve yöre yönetimi, Roma yönetimine girmiştir.

MS 395 yılında Roma İmparatorluğu ikiye ayrılınca Bulancak yöresi de Doğu Roma İmparatorluğu'nun yönetimine girmiştir. MS 11. yüzyılda, Doğu Roma İmparatorluğu'nun başkenti İstanbul, Haçlılar tarafından istila edilince İmparator Manuel Komnenos'un çocukları Trabzon'a gelerek MS 1204 yılında, Trabzon başkent olmak üzere Trabzon İmparatorluğu'nu kurdular. Bulancak da bu devletin sınırları içerisinde kaldı. Ve Komnenoslar döneminde şehre Terastios adı verildi.

Selçuklu döneminde Orta Asya, Horasan'dan gelip Anadolu'nun fethine başlayan Çepni Türkmenleri Karadeniz sahillerini de Türk hâkimiyeti altına almıştır. Haçlı seferleri sırasında Anadolu Selçuklu Devleti'nin zayıflaması sonunda sahil şeridi, Türklerin elinden çıkmış MS 1204 yılında kurulan Trabzon İmparatorluğu'nun eline geçmiştir. MS 1277 yılında Oğuzların bir kolu olan ve Anadolu'ya gelen ve

Alevi olan Çepniler önce Sinop'u aldı. Bu sırada Anadolu'da Moğol baskısı da zayıflıyordu. Daha sonra bütün Canik Bölgesi'ne hâkim olmaya başladılar.

Giresun ve çevresinin Türkleşmesini sağlayan Türkmen, Çepni Beylerinden olan ve Fatsa-Bulancak yöresinde beylik kuran Bayram Bey'den sonra yerine Hacı Emir Bey geçmiş, Hacı Emir Bey de Trabzon İmparatoru III. Aleksios Komnenos ile 1358 yılında savaştı. Bulancak, Hacı Emir Bey'in oğlu Süleyman Bey zamanında 1397 yılında Türklerin eline geçmiştir. Bölgenin hükümdarı olan Kadı Burhanettin bu haberi, davullar çalarak kutlamış, Süleyman Bey'e katılmak için elçiler göndermiştir. Böylece Trabzon İmparatorluğu toprakları, Trabzon ve çevresi olarak kalmıştır. Fetihle birlikte bölgeye Çepni, Döğer, Eymir, Karkin, Ala Yuntlu, Bayındır, İğdir gibi Oğuz boyları gelip yerleşmişlerdir.

Fetihden 60-65 yıl sonra yapılan tahrirde 1455'te bir Naiblik, yani Kadı Naibi'nin yargı alanına giren idari bir ünite olan Terástios, 1455 tahririne göre Mustafa Kethüda, Şemsettin Kethüda ve Çakıroğlu Pir Kadem Kethüda'nın yurduydur. Ancak Giresun-Tirebolu gibi şehir merkezlerinde Türkler askere alındığından dolayı, ticaret, Rum ve Ermenilerin elinde bulunuyordu.

Hacı Emir Beyliği'nde II. Murat döneminde Osmanlı İmparatorluğu yönetimine girmiş, 1461 yılında Fatih Sultan Mehmet döneminde Trabzon'un alınmasıyla Karadeniz Bölgesi, tamamen Osmanlı hâkimiyetine girmiştir. Bölge Osmanlı'ya geçince adı Akköy oldu.

Coğrafi Alan ve Ulaşım

Bulancak Giresun ilinin bir ilçesidir. Giresun (eskiden “Vilayet-i Çepni”) ilinin nüfus ve ekonomi bakımından en büyük ilçesidir.

Eski adı Terastios'tur. Karadeniz kıyısında yer alır. Batısında Giresun'un Piraziz ilçesi, doğusunda Giresun şehir merkezi yer alır.

Topraklarının büyüklüğü 608 kilometrekaredir. İlçeye bağlı 61 köy mevcuttur. Yerli halkın önemli bir bölümünü Türkmen Çepniler oluşturur. İklim ve coğrafi özellikler bakımından Giresun ile benzerlik gösterir. 1887 yılında belediye kurulmuş, 1934 yılında ilçe olmuştur. 2019 tarihinde yapılan nüfus sayımına göre ilçenin toplam nüfusu 67.582'dir. Bu nüfusun 42.936'sı ilçe merkezinde yaşamaktadır. En önemli gelir kaynağı fındık tarımıdır. 2004 yılında yapımı büyük aşamada tamamlanan Karadeniz Sahil Yolu projesi nedeniyle iskelenin büyük bir bölümü yıkılıp üzerinden sahil yolu geçirilene kadar, Doğu Karadeniz sahilinin en uzun iskelesi de bu ilçede bulunmaktaydı. Son nüfus sayımına göre Doğu Karadeniz Bölümü'nün en büyük ilçe merkezi konumundadır. Ayrıca bölgedeki Artvin, Bayburt ve Gümüşhane il merkezlerinden de büyüktür.

Yıllara Göre Bulancak Nüfusu

2019	67.582
2018	66.736*
2017	65.024*
2016	64.176*
2015	63.368*
2014	62.644*
2013	61.833*
2012	60.774*
2011	60.677*

* Bulancak ilçesinin genel nüfusunu ifade etmektedir.

Belediye Ulaşım ve Hizmet Araçları		
Niteliği	Sayısı	Toplam
Otomobil	3	64
Minibüs-Otobüs	2	
Kamyonet	17	
Kamyon	12	
Kamyon (Vidanjör-Kanal Açma)	3	
Arazöz (İtfaiye)	5	
Kamyon (Yol Süpürme)	1	
Ambulans	1	
Motosiklet	2	
Pick-up	2	
Cenaze Yıkama Aracı	3	
İş Makineleri	13	

BULANCAK İLÇEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziki Yapı

Bulancak Belediyesinin hizmet birimleri üç ayrı binada faaliyet göstermektedir. Yol ve kaldırım yapımı, tamir ve bakım gibi işler için başka bir yerleşke mevcuttur. Belediyeye ait araçlar yanında otobüs, minibüs, kamyonet tipi araç ihtiyacı kiralama yöntemiyle temin edilerek hizmetlerde kullanılmaktadır. Belediyeye ait fiziki kaynakların dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediye Hizmet Binaları			
Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	3	4
	Şantiye	1	

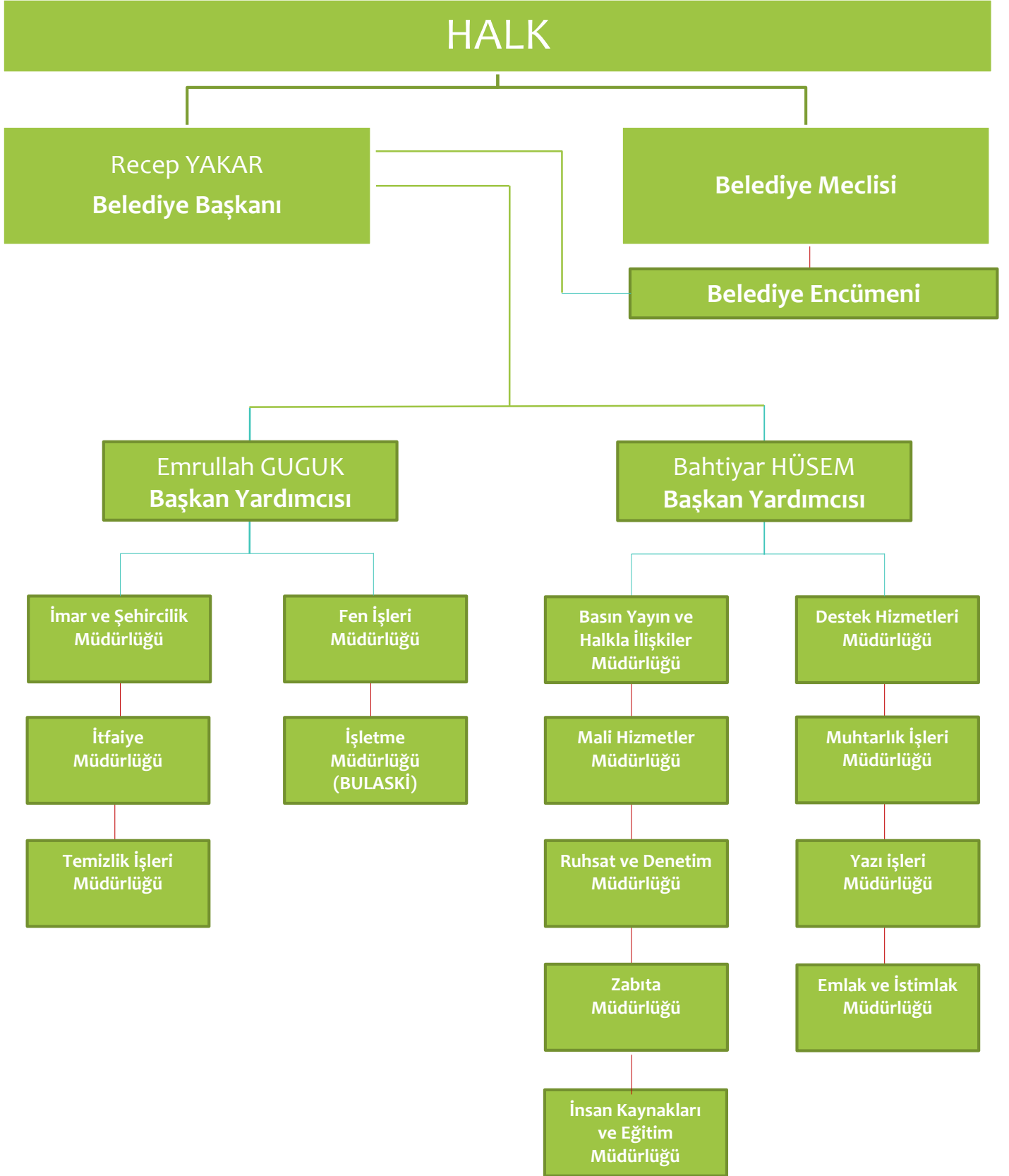
Sayılar ile Bulancak	
Yüzölçümü	30 Km ²
Nüfusu (2019 Nüfus Sayımı)	46,198
Mahalle Sayısı	17
Sokak Sayısı	250
Cadde Sayısı	88
Küme Evler Sayısı	3
Meydan Sayısı	1

Eğitim Kurumları	
Anaokulu	3
İlköğretim	15
İmam-Hatip Lisesi	1
Teknik Lise	5
Anadolu Lisesi	2
Fen Lisesi	1
Meydan Sayısı	1
Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	1
Akşam Sanat Okulu	1
Özel Lise	1
Özel Dershane	3
Özel Etüt Merkezi	1
Üniversite (M.Y.O)	1
Sağlık Kurumları	
Devlet Hastanesi	1
Aile Sağlığı Merkezi	4
Toplum Sağlığı Merkezi	1
Özel Rehabilitasyon Merkezi	1

Belediye Teknik Alt Yapı

Müdürlük	PC	Yazıcı	UPS
Basın Yayın Halkla İlişk. Md.	11	1	11
Destek Hizmetleri Md.	8	3	8
Fen İşleri Md.	6	1	6
İmar ve Şehircilik Md.	10	3	10
İşletme Md.	12	8	12
İtfaiye Md.	2	1	2
Mali Hizmetler Md.	9	4	9
Muhtarlık İşleri Md.	1	-	1
Ruhsat ve Denetim Md.	3	1	3
Temizlik İşleri Md.	3	1	3
Yazı İşleri Md.	4	2	4
Zabıta Md.	3	3	3
İnsan Kaynakları ve Eğt.Md.	3	-	3
Emlak ve İstimlak Md.	12	2	6
SERVER	1 Adet		
Geniş Format Tarayıcı	1 Adet		
48 Port Switch	5 Adet		
24 Port Switch	1 Adet		
Hub	15 Adet		

ORGANİZASYON ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL BİLGİLERİ

Belediyemizde 166 adet norm memur kadrosu (46'sı dolu), 76 adet sürekli norm işçi kadrosu (48'i dolu) ve 12 adet tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel, 178 adet taşeron yasasından faydalanan sürekli işçi ve 59 adet hizmet alımı yoluyla çalışan personel bulunmaktadır. 2019 yılında; 2 Memur ve 1 Secilmiş Meclis Üyesi olmak üzere toplam 3 Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilal TAŞKIN, Yazı İşleri Müdürlüğü ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fatih Serdar DOĞAN, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ruhi ÖZTÜRK, Mali Hizmetler Müdürlüğü Mehmet KIRDEMİR, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Recep ŞENGÜN, Fen İşleri Müdürlüğü Hamza TANRIVERDİ, Zabıta Müdürlüğü Emin

YILMAZ, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Sibel TAŞ, Temizlik İşleri Müdürlüğü Mustafa APAYDIN, İşletme Müdürlüğü (BULASKİ) Aydın KORKMAZ, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ertuğrul YILDIZ, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Atay KORKMAZ ve İtfaiye Müdürlüğü Yusuf GÜRSOY tarafından yürütülmektedir.

Bulancak Belediyesi'nde Aralık 2019 itibariyle toplam 343 Personel görev yapmaktadır. Bunların %13,41'i Memur, %13,99'u Kadrolu Kamu İşçisi, %3,50'si Sözleşmeli Personel, %51,90'ı Sürekli İşçi (375 KHK GEÇİCİ 24. MADDE), %17,20'si İşçi (375 KHK EK-20) statüsündedir.

Statü	Sayısı	%
Memur	46	13,41
Kadrolu Kamu İşçisi	48	13,99
Sözleşmeli Personel	12	3,50
Sürekli İşçi (375 KHK GEÇİCİ 24. MADDE)	178	51,90
İşçi (375 KHK EK-20)	59	17,20
Toplam	343	100,00

Bulancak Belediyesi'nde çalışanların %10,50'si Kadın, %89,50'si ise erkektir. Kadın personel oranının en yüksek olduğu statü %23,91 ile memur statüsüdür.

Cinsiyet	Memur		Kadrolu Kamu İşçisi		Sözleşmeli Personel		Sürekli İşçi (375 KHK GEÇİCİ 24. MADDE)		İşçi (375 KHK EK-20)		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	11	23,91	3	6,25	2	16,67	12	6,74	8	13,56	36	10,50
Erkek	35	76,09	45	93,75	10	83,33	166	93,26	51	86,44	307	89,50
Toplam	46	100,00	48	100,00	12	100,00	178	100,00	59	100,00	343	100,00

Genel olarak yaş ortalamasına bakıldığında, çalışanların yarısından fazlasının (%53,35) orta yaş (36-50 arası) grubunda toplandığı dikkati çekmektedir.

Yaş Grupları	Memur		Kadrolu Kamu İşçisi		Sözleşmeli Personel		Sürekli İşçi (375 KHK GEÇİCİ 24. MADDE)		İşçi (375 KHK EK-20)		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-35 arası	18	39,13	0	0,00	8	66,67	70	39,33	29	49,15	125	36,44
36-50 arası	22	47,83	42	87,50	4	33,33	90	50,56	25	42,37	183	53,35
51 ve üzeri	6	13,04	6	12,50	0	0,00	18	10,11	5	8,47	35	10,20
Toplam	46	100,00	48	100,00	12	100,00	178	100,00	59	100,00	343	100,00

Personelin eğitim durumuna bakıldığında birinci sırayı ilköğretim mezunu olanlar (%52,21) almaktadır. Bunu lise mezunları ile yükseköğretim (ön lisans ve lisans) mezunları takip etmektedir.

Öğrenim Durumu	Memur		Kadrolu Kamu İşçisi		Sözleşmeli Personel		Sürekli İşçi (375 KHK GEÇİCİ 24. MADDE)		İşçi (375 KHK EK-20)		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkokul	0	0,00	23	47,92	0	0,00	99	55,62	31	52,54	153	44,61
Ortaokul	1	2,17	5	10,42	0	0,00	2	1,12	2	3,39	10	2,92
Lise	4	8,70	18	37,50	3	25,00	49	27,53	21	35,59	95	27,70
Ön Lisans	10	21,74	1	2,08	3	25,00	14	7,87	4	6,78	32	9,33
Lisans ve Üstü	31	67,39	1	2,08	6	50,00	14	7,87	1	1,69	53	15,45
Toplam	46	100,00	48	100,00	12	100,00	178	100,00	59	100,00	343	100,00

Personel hareketlerine bakıldığında 13 personelimiz istifa etmiştir, 8 personelimiz yaş haddinden emekliye ayrılmıştır, 2 personelimiz nakil gitmiştir, 3 personelimiz disiplin kurulu kararı ile iş sözleşmesi feshedilmiştir.

Statü	Memur	Kadrolu Kamu İşçisi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi (375 KHK GEÇİCİ 24. MADDE)	İşçi (375 KHK EK-20)	Toplam
İstifa	0	0	0	7	6	13
Emekli	3	3	0	2	0	8
Nakil	2	0	0	0	0	2
Vefat	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	1	2	3
Toplam	5	3	0	10	8	26

PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Müdürlük	Memur	Kadrolu Kamu İşçisi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi (375 KHK GEÇİCİ 24. MADDE)	İşçi (375 KHK EK-20)	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	5	4	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	2	2	3	11
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	1	1	3	0	6
Fen İşleri Müdürlüğü	4	16	1	44	23	88
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	0	4	0	1	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	1	0	3
İşletme Müdürlüğü	5	10	2	40	9	66
İtfaiye Müdürlüğü	6	5	0	9	1	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	1	0	1	0	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	4	0	8	1	14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1	0	11	2	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	1	41	9	52
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	0	5	2	15
Zabıta Müdürlüğü	4	6	1	8	4	23
Toplam	46	48	12	178	59	343

SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyenin faaliyetlerinin ve hizmet mekânlarının, basın yayın araçları yardımıyla kamuoyuna duyurulup tanıtılmasını sağlar. Sivil toplum kuruluşları ve halk ile iş birliği yaparak; İstişare toplantıları, halk meclisleri, halk görüşü gibi katılımcı demokrasi ve yerinden yönetim uygulamalarını organize eder. Engelli ve ailelerine yönelik, spor, eğitim, kültür ve sosyal yardım faaliyetlerini, özel gün ve haftalara yönelik programları ve şöenleri düzenler. Beyaz Masa hizmetleri kapsamında; her türden başvuruyu değerlendirir, başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini gerçekleştirir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel amacı Belediyemiz hizmet birimlerinin her türlü araç ve gereçleri (Kırtasiye malzemeleri, inşaat malzemeleri, müteferrik malzemeler, demirbaş malzemeleri ve araçlar için yedek parça organizasyonunu mevcut yasalar içerisinde piyasa fiyat araştırmalarını yapmak ve alımı gerçekleştirmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

5393 sayılı Kanun kapsamında birimimizle ilgili işlemleri yapmak, meclis ve encümen kararlarını uygulamak, takip etmek ve sonuçlandırmak. Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazların 3194 sayılı Kanunun 17. Maddesi gereği hisse satışı işlemlerini takip etmek, tahsilatını sağlamak. Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satışı, kiralanması ile ilgili olarak işlemleri yapmak, takip etmek ve tahsilatını sağlamak. 2942 sayılı kanun kapsamında kamulaştırma il ilgili işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak. Diğer kanunların Belediyemize verdiği birimimizle ilgili işlemleri yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak. Tapu işlemleri için Tapu sicil Müdürlüğü'ne talimat yazısı yazmak ve Tapu ferağ işlemlerini sonuçlandırmak. Belediyemizin ihtiyacına göre 3194 sayılı kanunun 11. maddesine göre Milli

Emlak Müdürlüğünden bedelsiz taşınmaz devri istemek ve işlemleri yapmak. Emlak Vergisi Tahakkuk ve İntikal işlerini yürütmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

Bulancak İlçesi'nin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, cadde ve meydanların çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her tür alt ve üstyapı tesislerinde görüntü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre düzenlemelerinin ikmalî iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Belediye sınırları dâhilinde, yasalar çerçevesinde, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumlarını, inşaat istikamet ve kot-kesit rölevellerini tanzim eder, ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütür, Encümen'e teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlar, 23.madde onaylarını, proje tescillerini gerçekleştirir, imar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini (mimari, statik, mekanik, elektrik) tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenler. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait Avan proje onayını yaparak yapı ruhsat belgelerini düzenler. Binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetler. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni verir. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hakediş düzenler. İş bitirme belgesi tanzim eder. Kat irtifakı, seviye tespit tutanağı düzenler. Denetçi sicil raporlarının tutulmasını, kaçak yapılaşmanın önlenmesini, tehlikeli ve metruk inşaatların yasal işlem denetimlerini sağlar. Yapı kullanma izin belgelerini (iskân) düzenler, fotoğraf tasdikini verir.

İşletme Müdürlüğü (BULASKİ)

İçme, kullanma suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı-yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesinin yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek, bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden bağlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azaltılmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasının önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak,

Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı bölgesindeki yerlere mümkün olan tüm hizmetleri götürmek ve bunun takibin yapmak.

Her türlü taşınır veya taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereci satmak, BULASKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak veya işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

İtfaiye Müdürlüğü

Bulancak İlçesinde meydana gelebilecek yangın, kaza, deprem, boğulma olayları vb. doğal afetlerin tamamına müdahale edilerek halkımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

İlçemiz nüfusunun her geçen gün artması ve hizmet alanlarımızın genişlemesi ile meydana gelebilecek olağanüstü durumlara daha etkin ve verimli bir şekilde müdahale etmek için; İtfaiye müdahale araçları ve ekipmanlarının çoğaltılmasını sağlamak.

Tüm vatandaşlarımıza her türlü yangın ve afetler konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak. Yangın, doğal afet ve oluşabilecek her türlü kazalar ile ilgili ilçe halkını bilinçlendirmek.

İlçemizde Tehlikeli madde üreten, satış yapan işyerleri ve fabrika tesislerini denetlemek ve fabrika çalışanlarına meydana gelebilecek kazalar ve yangın ile ilgili eğitim çalışmalar yapılarak bilinçli bir toplum oluşmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mahalli Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemlerin yürütülmesini sağlar ve denetler. Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulan Belediye Bütçesi'ni hazırlar. Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre yürütülmesini, hesapların uygunluğunun kontrol edilmesini, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25-5455-58. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64-65-68 ve 69 maddelerine göre yapılacak iç ve dış denetimlere esas olacak bilgi ve belgelerin hazırlanmasını, istenildiğinde yasal süreci içinde yetkili merci ve makamlara teslim edilmesini, mevzuatın gerektirdiği diğer hükümlerin uygulanmasını sağlar.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanın, muhtarlar ile ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak

Muhtarlık işleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçemiz halkının yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve sağlıklı bir kent dokusunun oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapar. Bu doğrultuda; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde; ilçemizde faaliyet gösteren sıhhi müessese (lokanta,

berber, market, giyim satış yeri, nalbur ve benzeri), gayrisihhi müessese (konfeksiyon, matbaa, marangoz, antrepo ve benzeri) ve umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet salonu, düşün salonu, içkili yerler ve benzeri) yerlerinin ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yürütür. Ayrıca; ilçemizdeki mesken, işyeri, kamu binaları ve benzeri tüm yapılardaki asansörlerin denetim ve yıllık kontrol faaliyetlerini yürütür.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yaşanabilir temiz bir çevre oluşturmak amacıyla geri dönüşümü mümkün olan tüm atıkların ekonomiye kazandırılması konusunda halkımızın duyarlılığını artırırken, geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların ise İnsan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini bertaraf etmek üzere hızlı ve etkin yöntemlerle döküm sahalarına ulaştırılmasını sağlar. Müdürlük faaliyetleri bu sorumluluk çerçevesinde, Çevre Koruma Faaliyetleri ve Çevre Temizlik Faaliyetleri olarak iki kısımdan meydana gelir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; başvuru merkezi hizmetleriyle, Belediyemizin gelişen teknolojiyi ve insan gücünün daha uygun kullanılması amacıyla iş ve işlemlerin seri ve doğru yapılmasını ilke edinmiş olup; Belediyenin karar organları olan meclis ve encümen birimlerine, kurumsal hafızanın sağlıklı ve sürekliliği için kurum arşivine, vatandaşlarımızın mutluluğa ilk adım attıkları gün olan nikâh hizmetlerine ait iş ve işlemleri sunar. Ayrıca belediyemiz tüm bilgi-işlem altyapısı, yazılım ve donanım geliştirme işlemleri ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (BELBİS) ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sunulan TAKBİS, KPS gibi uygulamaların yönetimi de müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile diğer kanun tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yürütür, bu doğrultuda yetkilerini kullanır ve yetkili organların alacağı kararların yerine getirilmesini, öngörülen ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlar.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri arası Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetler;

AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR

* YARDIM BAŞVURULARI: (01.01.2019–31.12.2019)

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi kişilere aşağıda belirtildiği şekilde yardımlar yapılmıştır.

Yardım başvuru sayısı	1.411
Yardım yapılanların sayısı	1.169 Kabul
Nakdi yardım toplamı	214,350 ₺

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

TALEP VE ŞİKÂyetLER

Talep ve şikâyet toplamı	5.200
Tamamlan talep ve şikâyet	4.700
Devam Eden talep ve şikâyet	500
Çözüm oranı	%90

İSTANBUL YENİKAPI GİRESUN GÜNLERİ

7-10 Kasım 2019 tarihlerinde icra edilen İstanbul Yenikapı Giresun Günleri etkinliklerinde Bulancak Dernekler Federasyonu iş birliği ile yapılan organizasyonla İlçemiz en iyi şekilde tanıtılmıştır.

CENAZE HİZMETLERİ

Bulancak Belediyesi Cenaze Hizmetleri 06.08.2014 tarihi itibarıyla hizmete girmiş olup ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara cenazelerinde taziye çadırı kurulmaktadır. **01.01.2019 - 31.12.2019 tarihi itibarıyla 695 cenaze ilanı yapılmış** olup yaklaşık 650 aileye Cenaze Çadır Hizmeti sunmuştur. Kurulan çadırlarda personelimiz sıcak çay ve kek ikramı yapmaktadır.

GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE BULANCAK KİTABI

2019 yılı içerisinde Yazar Mehmet Fatsa tarafından “Geçmişten Günümüze Bulancak” konulu yazılı bir kitap hazırlandı. Hazırlanan kitap belediyemiz öncülüğünde ilçemiz ve ilimizde tüm kamu kurumlarına ulaştırıldı. Talep eden vatandaşlarımıza kitap ücretsiz olarak temin edildi.

BELEDİYE MEYDANI VE SANAYİ KAVŞAĞI LED EKРАНLARI

Belediye Meydanına ve Sanayi Kavşağına yerleştirilen LED ekranlara 7 gün 24 saat müdahale edilerek belediyenin tüm çalışmaları yayınlanıyor. Beyaz Masa çözüm oranı, ihale ilanları, tanıtım afişleri vb. duyurular yapılmaktadır.

WHATSAPP İHBAR HATTI

Belediyemiz bünyesinde Beyaz Masaya bağlı Whatsapp İhbar hattı oluşturuldu. Oluşturulan 0534 774 28 44 no’lu ihbar hattına mesai saatleri içerisinde hızlı ve etkili iletişim sağlanmaktadır.

YAZ SPOR OKULLARI

Belediyemiz 2019 yılında 8-15 yaş grubu çocuklar için Futbol Yaz Okulu açarak 240 Öğrencimizin “Yaz Spor Okulu”ndan faydalanması sağlandı.

15 TEMMUZ ANMA ETKİNLİKLERİ

15 Temmuz’un ikinci yıldönümünde Bulancak Cumhuriyet Meydanında 15 Temmuz Anma Etkinlikleri gerçekleştirildi. Üç gün süren etkinliklerin tamamı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından organize edildi. Etkinliklere 2.000 kadar vatandaşımız Türk Bayrakları ile katıldı.

BELEDİYE TV

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Belediye TV ile belediyemiz haberleri sesli ve görüntülü bir şekilde hazırlanarak sosyal medya kanallarımızda vatandaşımıza sunulmaktadır. Bunun yanında belediye toplantı ve organizasyonlarında program öncesi katılımcılara gösterilmektedir.

BELEDİYE WEB SAYFASININ YENİLENMESİ VE MOBİL DESTEĞİ

Belediyemize ait web sayfası yenilenerek mobil görünüm uygulama desteği kazandırıldı. Yenilenen web sayfasında vatandaşlarımız 7/24 anlık olarak Nöbetçi Eczane, kent rehberi gibi önemli bilgilere ulaşabilecek. Bunun yanında bildirim desteği ile telefonundan ayar yapan vatandaşlarımız siteye girilen bütün verilerle ilgili anlık bildirim alabilmektedir.

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Müdürlüğümüze bağlı Evde Temizlik Hizmetimiz ilgili rapor döneminde 136 aileye

ulaşmıştır. Yaşlı, hasta ve ihtiyaç sahibi aileleri ücretsiz Evde Temizlik Hizmeti verilmiştir.

HEDEF 55 BİN NÜFUS ÇALIŞMASI

İlçemizin nüfusunun artırımına ve Bulancak'ta yaşadığı halde ikameti merkezde olmayan vatandaşlarımıza bilgilendirme broşürleri dağıtıldı. Müdürlüğümüz personellerince 3.000'e yakın broşür Bulancak halkı ile buluşturuldu.

HOŞGELDİN BEBEK ZİYARETLERİ

Müdürlüğümüzce yürütülen Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında müdürlüğümüze gelen başvurular hazırlanarak Başkanlığa iletilmekte, Belediye Başkanımız belirli bir program dâhilinde dünyaya yeni gelen yavrularımızı evlerinde ziyaret ederek küçük bir hediye takdim etmektedir.

ASKIDA EKMEK PROJESİ

2019 yılında Belediyemiz Askıda Ekmek Projesi kapsamında proje ile ilgili Ekmek Fişi, Askı panosu, el broşür gibi görsel materyaller müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış olup ilgili fırınlara verilmiştir. Günlük ortalama 100 ekmek ihtiyaç sahiplerine ücretsiz ulaştırılmaya devam ediyor.

KUZEY YILDIZI DİZİSİ ÇALIŞMALARI

Ulusal yayın yapan bir TV'de yayınlanacak olan Kuzey Yıldızı dizisinin Bulancak çekimleri noktasında öncülük yapıldı. Şehrimizin ülkemize ve dünyamıza tanıtımı amaçlı Bulancak İskelesinde yapılan çekimlere katkı sağlandı. Yine dizide oynaması gereken yerel yardımcı oyuncuların bulunması noktasında film firmasına yardımcı olundu.

CENAZE İLANLARI TOPLU MESAJ

Müdürlüğümüze gelen vefat ilanları talep eden vatandaşlarımıza toplu mesaj yolu ile ulaştırılmaktadır.

İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ

Ramazan ayı süresince her akşam Bulancak Doğa Piknik Düğün Salonunda ihtiyaç sahibi ve yolcu vatandaşlar için iftar yemeği verildi. İftar yemeği programında 10 binden fazla vatandaş faydalandı.

BULANCAK TANITIM FİLMİ HAZIRLATILDI

2019 yılı başında 5 yılda Bulancak temalı Bulancak Tanıtım filmi hazırlatılarak, Bulancak'ta yapılan projeler belgesel tadında seslendirilerek resmi sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.

ŞEHİR KONSERLERİ

Belediyemiz bünyesinde Mart 2019 tarihinde Belediye Sahil Otopark alanında Ekin Uzunlar Konseri gerçekleştirildi. Konsere 10 binden fazla kişi katıldı.

BELEDİYE WEB SAYFASI İNTERAKTİF KULLANILMASI MOBİL DESTEĞİ

Belediyemize ait web sayfası yenilenerek mobil görünüm uygulama desteği kazandırıldı. web sayfasında vatandaşlarımız 7/24 anlık olarak Nöbetçi Eczane, Kent Rehberi gibi önemli bilgilere ulaşabilecek. Bunun yanında bildirim desteği ile telefonundan ayar yapan vatandaşlarımız siteye girilen bütün verilerle ilgili anlık bildirim alabilmektedir.

RAMAZAN'DA NEY DİNLETİSİ

Müdürlüğümüzce Ramazan ayı boyunca ilçe halkına iftar öncesi son 5 dk'da Ney dinletisi yapıldı. Yapılan anketlerle dinletine ney sesleri memnuniyetle karşılandı.

KURDOĞLU HACI HAFIZ PROGRAMI

Geleneksel olarak her yıl Mayıs ayının ikinci haftasında yapılan Kurdoğlu Hacı Hafız Zeki Efendini Anma Programlarının 16.'sı Kurdoğlu'nun kabri başında, hemen sonrasında Bulancak Merkez Eski Cami'de Akşam namazı sonrası yapıldı. Yapılan programa çok sayıda vatandaş katıldı.

FINDIK ÜRETİCİLERİNE SİMİT AYRAN İKRAMI

Fındık sezonu sonrası Bulancak merkezde fındık kurutan üreticilere sıcak yaz günlerinde öğle yemeği vaktinde personelimiz tarafından simit-ayran ikramı yapıldı.

DİĞER FAALİYETLER

- Belediyemize gelip, talepte bulunan ve belediyemiz faaliyet alanında olmayan hususlarda, talebin konusuna göre dilekçe yazma ve ilgili kuruma yönlendirme iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz ses sisteminden, cenaze ve diğer ilanlar yapılmakta,
- Billboard reklam panolarına asılacak olan billboardların takibi yapılmakta,
- Kayıp ve buluntu eşyalar tutanakla teslim alınıp, tutanakla sahibine teslim edilmektedir.
- Haber niteliği taşıyan konular, Belediyemiz web sitesinde yayınlanmakta, mahalli gazeteler ve ajanslara gönderilmektedir.
- Resmi Web sitemizden önem arz eden duyuru ve ilanlar yapılmakta, aylık eczane nöbet çizelgeleri ve günlük cenaze ilanları yayınlanmaktadır.
- Belediye Başkanlığının gündeme dair değerlendirmeleri Basın ile beraber paylaşılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5018 Sayılı Kanun'un 60. Maddesinin ikinci fıkrası gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde evrakların hazırlanması, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu'na göre sözleşmeleri yapıp ilgili müdürlüğe bildirmek. Bu konuda, Kamu İhale Kanunu'nda emredici hükümleriyle rekabet ortamı sağlamak ve EKAP üzerinden ihale evraklarını hazırlamak.

İhale mevzuatını yakından takip ederek, satın alma işlemlerinin ihale yasasına uygunluğunu sağlamak.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye, temizlik ürünleri vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkışını yapmak.

Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havale etmek.

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespit, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak. Atölyede yapılamayacak olanların dış piyasaya sevkinin yapılmasını sağlamak. Yedek parça ihtiyacının tespitini ve temininin yapılmasını sağlamak. Yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak.

Araç, iş makinası ve jeneratörlerin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın teminini gerçekleştirmek.

Araçların sigorta işlemleri ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak,

Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin ısıtma, bakım, onarım ile, birimlerce kullanılan elektrik, su, telefon ve data hatları abonelik ücretlerini ödemelerini sağlamak,

Belediye hizmet binalarındaki kazan dairesi, jeneratör vb. ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek.

Klimalar ve otomatik kapıların onarımlarını ve yapılmalarını sağlamak,

Küçük çapta yapılacak muhtelif tamir onarım ve boya badana işlerini yaptırmak,

Belediyemizce yapılacak etkinlik ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde çalışan personelin eğitimini sağlamak,

Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde elektrik birimi dahil 11 personel çalışmaktadır.

Müdür	1
Memur	1
Sözleşmeli Memur	2
Kamu İşçisi	2
Sürekli İşçi	5
Toplam	11

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü gelen-giden evrak kayıt işlemleri, tamamen dijital ortamda yapılmaktadır. Kamu İhale Kurumu ile olan yazışmalar ise EKAP üzerinden elektronik ortamda yürütülmektedir. Müdürlüğümüze ait donanımların listesi aşağıdaki gibidir;

Fiziksel Kaynaklar;

Destek Hizmet Müdürlüğü, Bulancak Belediyesi binası 3. katında, 1 adet oda ve ek hizmet binası bodrum katta 1 adet depo ile hizmetlerini yürütmektedir.

Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

1.Üstünlükler

Kurum kültürüne bağlı personel yapısı ile yeniliklere ve gelişmeye açık yapı,

Yasa ve yönetmeliklerin en güçlü şekilde anlaşması ve uygulanması,

Belediyenin diğer birimleri ile işbirliği içinde özverili çalışması,

Teknolojik araç gerecin (bilgisayar, tarayıcı, yazıcı, fotokopi, faks) birimimizde yeterli olması ve bilinçli bir şekilde kullanılması,

2.Eksiklikler

Hizmet içi eğitim eksikliği,

3.Öneri Ve Tedbirler

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İhale, satın alma birimlerinde ilerde sıkıntı yaşanmaması bakımından memur personele ve bu personellerin eğitim ve seminer ihtiyaçlarına önem verilmelidir.

Belediyemiz Araç Filosu

Belediyemiz envanterinde aşağıdaki türlerde toplam 71 araç bulunmaktadır. Bunlardan 54 (ellidört) tanesi belediye hizmetlerinde, 17 (Onyed) tanesi BULASKİ hizmetlerinde kullanılmaktadır.



S. NO	CİNSİ	BELEDİYE	BULASKİ	Toplam
1	Otomobil	1	1	2
2	Otobüs	2		2
3	Kamyonet	11	6	17
4	Vidanjör		3	3
5	Kombine		2	2
6	İş Makinası	9	2	11
8	Kamyon	9	2	11
9	Ambulans	1		1
10	Motorsiklet	1	1	2
11	Cenaze Nakil	1		1
12	Cenaze Yıkama	3		3
13	İtfaiye	6		6
14	Çöp Aracı	10		10
Toplam		54	17	71

Müdürlüğümüzce bu dönemde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında;

19. Ve 21. Madde (f) bendine göre 15 adet ihalenin sözleşmesi imzalanmıştır.

22. Madde (b) ve (d) bendine göre 996 adet dosya hazırlanmıştır.

**01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN VE SONUÇLANDIRILAN
MAL ALIMI – HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞLERİ İHALELERİ**

S.NO	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	MÜDÜRLÜK	İHALE ADI	İHALE TUTARI TL.
1	30.01.2019	Yapım İşİ	Açık	Fen İşleri	İskele Aydınlatma	679.321,50
2	22.02.2019	Yapım İşİ	Açık	Fen İşleri	Sahil Aydınlatma	855.650,00
3	28.02.2019	Mal Alımı	Açık	Fen İşleri	Çelik Hasır Alımı	189.000,00
4	22.03.2019	Yapım İşİ	Pazarlık	İmar ve Şeh.	Dolgu İmar Planı (İskele Kıyı ve Balıkçı Barınağı)	228.500,00
5	17.04.2019	Mal Alımı	Açık	Fen İşleri	C25 Beton Mal Alımı (7.000M3)	1.169.000,00
6	29.04.2019	Mal Alımı	Açık	Fen İşleri	Agrega, Kum ve Çakıl Mal Alımı	1.099.000,00
7	28.05.2019	Mal Alımı	Açık	Fen İşleri	Çimento Mal Alımı	180.000,00
8	2.09.2019	Mal Alımı	Açık	Destek Hizm.	Akaryakıt (Motorin Diğer) Mal Alımı	1.377.500,00
9	13.09.2019	Hizmet Alımı	Pazarlık	Temizlik İşleri	Çöp Aracı Kiralama Hizmet Alımı	297.475,00
10	18.09.2019	Yapım İşİ	Açık	Fen İşleri	SSB Yol Yapım İşİ	2.100.719,40
11	25.10.2019	Mal Alımı	Açık	Fen İşleri	110000 kg İnşaat Demiri ve 150000 adet tuğla Alımı	374.500,00
12	29.11.2019	Hizmet Alımı	Açık	Temizlik İşleri	2 Adet Çekici ve Yarı Römork ile 1 Adet Kamyon Kiralama	960.000,00
13	3.12.2019	Mal Alımı	Pazarlık	Temizlik İşleri	4 Adet Çöp Toplama Arac Alımı	152.000,00
14	24.01.2020	Mal Alımı	Açık	Fen İşleri	İnşaat Demir Mal Alımı	442.500,00
15	27.01.2020	Mal Alımı	Açık	Fen İşleri	30.000 Torba Çimento Alımı	465.000,00
TOPLAM						10.570.165,90

İhale Faaliyet Detayları

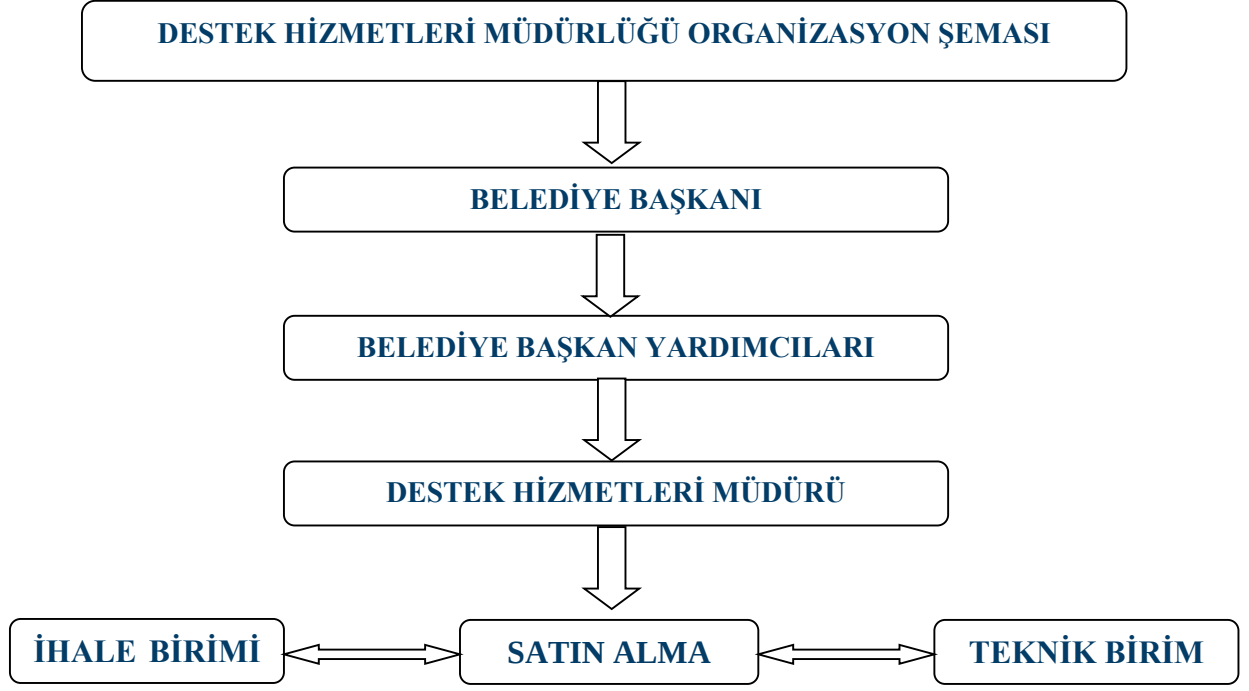
Müdürlük bazında gerçekleştirilen ihalelerin dağılımları ise aşağıdaki gibidir.

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	TOPLAM SÖZLEŞME TUTARI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1.377.500,00
Fen İşleri Müdürlüğü	10	7.554.690,90
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	228.500,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1.409.475,00
TOPLAM	15	10.570.165,90 .TL.

Doğrudan Temin İle Gerçekleştirilen Alımlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2019 yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımların birimlere göre dağılımı ve miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

S. No	Birim	DT Sayısı (Mal)	DT Sayısı (Diğer)	Toplam Sayı	DT Tutarı (Mal) (KDV Dahil)	DT Tutarı(Diğer) (KDV Dahil)	Toplam Tutar (KDV Dahil)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	21	12	33	228.024,17	59.444,62	287.468,79
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	34	142	176	191.613,03	413.077,85	604.690,87
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	3	8	21.157,34	8.854,68	30.012,02
4	Fen İşleri Müdürlüğü	125	28	153	1.493.352,52	336.835,23	1.830.187,75
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	10	17	34.654,46	70.942,31	105.596,78
6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	1	1	0,00	0,00	0,00
7	İşletme Müdürlüğü (BULASKİ)	125	83	208	977.495,50	572.140,63	1.549.636,13
8	İtfaiye Müdürlüğü	19	4	23	39.622,81	4.320,17	43.942,98
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	0	11	16.310,10	0,00	16.310,10
10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	45	9	54	144.730,01	43.629,29	188.359,30
11	Özel Kalem Birimi	24	97	121	163.984,13	702.366,08	866.350,20
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	0	5	7.501,10	0,00	7.501,10
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (Veteriner Hizmetleri)	40	7	47	143.373,60	12.287,37	155.660,97
14	Temizlik İşleri Müd. (Park Bahçe Hizmetleri)	19	1	20	181.817,77	4.130,00	185.947,77
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	36	8	44	201.378,02	191.346,12	392.724,14
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	2	18	42.314,29	1.444,00	43.758,29
17	Zabıta Müdürlüğü	51	6	57	145.334,99	14.470,50	159.805,49
	TOPLAM	583	413	996	4.032.663,82	2.435.288,85	6.467.952,67



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

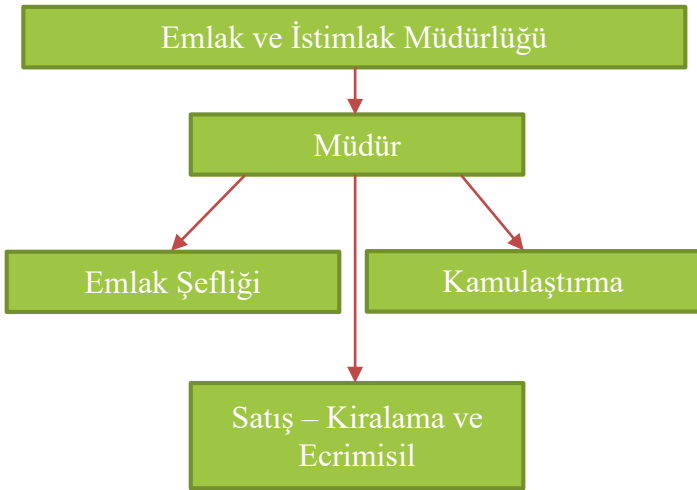
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Belediyemize ait gayrimenkulleri ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak, yıllık çalışma planı doğrultusunda kiraya verilmesi ve satılması planlanan işlemleri yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.

Örgüt Yapısı



SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz sınırları dahilinde, belediyenin her türlü gayrimenkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, belediyeye gelir getirmek amacıyla kiraya verilen yerlerin kiralama ihale işlemlerini takip etmek,
- Belediyemize ait olan ve tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parseller ve yol artığı kısımların imar planı gereği bitişik parsellere satış işlemleri,
- Mülkiyeti hazine adına kayıtlı olup, imar planlarında park yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol sahasında kalan taşınmazların tespitlerinin yapılarak amacı doğrultusunda kullanmak üzere Hazineden bedelsiz devirlerinin sağlanması.

- Mülkiyeti belediye adına kayıtlı olup, bitişik parseller tarafından işgal edilen yerlerle ilgili yasal işlemlerin yapılması.
- Belediye tasarrufunda olan Belediye Çarşı Dükkanları, Satış Büfeleri vb. kira karşılığı verilen yerlerin aylık kira bedellerinin düzenli olarak ödenmesini ve artışlarının yapılarak takibini yapmak,
- Vatandaşlardan gelen dilekçelere ve resmi kuruluşlardan gelen evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak zamanında cevap verilmesi.
- 2886 sayılı yasaya göre gelir getirmek amacıyla Belediyemiz tarafından ihaleleri öngörülen yerlerin ihale edilmesi için gerekli çalışmaların yapılarak ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Emlak vergi gelirlerinin tahakkuk, tahsil, intikal vb. gibi işlemlerini yürütmek.

BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç: Yasal hakları kullanarak, sorumlulukların yerine getirilmesi, ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirerek daha fazla yeşil alan ve kamusal alanların kazanılması ve Bulancak'ta fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması ve Belediye taşınmazlarının en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

Hedef: Belediyeye ait gayrimenkullerin ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılmasını sağlamak ve emlak vergisi tahakkuk ve tahsili işlemlerine yönelik ilçe emlak envanteri oluşturulması çalışmalarını tamamlayarak adil ve gerçek vergi değerleri üzerinden vergilendirme işlemlerini yapmak.

2019 YILI ÇALIŞMALARI

Taşınmaz Kiralama

- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait Bulancak Mahallesi 47 ada 2 parselde kayıtlı 2 nolu bağımsız bölüm 5 yıllığına isteklisine kiraya verilmiştir.



- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait Bulancak Mahallesi 51 ada 16 nolu parselde kayıtlı 5 nolu kaba inşaatı tamamlanmış bağımsız bölümün iç mekanının ve dış cephe işlemlerinin teknik ve idari şartnamesi esaslarına uygun yapımı, taşınmazın 10 yıl süre ile işletilmesi ve süre sonunda Bulancak Belediyesine bakımlı ve çalışır vaziyette bedel talep edilmeden devredilmesinin ihalesi yapılmıştır. Taşınmaz İsteklisine 10 yıllığına kiraya verilmiştir.

- ✓ Mülkiyeti belediyemize ait Bulancak Mahallesi Fatih Caddesi Belediye Otogarı içerisinde bulunan 4 adet bilet satış ünitesi isteklilerine 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

- ✓ Giresun İli, Bulancak İlçesi, Bektaş Yaylası, Çamalan Mevkiinde bulunan, kullanma hakkı belediyemize ait Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğüne ait Çamalan A tipi Mesire yeri, Bulancak Belediye Meclisinin Kararlarında belirtilen şartlar çerçevesinde 24 (Yirmi



dört) yıl süreyle, Yapım Karşılığı Kira ve İşletme Yöntemi suretiyle Mesire yapılmak üzere, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/c maddesi gereği açık teklif usulü ile yapım karşılığı kira ve işletme ihalesine çıkartılmıştır. Taşınmaz isteklisine kiraya verilmiştir. Ancak istekli ihale sözleşmesine gelmeyerek taahhüdünden vazgeçmiştir.

- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi tapunun 286 ada 34 nolu parselinde kayıtlı ve fındık bahçesi nitelikli 1331,00 m² yüzölçümlü taşınmazın üzerinde yer alan 27 m² alana sahip yapı ile yapının doğu kısmında yer alan 50 m² yüzölçümlü bahçesinin çay ocağı ve bahçesi olarak kiralama ihalesi isteklisine 5 yıllığına kiraya verilmiştir.

- ✓ İlçemiz Güzelyalı Mahallesi Derya Caddesi No: 10' da bulunan Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu Kantininin 3 yıllık kiralama ihalesi yapılmıştır. Taşınmaz isteklisine 3 yıllığına kiraya verilmiştir.





- ✓ İlçemiz Bulancak Mahallesi Fatih Caddesi üzerinde bulunan Belediye Otogar giriş-çıkış ünitesi ve Otogar bay-bayan tuvaleti isteklisine 3 yıllığına kiraya verilmiştir.



- ✓ Not: 2019 yılı toplam 8 adet kiralama ihalesi yapılmıştır.



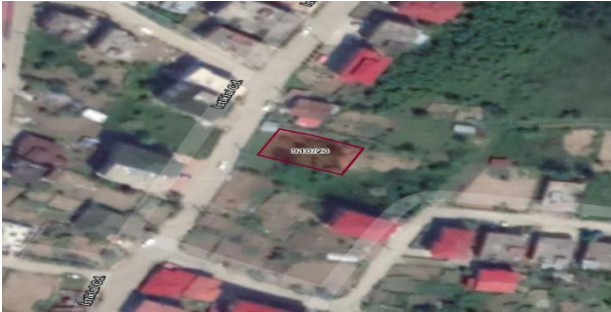
2019 YILI ÇALIŞMALARI

Taşınmaz Satış

- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait Duacıoğlu Mahallesi tapunun 900 ada 47 parselinde kayıtlı 11.465,54 m2 yüzölçümlü arsa nitelikli taşınmazın satış ihalesi yapılmıştır.



- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait Sanayi Mahallesi tapunun 910 ada 23 parselde kayıtlı arsa nitelikli 375,36 m2 yüzölçümlü taşınmazın satış ihalesi Bulancak Mahallesi Terazi Sokak No: 5'de bulunan Belediye Meclis toplantı salonunda Belediye Encümeni huzurunda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 35/c bendi gereği açık teklif usulü ile satış ihalesi yapılmıştır.



- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait Bulancak Mahallesi Fatih Caddesi 47 ada 1 parselde bulunan Belediye İşhanı binası zemin kat 4



nolu bağımsız bölümün satış ihalesi Bulancak Mahallesi Terazi Sokak No: 5'de bulunan Belediye Meclis toplantı salonunda Belediye Encümeni huzurunda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 35/c bendi gereği açık teklif usulü ile yapılmıştır. Taşınmazın satışı isteklisine satılmıştır.

- ✓ **Not: 2019 yılı toplam 3 adet satış ihalesi yapılmıştır.**

2019 YILI (1 Yıllık)		
	TAHAKKUK	TAHSİLAT
ECRİMİSİL	332.817,10-TL	152.474,32-TL
SATIŞ	4.778.283,64-TL	3.253.595,55-TL
KİRA	1.182.718,75-TL	829.292,84-TL
TOPLAM	6.293.819,49-TL	4.235.362,71-TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2019		

EMLAK SERVİSİ İŞLEMLERİ

Emlak vergisi, 1986 yılında Belediyelere geçmiş olup birimimiz 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 7338 sayılı Veraset ve İntikal Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununa göre işlemleri yürütmektedir.

Emlak vergisi belediyeleri kamu hizmetlerini sunarken ihtiyaç duydukları finansmanın en önemli kaynağını teşkil etmesinin yanı sıra diğer birçok vergi ve harç uygulamasında ölçü olarak kabul edilmesi ve ayrıca yaygın ve yerel ölçekli olması dolayısıyla önemli bir niteliğe haizdir.

Emlak servisi ilgili mevzuatlar çerçevesinde belediye sınırları içinde toplu alım-satım işlemleri, veraset ve

intikal işlemleri, ifraz, tevhid, kat irtifakı, vb. işlemlerin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmaktadır.

Mükelleflerimiz için vezne nakit/kredi kartı olarak tahsilat yapılmaktadır. Bunun dışında anlaşmalı bankalar, PTT ve e-Devlet üzerinden resmi web sitemizle bağlantılı olarak vergilerde ödeme kolaylığı sağlanmaktadır.

Belediyemize emlak vergilerini ödememiş olan mükelleflere ödeme emri gönderilerek vatandaşlara bu konu hakkında bilgilendirme işlemi yapılmıştır.

Mükelleflerimizin iş ve işlemlerini en kısa sürede doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimizi doğru bilgilendirmek, işlemlerini en kısa sürede yapmak ve bu işlemleri mevzuat ve yasal çerçeve içerisinde yürütmek temel hedefimizdir.

2019 Yılına Ait Veriler;

2019 YILINDA BEYAN TÜRÜNE GÖRE SİCİL SAYILARI	
BEYAN TÜRÜ	AKTİF BEYAN SAYISI
BİNA	13.976
ARSA	2.135
ARAZİ	8.493
TOPLAM	24.595

- 2019 yılında 23.765 sicilde işlem yapılmıştır.
- Emlak muafiyetinden yararlanan mükellef sayısı:250 kişi
- 2019 yılı içerisinde Tapu ve Vergi Dairelerinde kullanılmak üzere 6.601 adet taşınmaza işlem yapılmıştır.

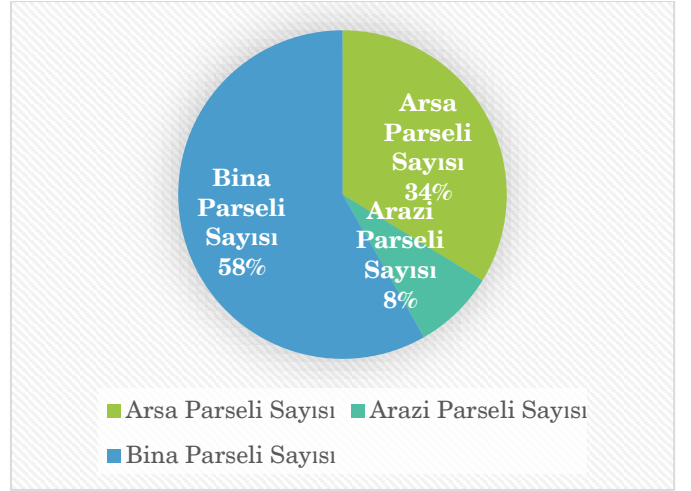
- 10.449 adet sicilde adres, telefon ve kimlik bilgilerinde düzenleme ve güncelleme işlemi yapılmıştır.
- 4003 adet sicilde düzenleme ve birleştirme işlemi yapılmıştır.
- Bina, arsa ve arazi vergisi olarak 2.078.964,58 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2.793.548,49 TL tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- 2.250 adet yeni mesken için kayıt işlemi oluşturulmuştur.
- Bulancak ilçesi genelinde 21.276 adet taşınmazın kayıt ve envanter işlemi yapılmıştır.

EMLAK ENVANTERİ OLUŞTURMA KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sistem değişikliği kapsamında müdürlüğümüz tarafından emlak envanteri çalışması yapılmaya başlanmış ve halen devam etmektedir. Bu amaçla belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm binalar ve bağımsız birimler (mesken, ticarethane) bina tipi, bina yapılış tarihi, ısıtma sistemi, asansörlü, klimalı vb. kriterleri ile BELBİS sistemine kayıt edilmeye başlanmıştır.

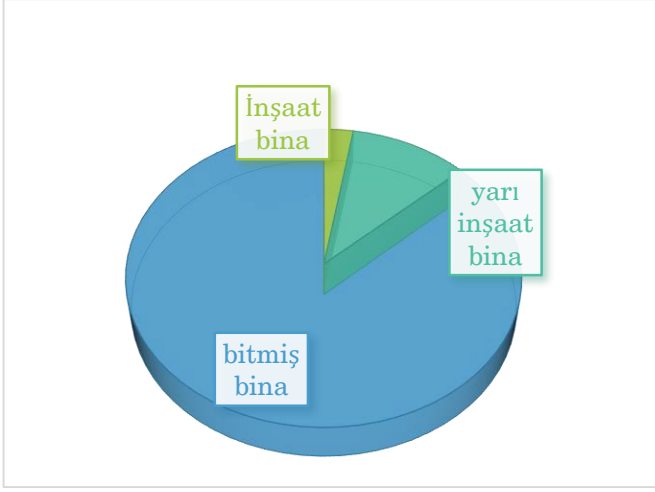
Bu proje kapsamında belediyemiz Emlak Envanterinin tamamlanması ile belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve etkin, anlaşılabilir, hızlı cevap veren ve günümüz teknolojisine uygun bir şekilde hizmet verilmesi hedeflenmektedir

Emlak Envanteri çalışması kapsamında ise 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 2210 Adet Bina (11270 Bağımsız Birim) kaydı yapılmıştır.

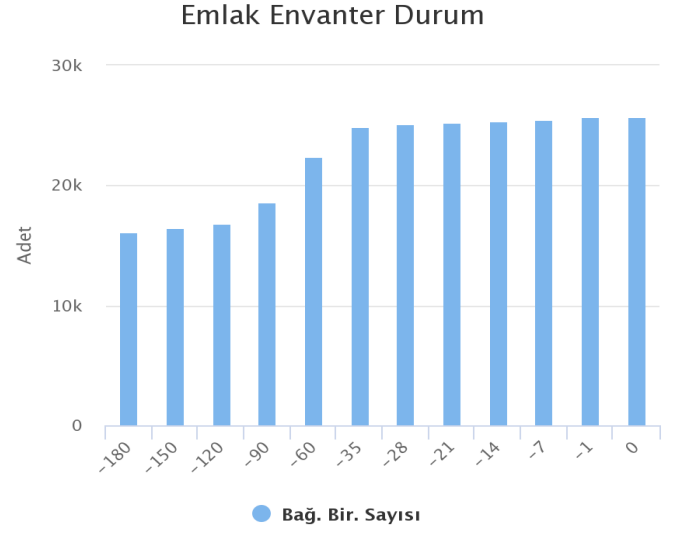


Emlak envanteri için 2019 yılında kaydı yapılan 2.210 Adet Binadan; 58 Adedi İnşaat, 235 Adedi Yarı İnşaat, 1.917 Adedi Bitmiş Bina Şeklinde.

Yapılan bina kayıtları içinde 2.210 Adet Binanın; 567 Adedi Tescilli, 1.350 Adedi Tescilsiz durumdadır.



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 25767 bağımsız birimin kaydı yapılmıştır.



2019 yılında 867 adet taşınmaz yapı kullanım belgeleriyle birlikte bina vasfına çevrilmiş ve işlemleri toplu olarak yapılmış olup eksik bildirimlerin kalması engellenmiştir.

Devlet personel yönetmeliği arşiv yönetmeliği kapsamında birimizde imha çalışması yapılmış olup saklama süresi geçen evraklar ayıklanıp gerekli imha işlemleri yapılmıştır.

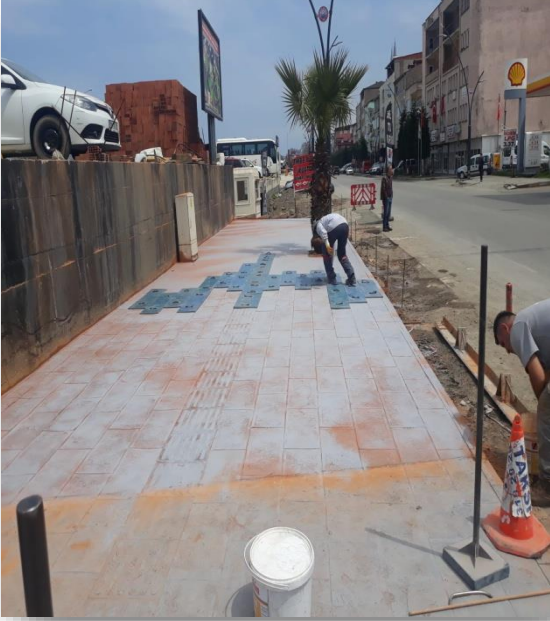
2019 yılı içerisinde imar kanunu geçici 16. Maddesi uyarınca 242 adet taşınmaz yapı kayıt belgeleri ile birlikte kayıt altına alınmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BASKI BETON ÇALIŞMALARI

Fen işleri Müdürlüğü Olarak 2019 Yılı İçerisinde 17300 **Metre Kare** Baskı Beton Çalışması Yapılmıştır.



BETON YOL ÇALIŞMALARI



Fen işleri Müdürlüğü Olarak 2019 Yılı İçerisinde **18.000 Metre Kare** Beton Yol Yapılmıştır.

ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

Fen işleri Müdürlüğü Olarak 2019 Yılı İçerisinde 17300 **Metre Kare** Asfaltlama Çalışmaları Yapılmıştır.



PARKE YOL VE BORDÜR YAPIMI

Fen İşleri Müdürlüğü Olarak 2019 Yılı İçerisinde **25,500 Metre Kare Parke Döşeme** ve **6,350 Metre Uzunluğunda Bordür Döşemesi** Yapılmıştır.

TAŞ DUVAR VE PERDE DUVAR YAPIMI



Fen İşleri Müdürlüğü Olarak 2019 Yılı İçerisinde **600 Metre Küp Taş Duvar**, **1300 Metre Kare Betonarme Duvar** İmal Edilmiştir.



AYDINLATMA İŞLERİ

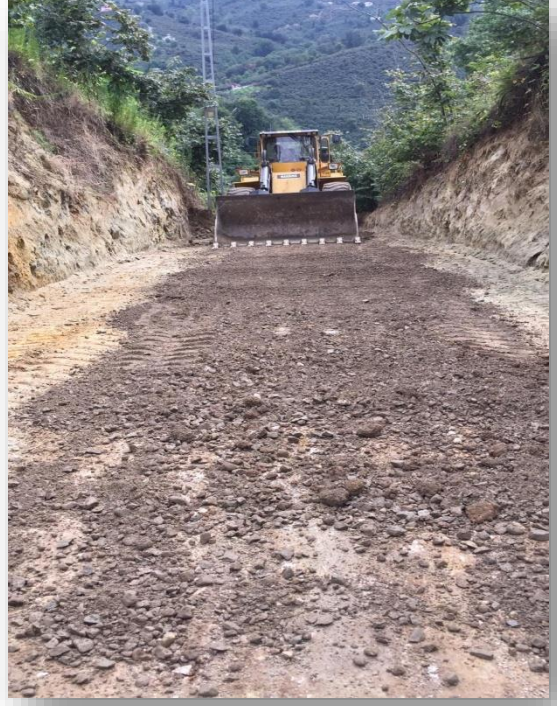
Bulancak İskelesini Işıklandırma Ve Baskı Beton Kaplama İş'i yapıldı.





2.EL OTO GALERİ YAPIM İŞİ

İlçemizde Faaliyet Gösteren Galericiiler İçin Toplu Hizmet Alanı Olarak 2. El Oto Galericiiler Sitesi Kaba İnşaatında Sona Gelindi. 2020 Yılında Teslim Edilecektir.



YENİ YOL AÇMA VE STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü Olarak 2019 Yılında **1550 Metre Yeni Yol** Açılmış Olup, **6200 Metre Stabilize Yol** İyileştirilmesi Yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunun faaliyet raporu başlıklı 56. Maddesinde; “Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.”Hükümlerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzce, 01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

1) Yeni inşa edilecek yapılara ve mevcutlara yapılacak ilave kat inşaatlarına ait olmak üzere 214 adet yapı ruhsatına ait işlem dosyası, mimari, statik, elektrik, sıhhi ısı yalıtım, asansör avan, sıhhi tesisat v.b. proje evrakları incelenmiş, projeleri kontrol, tasdik ve imza edilmiş ve yapı ruhsatları düzenlenmiştir.

2) Tamamlanmış olan yapı-bağımsız bölümler için, 256 adet yapı kullanma izin belgesinin, gerekli yapı kontrolü ve resmi kurum ve kuruluşlarla işlemleri takip edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

3) 227 adet imar durum belgesinin, gerekli imar planı ve imar mevzuatı denetimi yapılarak imar durum belgesi düzenlenmiştir.

4) 41 adet Yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.

5) 3194 sayılı imar kanunu 15-16-17 maddesince toplam 23 adet ayırma, birleştirme, yola terk ve ihdas işlemi, 3194 sayılı imar kanunu 18. Maddesince 18 adet imar uygulaması, 3194 sayılı imar kanunu 5 maddesince 21 adet cins değişikliği onayı yapılmıştır.

6) Yapı Denetim şirketlerinin, yapı denetim hizmet bedeli ödemelerine esas olmak üzere ruhsatı 461 adet yapı kontrol edilmiş, hakediş dosyaları teknik incelemeler yapılmış, seviye onayı yapıldıktan sonra Mal Müdürlüğü' ne hizmet bedelinin ödenmesine ait evraklar gönderilmiştir.

7) İmar Kanunu 32. Maddesi esasları dahilinde 13 adet kaçak inşaat kontrolü yapılarak ilgili kanun doğrultusunda işlem yapılmıştır.

8) Kamu Kurumları ile toplam 2594 adet yazışma yapılmıştır.

9) 2019 yılında 64 adet imar plan değişikliği talep edilmiş, bunun 32 adedi kabul, 32 adedi red işlemi ile sonuçlanmıştır.

10) 2019 yılında 3 adet cadde ve sokak ismi verilmiştir.

11) 2019 yılında özel sektöre 2 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiştir.

BULASKİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Bulancak Su ve Kanalizasyon İşletme
Müdürlüğü

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN ARAÇ BİLGİLERİ

S.N	Cinsi	Türü	Birimi	Marka
1.	Otomobil	Otomobil	Müdürlük	Ford-Focus
2.	Kamyonet	Panelvan	Abone İşlemleri Birimi	Ford-Connect
3.	Motosiklet	-	Abone İşlemleri Birimi	
4.	Kamyonet	Çift Kabin	İçme Suyu Birimi	Ford-Transit
5.	Kamyonet	Çift Kabin	İçme Suyu Birimi	Ford-Ranger
6.	Kamyonet	Çift Kabin	Atıksu Birimi	Ford-Transit
7.	Kamyonet	Çift Kabin	Atıksu Birimi	Ford-Transit
8.	Kamyon	Damperli	İçme Suyu Birimi	Dodge-AS950
9.	Kamyon	Damperli	Atıksu Birimi	Dodge-AS950
10.	Kamyon	Kombine Kanal Temizleme	Atıksu Birimi	Man
11.	Kamyon	Kombine Kanal Temizleme	Atıksu Birimi	Ford-Cargo
12.	Kamyon	Vidanjör	Atıksu Birimi	Ford-Cargo
13.	Kamyon	Kuka	Atıksu Birimi	Renault
14.	Kamyon	Vidanjör	Atıksu Birimi	Mercedes
15.	İş Makinası	Kazıcı-Yükleyici	Atıksu Birimi	MST
16.	İş Makinası	Kazıcı-Yükleyici	İçme Suyu Birimi	MST
17.	Kamyonet	Çift Kabin	Tahakkuk Birimi	Tata
18.	Kamyon	Damperli	Atık Su Arıtma Tesisi	Dodge-AS950

MÜDÜRLÜĞÜN TARİHÇESİ

Bulancak'ta su ve kanalizasyon hizmetleri Bulancak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte iken; AB hibe programı kapsamında yürütülen Bulancak Su ve Atıksu Projesi başlangıcı sebebi ile su ve kanalizasyon hizmetlerinin bütünlüğü ve kurumsal yapı gerekliliği için Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü kurulmuştur. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerini yürütürken gelir-gider dengesinin kurulabilmesi amacı ile ayrı bir muhasebe sistemi olması kurumsal açıdan önemli bir gereklilik oluşturduğu için 5393 sayılı Belediye Kanunun 71. Maddesine istinaden bütçe içi işletme olarak kısa adı BULASKİ olan Bulancak Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürlüğü 1 Mart 2015 tarihinde kurulmuştur.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Bulancak Belediyesi'nin hizmet sahası içerisinde içme suyu temini, atıksu uzaklaştırması ve arıtılması ile yağmur suyu drenajı hizmetlerinin yapılması ve işletilmesi faaliyetlerini yürütmektedir.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN 2019 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Müdürlük sorumluluk sahası içerisinde içme suyu temini, atıksu uzaklaştırılması ve yağmur suyu drenajı hizmetlerinin sağlanması amacı ile bakım onarım ve yeni imalat çalışmaları yürütülmüş olup ayrıca kesintisi hizmet sağlanması amacı işe mevcut tesisler ile altyapılar 7 gün 24 saat işletilmesi sağlanmıştır.

MÜDÜRLÜK İLE İLGİLİ GENEL FAALİYETLER

2019 yılı içerisinde müdürlük hizmetleri Belediye hizmet binasında faaliyetini sürdürmekte iken ilçemiz incüvez deresi kenarında idaremize ait binada tadilat çalışması yapılarak müdürlük makamı, servisler, vezneler ile saha personelleri bu binada konuşlandırılmıştır. Bu sayede hizmet kalitesinin artması ve kurumsal anlayışım sağlanması ile iş düzenin sağlanması hedeflenmektedir.



BULASKİ Hizmet Binası



Müdürlük hizmetlerinin kalitesinin artması amacı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan bir adet Ford Cargo marka 13 m³ kapasiteli vidanjör aracı ile özel bir firmadan bir adet Ford Transit Marka Çift Kabin kamyonetin hibesi sağlanmıştır.



Hibe Yöntemi Temin Edilen Araçlar

MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE YAPILAN İHALELER

S.N.	İKN	İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhale Bedeli
1.	2019/14809	Karışık Malzeme ve By-Pass Malzeme Alımı	Açık	765.000,00 ₺
2.	2019/461730	Akaryakıt Mal Alımı	Açık	462.068,00 ₺



İçme Suyu Ana Terfi İstasyonu(TMY1)



İçme Suyu Ana Depo ve Klorlama İstasyonu(DY1)

İÇME SUYU BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALARI

2019 yılında sağlıklı içme suyu şebekesi olmayan bölgeler ile yeni mahalle olma özelliği taşıyan bölgelerde çalışmalara ağırlık verilmiştir. Yeni mahalle olan Arifli mahallesinin mevcut içme suyu dağıtım sisteminden yararlanacak kesimlerinde şebeke çalışması yapılarak tamamlanmıştır. İlçemizde faaliyete başlayan 2.Organize sanayi bölgesine su temini sağlanmıştır. 2017 yılında başlayan İçme suyu depolarının güvenliğini sağlamak için kamerayla izlenme çalışmaları devam etmiş olup DY1-TMY1(Ana Toplama Deposu- Ana Terfi İstasyonu ve Klorlama İstasyonu)kamera montajı tamamlanıp devreye alınmıştır.

BORU ÇAPINA GÖRE YAPILAN İÇME SUYU İMALATLARI

BORU ÇAPI (Ø)	TOPLAM METRAJ (m)
32	1025
50	400
63	900
75	3470
90	1820
110	320
140	1100
TOPLAM	9035



ARIZA, TALEP VE ŞİKAYET

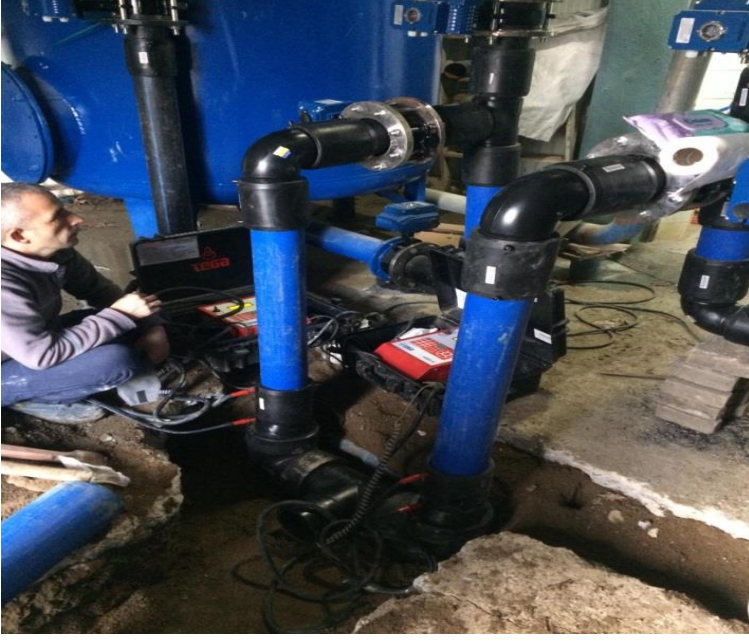
2019 yılında İçme suyu ile ilgili 1140 adet talep ve şikâyet gelmiştir ve işlemlerin tamamı yerine getirilmiştir. Ayrıca 1033 adet yeni abone için şube bağlantısı yapılmıştır.

MAHALLE BAZINDA YAPILAN İÇME SUYU HATTI İMALATLARI

İmalat Yapılan Mahalle	Boru Çapı(Ø)	Uzunluk (m)
Arifli	32	200
	75	1540
Duacıoğlu	32	220
	50	100
	75	600
	90	1500
Güzelyalı	32	240
	63	100
	75	530
	140	1100
İhsaniye	75	100
Küçüklü	32	50
	75	200
Sanayi	32	50
	75	500
Sisin	32	25
	50	300
Şemsettin	32	20
	63	700
Talipli	32	140
	90	320
	110	320
Ucarlı	32	50
	75	100
Yalıköy	32	30
	63	100

YENİ ABONE KAYITLARI VE SAYAÇ – VANA DEĞİŞİMLERİ

Abonelerden gelen talepler doğrultusunda 143 adet sayaç vanası değiştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde 1033 adet yeni abone yapılırken, 1170 adet su sayacı yenileri ile değiştirilmiştir.



İçme Suyu Paket Arıtma İmalatı Çalışması

ATIKSU BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

MAHALLE BAZINDA YAPILAN YAĞMURSUYU HATTI

İmalat Yapılan Mahalle	Boru Çapı (Ø)	Metraj
İhsaniye	500	145
	400	85
	300	96
	200	53
Bulancak	500	66
	300	21
	200	53
Balıca	500	74
	400	186
	300	240
	200	118
	150	15
	100	18
	70	42
Güzelyalı	500	48
	300	42
Sanayi	1000	25
	500	180
	400	33
	200	47
Bahçelievler	500	52
	400	99
	200	43
	150	33
Emecen	400	85
	200	27
İsmetpaşa	400	55
	300	15
	200	22



BORU ÇAPINA GÖRE YAPILAN YAĞMURSUYU HATTI İMALATLARI

BORU ÇAPI (Ø)	TOPLAM METRAJ (m)
70	42
100	18
150	48
200	363
300	424
400	543
500	565
1000	25
TOPLAM	2028

MAHALLE BAZINDA YAPILAN KANALİZASYON HATTI İMALATLARI

İMALATIN YAPILDIĞI ADRES (MAHALLE)	BORU ÇAPI (Ø)	METRAJ
Bulancak	200	61
	150	42
	125	65
	100	97
	70	78
Ballica	200	83
	150	23
	100	2
İhsaniye	200	34
	150	54
	125	17
	100	20
Güzelyalı	200	110
	150	35
	100	55
Sanayi	200	6
	150	69
İsmetpaşa	150	71
Bahçelievler	150	30
	100	53
Saraçlı	150	68
Emecen	100	32

BORU ÇAPINA GÖRE YAPILAN KANALİZASYON HATTI İMALATLARI

BORU ÇAPI (Ø)	TOPLAM METRAJ (m)
200	294
150	402
125	82
100	259
70	78
TOPLAM	1115



Yağmur Suyu Hat İmalatı Çalışmaları

ATIKSU İLE İLGİLİ ARIZA, TALEP VE ŞİKÂyet

İMALATIN YAPILDIĞI MAHALLE	ARIZA (Adet)	VİDANJÖR ÇEKİM (Adet)	RÖGAR TAŞMASI (Adet)
İhsaniye	35	11	54
Acısu	14	56	22
Bahçelievler	44	9	41
Bulancak	33	6	43
Balıca	25	9	20
Güzelyalı	38	82	33
İsmetpaşa	24	59	80
Sanayi	37	51	88
Saraçlı	14	80	8
Toprakdeğirmeni	12	8	20
Ucarlı	5	19	7
Pazarsuyu	12	23	18
Şemsettin	8	38	14
TOPLAM	301	451	448
GENEL TOPLAM	1200		

ATIKSU ARITMA TESİSİ (AAT)

Müdürlük bünyesinden Bulancak Su ve Atık Su Projesi Kapsamında kurulan AAT 2019 yılı sonu itibari ile toplam 2.324.984 m³ atık su girmiştir. Tesisin toplam maksimum kapasitesi 5932 m³/gündür. Aynı zamanda 2019 yılında BULASKİ 372 adet atık su numunesi alıp analizlerini kendi bünyesi içerisinde yapmıştır. Arıtma tesisinde toplam kapasitesi yaklaşık 13.000 m³ olan iki adet havalandırma havuzu ile arıtım işlemi gerçekleştirilmektedir.

Atık sular katılarından ayrıldıktan sonra ayrılan arıtma çamurları, çamur susuzlaştırma ünitesine gönderilmektedir. Burada santrifüj dekantörler vasıtası ile çamur, tamamen suyundan ayrılmaktadır. Bu sistemde günlük 5400 kg/gün çamur susuzlaştırılmaktadır. Arıtılan sular UV dezenfeksiyon ünitesinden geçirilerek patojen ve herhangi hastalık yapıcı bakteri vs. den arındırılarak Pazar Suyu Deresi tuzlu su girişim sınırının kuzeyine deşarj yapılmaktadır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Personel: Bulancak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğümüz 2019 yılında 5 adet yangıncı ve 2 adet gündü2 yıkama ve temizlik personeli olmak üzere günlük 6-7 kişilik ekibi ile 24 saat 3 vardiya hizmet vermektedir.

Araçlarımız: 2 Adet 13 tonluk su nakil ve müdahale arasözü, 18 metre ve 24 metre olmak üzere

2 adet merdivenli araç, yine küçük boyutlu köy yollarında ve şehir içinde dar yollarda yangınlara müdahale edebilecek 2 adet 5 ton su kapasiteli öncü yangın söndürme aracı olmak üzere toplam 6 araç bulunmaktadır.

Faaliyetlerimiz: 2019 Yılında toplamda 1798 faaliyette bulunan itfaiyemizin bu faaliyetlerini ayrıntılı açıklayacak olursak;

1-Yangınlar: 2019 Yılında çıkan yangınlardan; 73'ü konut, 14'ü fabrika ve işyeri, 21 adeti araç, 29'u orman, 12'si fındık bahçesi 19'u samanlık ve 3'ü baraka 10'u da çöp yangını olmak üzere 181 yangın çıkmıştır. Bu yangınların 83'üne başlangıçta, 85'ini kısmen yanmış olup, 13 tanesi ise tamamen hasar görmüş olup, hasar görenlerin tamamı köy yangınlarıdır.

Bu hesaplardan çıkan neticeleri izah edecek olursak: Yangının başlamasından itibaren ilk 5 dakikada müdahale edilmesi şarttır. Yangın veya kaza ihbarı alındığında 1 dakika içinde iskele başına varılmış olması, şehrin en ucuna örneğin sanayi veya Güzelyalı mahallesine 3 ila 5 dakikada varılması bizim standardımızdır. Bunu tüm personel bilir ve içselleştirmiştir. Bizi en çok geciktiren şey ihbarın geç verilmesi ve gündüz trafiğidir. Daha açıklayıcı ve eğitici bilgi verecek olursak; yangın başlayalı 5 dakika olmuş, hala ihbar veren olmamış, ilk ihbar telefonundaki kişinin sözleri şöyledir “itfaiye hala gelmedi ya, ev yandiii yandiii, nerede kaldiiiiizzz” gibi cümleler. Halbuki ihbarı veren kişi ilk olarak vereceği bilgi yanan yerin ve açık adresini, yanan şeyin ne olduğunu (ev mi, arabamı, dükkan kati veya çatı kati vs.) bildirmesi gerekir. Halkın bilinçlendirilmesi çok çok önemlidir. Tüm bunlar eğitim ile mümkündür ve buda bizim çok önemli görevlerimizdendir. Elimizden geldiğince eğitim faaliyetlerinde bulunmaya çalışıyoruz.

2-Kazalar ve Kurtarma Faaliyetleri: Yaralanmalı ve ölümlü 30 a yakın trafik kazasına tarafımızdan müdahale edilmiştir. Bunun yanında

asansörde mahsur kalan ve çeşitli yerlerde sıkışan insanlar bulundukları yerlerden toplam 73 kişi kurtarılmıştır.

Yine 34 adet canlı kedi, köpek, büyükbaş ve küçükbaş hayvan mahsur kaldıkları yerden kurtarılmıştır.

3 Adet vatandaşımız intihar teşebbüsünde bulunmuş ve tarafımızdan müdahale edilmek suretiyle hayatta kalmaları sağlanmıştır.

3-Sel ve Su Baskınına Müdahale: S Adet su ve set baskınına müdahale edilmiş ve vatandaşımızın emniyeti sağlanmıştır.

4-Yangın Güvendidik Denetimleri: İşyerleri başta olmak üzere birçok binada yapılan yangın güvenlik denetimiyle, 206 adet işyerine rapor düzenlenmiş ve yangınlara karşı önlem almaları sağlanmıştır.

5-Su Verme: 2019 Yılı yaz mevsimi kurak geçmiştir. Köylerimiz başta olmak üzere su sıkıntısı yaşayan hemşerilerimize geçtiğimiz yıl 381 tanker içme suyu nakli yapılmıştır.

6-Eğitim ve Tatbikatlar: Okullar ve işyerleri başta olmak üzere 30 civarında eğitim ve tatbikat icra edilmiş, yaklaşık 3.000 ila 4.000 kişiye uygulamalı eğitim verme imkânımız olmuştur.

7-Kapı Açma: 74 Evde vatandaşa kapı açma hizmeti verilmiştir.

8-Can Güvenliği: Lodoslu ve Fırtınalı günlerde çatısı uçan evinde ve işyerinde tehlikeye düşen birçok kişiye anında müdahale edilmiş. Sokakta yürüyen vatandaşların tehlikeye düşmelerini engellemek için tedbirler alınmıştır. Ayrıca tehlike arz eden ağaçların budanması faaliyetinde park bahçe birimimize yardımcı olunmuştur.

9-Yıkama ve Sulama: 557 Adet yıkama hizmeti verilmiştir. Ayrıca Salı günü kurulan Pazar yeri ve çevresi, ertesi gün tarafımızdan yıkanmaktadır. Okullarımızın tamamı Eylül ayında açılışa ve sömestr sonrası olmak üzere yılda en az iki kere yıkanmaktadır. Geçmiş yıllarda doğalgaz kazı çalışmaları nedeniyle şehir içinde yapılan sulama faaliyetlerimiz olmaktadır. Kazıların bitmesi ve yolların asfaltlanmasıyla Pazar suyu mevki, organize sanayi bölgesi mevki ve yüksek mahalleler gibi çeşitli güzergâhlarda yine sulama yapılmaktadır. Yaz mevsiminde park ve bahçelerimizde düzenli sulama yapılmaktadır.

2019 YILINDA ÇIKAN YANGIN, KAZA VE AFETLER

YANGIN VE KAZANIN ÇEŞİDİ	ADET
Bina (Ahşap) Yangını	19
Bina (Betonarme) Yangını	2
Araç Yangını	21
Ot ve Çalılık Yangını	19
İşyeri Yangını	11
Baca Yangını	-
Çatı Yangını	-
Fındık Kabuğu Yangını	-
Çöp ve Konteyner Yangını	-
Cami Yangını	-
Samanlık Yangını	9
Orman Yangını	29
Diğer Yangınlar	16

2019 YILI YANGIN VE KAZALARIN ÇIKIŞ NEDENLERİ

YANGIN VE KAZANIN ÇIKIŞ NEDENLERİ	ADET
Elektrik Kontağı	28
LPG	5
Ocak, Soba, Kalorifer Kazanı	7
Baca	35
Sigara ve Kibrit	13
Akaryakıt	3
Patlayıcı	-
Yıldırım Düşmesi	-
Sabotaj	4
Diğer	86
Bilinmeyen	
Toplam	181

2019 YILINDA YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

İŞİN ÇEŞİDİ	ADET
Trafik Kazası	28
İnsan Kurtarma	29
Hayvan Kurtarma	34
Tatbikatlar	21
Baca Temizlik Denetimi	13
Uygulamalı Yangın Söndürme Eğitim Sertifikası	-
İşyeri Eğitimleri	206
Yangın Güvenlik Raporu Gayri Sıhhi Müessese	-
İŞİN ÇEŞİDİ	ADET
Yangın Güvenlik Raporu Sıhhi Müessese	-
Kapı Açma	74
Maç ve Müsabakalar Görevi	-
Yıkama Düğün ve Cenaze Kapısı	-
Yıkama Cadde ve Sokak	577
Hayvan Sulaması	-
Merdivenli Araç Elektrikçiler, Park Bahçe, Afiş ve Bayrak asma, Diğer...	243
Merdivenli Araç (Aksa Elektrik Aş.)	-
Su Tahliyesi	-
Su Verme	381
Sulama	-

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLER İLE İLGİLİ GÖRSELLER.







MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Belediyenin görev alanlarında uygulayacağı sosyal, kültürel, programlarında yer alan hedefler doğrultusunda Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemleri ile hizmet vermektedir.

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2019 yılı içinde;

Bütçe, kesin Hesap, gelirlerin bankaya yatırılması, muhasebe kayıtları, personel maaş ve ücret bordrolarının tanzimi, her türlü ödemelerin tahakkuk ve tanzimi, gelirlerin

intikali ile işçi personellerin aylık bildirgeleri düzenlenmiştir. Ayrıca aylık K.D.V. Beyannameleri,

i) İdarenin programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

o) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği” nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamak ve taşınır hesabını ilgili mercilere göndermek,

p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

kanunla ve bütçe tarifesi ile verilen ücretlere uygun olarak tahakkuk ve tahsili, Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin kanunlardaki gereklerine uygun olarak tahakkuk ve tahsili sağlanmış, Aylık ve yıllık emeklilik şahıs fişleri, Ç.T.V. Fon payı, kültür varlıkları koruma payı, kefalet sandığı aylık bordroları düzenlenerek kuruma

muhtasar beyanname ve damga vergisi beyannamesi V.U.K.na uygun düzenlenerek vergi dairesine bildirilmiştir.

2019 Yılı bütçe uygulama sonuçları;

GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	(%)
VERGİ GELİRLERİ	5.062.000,00	3.863.643,86	%76,33
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.606.000,00	10.724.879,46	%68,72
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.050.000,00	1.915.836,00	%19,06
DİĞER GELİRLER	43.770.000,00	33.489.063,48	%76,51
SERMAYE GELİRLERİ	10.550.000,00	3.253.595,55	%30,84
RED VE İADELER (-)	-38.000,00	-335.400,30	%882,63
TOPLAM	85.000.000,00	52.911.618,05	%62,25

GİDERİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	(%)
PERSONEL GİDERİ	11.588.000,00	10.821.816,19	%93,39
SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİM GİDERLERİ	1.902.000,00	1.834.389,31	%96,45
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.256.000,00	29.451.498,41	%75,02
CARİ TRANSFERLER	3.833.000,00	2.633.103,44	%68,70
SERMAYE GİDERLERİ	18.071.000,00	10.835.443,60	%59,96
FAİZ GİDERİ	850.000,00	1.405.083,43	%165,30
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	-	-
YEDEK ÖDENEK	8.500.000,00	-	-
TOPLAM	85.000.000,00	56.981.334,38	%67,04

GELİR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1- İLAN VE REKLAM VERGİSİ

İlan ve Reklam vergisi mükelleflerinin yasa gereği MAYIS ayı içinde gerekli duyuru yapılarak beyanlarının alınması sağlanarak her yıl içinde vergilerinin tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.

2- EĞLENCE VERGİSİ

Yasa gereği Eğlence vergisine tabi işyerlerinin süresi içinde vergi ve Tahakkuk ve Tahsilatı sağlanmıştır.

İşyerlerine ait çevre temizlik vergisi mükelleflerinin beyanları esas alınarak Mayıs ve Kasım ayları içinde vergileri tahsil edilmektedir.

7- EMLAK VERGİSİ

Emlak vergisi (Bina, Arsa, Arazi) Mükelleflerinin mevcut beyanı üzerinden yasa gereği tespit edilen oran dahilinde gerekli artış yapılarak vergisinin tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

8- İŞGAL HARCİ

3- HABERLEŞME VERGİSİ

Haberleşme vergisi mükellefi Türk Telekom'dan her ayın sonunda beyanı alınarak vergileri tahsil edilmiştir.

4- ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ

Elektrik tüketim vergisi mükellefi Şirketlerin her ayın sonunda beyanı alınarak vergileri tahsil edilmektedir.

5- YANGIN SİGORTA VERGİSİ

Yasa gereği Yangın sigorta vergisine tabi mükellefler her ayın 20'sinde beyanda bulunarak vergisini ödemektedirler.

6- ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

Belediyemiz Pazar yerinde seyyar satıcılardan kullanmış oldukları alan dahilinde tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

9-TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA İZİN RUHSATI

Tatil günlerine tabi işyerlerinin kontrolü yapılarak, tatil günleri çalışma ruhsatlarını almaları sağlanmış, almayanlar hakkında yasal işlem yapılarak ruhsatlarını almaları cihetine gidilmiştir

10-TELLALLIK HARCİ

Tellallık harcına tabi İcra ve Mahkemece yapılan satışların Belediyemize bildirilmesi üzerine gerekli tahsilat yapılmaktadır.

11-HAYVAN KESİMİ MUAYENE DENETLEME HARCİ

Belediyemiz mezbaha nesinde kesimi yapılan hayvanların tartı nakliye işlemlerinin yapılması sağlanarak ücret ve harçlarının günlük olarak tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

12-ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ HARCİ

Yasa gereği muayene yapılması gereken ölçü ve tartı aletlerinin Şubat ayı içinde mükelleflere gerekli duyuru yapılarak beyanlarının alınması sağlanmakta ve yıl içinde muayenesi yapılarak yasada öngörülen tarife üzerinden harçları alınmaktadır.

13-İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ

Gayri Sıhhi Müesseselere ait işyerleri ve Umuma açık işyerlerine ait müracaatlarda gerekli inceleme ve kontrol yapılarak çalışma ruhsatları verilir. Aynı şekilde yeni açılacak olan sıhhi işyerlerinin de müracaatları halinde kontrolü ve inceleme sonrası ruhsatları verilmektedir.

14-İMAR İLE İLGİLİ HARÇLAR

Belediyemiz Fen işlerince tahakkuku yapılarak tahsilat için servisimize gönderilen tahakkuk işlemlerinin bütçe tarifesine göre tahsilatı yapılmaktadır.

15-KİRA VE YAKIT BEDELİ

Belediyemiz gayri menkullerinde bulunan kiracıların kira bedelleri Belediye Encümenince belirlenerek kiracılara tahakkuk ve tahsilatı yapılmak üzere tebliğ edilir .Ayrıca yakıt bedellide kullanılan toplam yakıt bedeline M2 üzerinden hesaplanarak tahakkuk ettirilerek tahsilatının yapılmaktadır.

16-PARA CEZALARI

Para cezası ile ilgili Belediye Encümenince alınan karar doğrultusunda gerekli bilgi işlem defter kayıtları yapılarak ödeme emri tanzim edilerek cezaların tahsilatının yapılması sağlanmaktadır.

17-KURUMLAR HASILATI

Belediyemiz su aboneleri sayaçlarının her iki ayda bir okunarak kullanmış oldukları suların tahakkuku bilgi işlem ortamında yapılarak, tahsilatının yapılması sağlanmaktadır.

18-DİĞER ÜCRETLER

Belediyemizce vergi ve harç kapsamı dışında kalan vatandaşın isteği üzerine kendisine yapılan hizmet karşılığı alınması gereken ücretler bütçe 'de belirtildiği üzere tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

19-İŞ MAKİNASI VE KAMYONLARDAN ALINAN ÜCRET

Belediyemizden iş makinesi ve kamyon kiralayan vatandaşlardan bütçede belirtilen ücret doğrultusunda gerekli tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Cenaze Birimi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkındaki Kanun ve Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik ile diğer ilgili yasa ve yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmektedir.



İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görevleri, Başkanlık ile Muhtarlar arasında koordinasyonu sağlamak, Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatlarda belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, MBS haricinde gelen (bizzat, telefon, mail, mesaj, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime veya uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve Cenaze Birimi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

FAALİYETLERİMİZ

2019 yılında Müdürlüğümüze, Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla 2 adet talep gelmiş olup, bu başvurular

ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılması takip edilmiştir. Müdürlüğümüzde EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) üzerinden 135 adet gelen evrak ve 17 adet giden evrak olup, gerekli resmi işlemler yapılmıştır.

Cenaze Birimi :



Müdürlüğümüz tarafından Cenaze Biriminde 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında Bulancak Belediyesi sınırları içinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

- 1- Müdürlüğümüze bağlı Cenaze biriminde 2019 yılı içerisinde 494 adet çadır kurma hizmeti verilmiş olup, bunun yanında sandalye, masa, ısıtıcı ve çay ikramı için malzemeler verilmiştir.
- 2- Belediyemiz yeni ve eski mezarlığın rutin bakım (ot biçme, temizlik vb.) işleri yapmıştır.
- 3- Belediye yeni mezarlığı ve eski mezarlığına 2019 yılı içerisinde 31 adet defin yapılmış olup ölüm raporuna göre defin ruhsatı düzenlenerek kayıt altına alınmıştır.
- 4- Cenaze hizmetleri birimi olarak ihtiyaç duyulduğunda belediyemizin diğer işleri için hizmet verilmiştir.
- 5- Ölüm anında vatandaşlarımızın talebi üzerine cenazelerin yıkanması, nakli (ev, cami ve mezarlıklara) yapılmıştır.
- 6- Belediyemiz kayıtlarında ada ve parsel numaralarına göre mezar yeri kayıtları tutulmuştur.
- 7- Cenaze birimi hizmet binası Aralık ayı sonu itibarıyla faaliyete başlamıştır.
- 8- Yeni alınan belediye Mezarlığında düzenleme ve planlama çalışmalarına başlanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT ve DENETİM **MÜDÜRLÜĞÜ**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince Sıhhi işyerlerine, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, II. ve III. Sınıf Gayrisıhhi müesseselere İşyeri Açma Ve Çalışma ruhsatları verme işlemini yürütmektedir.



Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

2019 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 172 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işletmelerin 16 adet gayri sıhhi müessese, 156 adet sıhhi müessesedir. Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyet tespit

edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır. Zabıta Müdürlüğü ile birlikte yapılan ortak denetimlerde 1560 adet işyeri



denetlenmiştir. Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğüne müracaat ederek işyeri açma ve çalışma ruhsatları için gerekli evrakları getirerek ruhsatlandırma yapılmıştır.

2019	SIHHİ MÜESSESE	II. G.S.M.	III. G.S.M.	TOPLAM
ADET	156	3	13	172
TUTAR	74,328,47TL	1,392,26TL	17,702,82TL	93,423,55 TL.



Veteriner Hekim kontrolünde mezbanhanemizde kesime gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların premortem ve postmortem muayenelerini (kesim öncesi, kesim ve kesim sonrası muayeneleri) yapılarak hijyenik şartlarda elde edilmiş güvenilir gıda halkın tüketimine arz edilmektedir. Tartı, barkot ve mühürleme işleminden sonra karkas etlere et filesi takılarak sakatatlarla birlikte taşıma aracına yüklenerek kasaplara dağıtılır. Premortem ve postmortem muayene sonucu hastalıklı görülenler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. (Gerekli kurumları bilgilendirmek ve imha edilecekleri imha etmek) Hayvanlardan insanlara geçebilecek bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla iş birliği yapılarak çalışmaların verimini arttırılmakta yapılan tarama ve dezenfeksiyon çalışmalarında bulunmaktadır. Kurban bayramında halkımızın kurban kesim ihtiyacını karşılamak için halkın kurban vecibesini hijyen koşulları altında, huzurlu bir şekilde yerine getirmeleri sağlanmaktadır. AB standartlarına uygun ruhsatlı mezbanhanemizde halk sağlığına ve gıda güvenliğine uygun kesimler yapılmaktadır.



Kesimden sonra et satış noktalarına karkas etlerin hijyenik şartlarda nakli sağlanmaktadır. Mezbahe personelimizin hizmet içi eğitimleri (hijyen, modern kesim teknikleri gibi) gerçekleştirilmektedir. İl dışından gelen karkas etlerin kontrollüde mezbahe nemizde yapılmaktadır. Hayvansal gıdaların, et ve et ürünlerinin sıhhi ve hijyenik şartlarda satışa sunulması ve denetlenmesi ilgili kurumlarla iş birliği içinde sağlanmaktadır. Mezbanhanemiz Piraziz İlçe mezbanhanesi olmadığından dolayı buradaki kasaplara da hizmet vermektedir.



2019	İNEK	ÖKÜZ	DANA	MANDA	MALAK	KOYUN	TOPLAM	TUTAR
BULANCAK	540	643	158	26	34	32	1433	186.564,00 TL.
PIRAZİZ	275	186	122	2	8	230	823	78.584,00 TL.
TOPLAM	815	829	280	28	42	262	2256	265.010,00 TL.

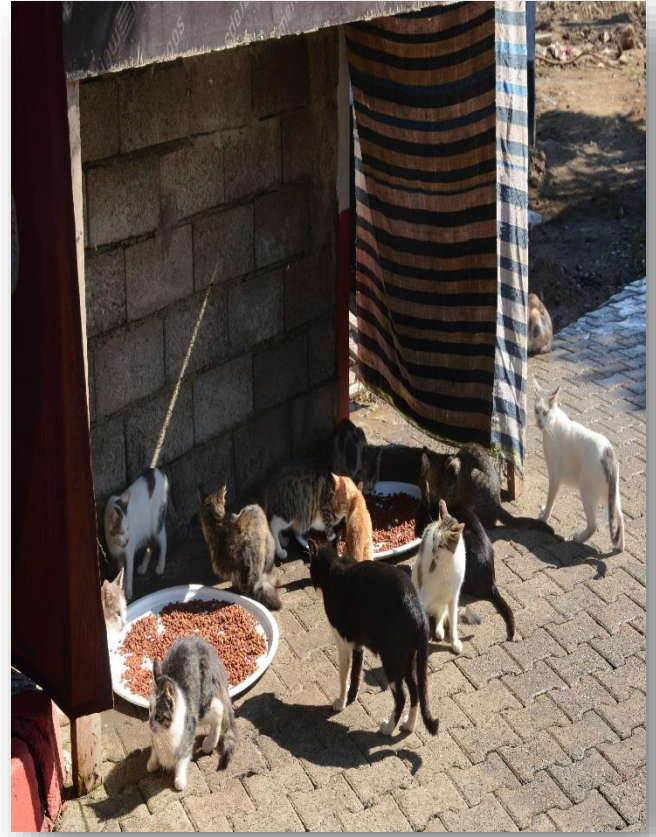
HAYVAN BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ



İlçemiz dahilinde halkımız için sıkıntı oluşturabilecek başıboş köpekleri Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde yer alan hayvan barınağı şikayetlere bakılarak alıp hayvanların sahiplendirinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar kaldığı 40 hayvan kapasiteli modern bir Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi mevcuttur. Bölgemizde kurulan hayvan bakım evlerinden temizliği, bakımı ve çevre düzenlenmesi ile diğer hayvan bakımevlerine örnek olacak niteliktedir. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon

işlemlerinden sonra, sahiplendirilir. Sahiplendirilemeyen hayvanlar, alındıkları ortama geri bırakılır. Sahipsiz, yaşlı ve saldırgan hayvanlar ise hayvan bakımevinde gözetim altında tutulmaktadırlar. Ekipler, toplama işlemi usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5996 sayılı yasa ve Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirleri alarak, çalışmalarımız devam etmektedir.



Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşan) hastalıklar kontrol altına alınmaktadır. Bu kapsamda başıboş sahipsiz sokak hayvanları rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır. Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'e yakın zoonoz hastalık mevcuttur. Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür. Gerekli önlemler alınmaz ise bu hastalıklardan ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar ; bakteriyel, paraziter, viral ,ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kanyolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir.Kuduz hayvanlardan insanlara bulaşan ölümcül bir hastalıktır. Dünyada kuduz

hastalığı nedeniyle her yıl ortalama olarak 40 binden fazla insan ölmektedir. Ölümünün çoğu Güney Amerika, Asya ve Afrika bölgelerinde olmaktadır. Koruyucu aşı çalışmaları neticesinde ilçemizde ölümcül olan kuduz hastalığı görülmemiştir.

Uygulamalarımız Sırasıyla ;

- » Yakalama
- » Muayene
- » Tedavi
- » Kısırlaştırma
- » Aşılama
- » Küpeleme
- » Sahiplendirme veya doğal ortama bırakma



Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıklı hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre Belediyelere verilmiştir. Bu amaçla kullanılan, Belediyemize ait 40 hayvan kapasiteli bakım evi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Burada; sahihsiz başıboş sokak hayvanları toplayıp muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Sahiplendirilemeyen rehabilite edilmiş hayvanlar ise 5199 Sayılı Hayvanları



Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır. Her yıl 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günlerinde Barınağımız öğrenciler tarafından ziyaret edilmektedir.



KEDİLER İÇİN YEMLİK VE EV



İlçemizde uygun olan parkların muhtelif yerlerine, esanflarımızla birlikte müsait olan dükkanların önüne kedi evi yerleştirildi.



2019 YILI İÇİNDE :
TOPLANAN HAYVAN SAYISI : 540
SAHİPLENDİRME SAYISI : 166
KUDUZ AŞISI : 248
ALINDIĞI ORTAMA BARAKILAN :129

İLAÇLAMA HİZMETLERİ

İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan larvasit, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşaratlara karşı mücadelede, yıl boyunca çalışmalar neticesinde, önemli olumlu sonuçlar alınmıştır.

Çevre ve dere yatakları düzenli olarak ilaçlanmış olup kemirgenler için tabletler bırakılmıştır.

Bulancak Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır.

Sağlık Bakanlığı tarafından tavsiye edilmeyen hiçbir ilaçlama yöntemini ilçemizde kullanılmasına müsaade etmiyoruz. İlaçlama çalışmaları Bulancak Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlaçlama Hizmetleri programı dâhilinde Biyosidal ürün uygulayıcı sertifikalı personeller tarafından dönüşümlü olarak bütün mahallelerde yapılmaktadır.

Okullar ve Resmi Kurumlar gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır. Ayrıca daha iyi hizmet verebilmek için yeni bir ilaçlama aracı alınmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlaçlama Hizmetleri' ne 2019 yılında Beyaz Masadan veya direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa sürede kayda alınıp titizlikle incelenerek "Hizmet Standardı Tablosu"

doğrultusunda sonuçlandırıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmektedir.

Müdürlüğümüz ekiplerinin çalışmaları neticesinde Beyaz Masadan gelen şikâyetler giderilmiştir.

2019 Yılı içerisinde;

- a) 300 Litre Haşere ve Uçkun İlacı
- b) 40 Litre Larvasit İlacı
- c) 10 Kg Fare Yemi



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz; ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe sınırları içerisindeki her türlü atık ve artığın, sürdürülebilir bir katı atık yönetim sistemiyle toplanarak, aktarma istasyonuna taşınmasını hedeflemekte olup; İlçemiz sakinlerine temiz ve yaşanılır bir çevre sunmak adına, yüklenici firma bünyesinde bulunan araçlarla hizmetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında Bulancak Belediyesi sınırları içinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

İLÇEMİZDE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI FAALİYETİ

İlçemiz 17 mahalle ve 1 sanayi bölgesinden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; ana arterlerinde her gün, mahallelerde ise gün aşırı ve haftalık program dâhilinde yıl boyunca akşam saat 19:00'dan sonra düzenli bir şekilde toplanıp Pazarsuyu Mevkii Şantiye sahası içerisinde bulunan Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir. Çalışmalarımız yılın 365 günü devam etmekte olup çöp miktarı mevsimlere göre değişiklik gösterebilmektedir. 2019 yılında ilçemizde toplanan çöp miktarı yaklaşık 15.080,45 ton'dur.



SÜPÜRME FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklarda öğlene kadar el ile süpürülmesi öğleden sonra ise ara sokaklarda el ile süpürme çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca zaman zaman 1 adet fil süpürme aracı ile de meydan ve sahil kesimlerinin süpürülme çalışması yapılmaktadır. Bunun dışında süpürge aracı ile program dâhilinde ilçemizin muhtelif caddelerinde süpürme çalışması devam etmektedir.



MOLOZ VE CÜRUF KALDIRMA FAALİYETİ

İlçemize bağlı mahallelerde cadde, sokak, boş arsalar ve konteyner dibine gelişi güzel bırakılan koltuk, çekyat gibi atıklar ekiplerimizce rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli aracımızla toplanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz ücret tarifesinde belirlenen ücret karşılığında Moloz ve Cüruf lar toplanmaktadır.



ÇÖP TAKSİ FAALİYETİ

Şehir Merkezine ve ana arterlere gün içerisinde bırakılan çöpler ve Belediyemize gelen çöp talepleri zaman zaman Çöp Taksi tarafından toplanmaktadır.



YIKAMA FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana arter, cadde, sokak ve pazaryerleri aralıklarla yıkanarak temizliği yapılmıştır. Gerekli durumlarda İtfaiye Müdürlüğünden ve Zabıta Müdürlüğünden destek alır.

KONTEYNER DEĞİŞİMİ, TAMİRATI VE BAKIMI

Satın aldığımız veya hibe yoluyla temin ettiğimiz galvaniz ve plastik konteynerler, vatandaşlardan gelen talepler ve Müdürlüğümüzce yapılan denetimler sonucu ihtiyaç duyulan yerlere konulmaktadır. Ayrıca arızalı konteynerlerin tamiri yapılmıştır.



KONTEYNER YIKAMA

Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile ilçemizdeki konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.



ÇÖP KUTUSU KONULMASI

Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde, site ve parklara talep doğrultusunda çöp kutusu konulmuş ve eskiyen kutular yenileri ile değiştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde 120 adet çöp kutusu temin edilerek ihtiyaç olan yerlere montajlanmıştır.



DERE TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

İlçemizin şehir içinden geçen 3 adet dere periyodik olarak Müdürlüğümüz tarafından temizlenmektedir. Vatandaşlar tarafından içerisine atılan plastik şişe, ağaç dalları, poşet, naylon ve aşırı yağışlarda derelerin taşımış olduğu atıklar kötü görüntü oluşturduğu için iş makineleri yardımıyla temizliği yapılmıştır.



PAZAR YERLERİNİN SÜPÜRÜLMESİ VE YIKANMASI

İlçemizde haftada 2 yerde semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan pazarlar, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanılarak, önce atıklar toplanmakta arkasından süpürölüp yıkanmak suretiyle temizlenmektedir.



BROŞÜR DAĞITIMI

Zamansız çöp çıkarılarak çevrenin kirlenmemesini önlemek için uyarıcı ve bilgilendirici el broşürleri bastırılıp esnaflara, konutlara, sitelere, çeşitli iş kollarına ve halkımıza dağıtımı yapılmıştır. Esnaf ve vatandaşlarımızın çöp çıkartma saatlerine uymaları konusunda bilinçlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca İlçe dâhilinde bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik anons çalışması yapılmıştır.



KURBAN KESİM ALANI VE BAYRAM TEMİZLİĞİ

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince bu özel günlerin önemi ayrıca dikkate alınarak önceden hazırlanan program doğrultusunda temizlik çalışması yapılmaktadır. Bayram günleri öncesinde İlçemizde kurulan 2 adet pazar yerinin temizlikleri en iyi şekilde yapılarak bayram sabahına hazır hale getirilmektedir.

Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan hayvansal atıklarının toplanması, bertarafı ve bu alanların temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Kurban satış ve kesim alanlarına

çöp konteynerleri dağıtılarak bu adreslerden çıkan atıklar en hızlı şekilde toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır.

TIBBİ ATIK TOPLAMA

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi ile protokol yapılarak yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 2019 yılında 46.760 Kg. tıbbi atığın toplanması ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



ATIK PİL TOPLAMA

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akü- mülâtorlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı dernek ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARININ AYRI TOPLANMASI

Müdürlüğümüz Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği 09.10.2017 tarihinde Bakanlık tarafından Lisansı olan bir firma ile yaptığı protokolle ambalaj atıkları ayrı olarak toplanmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak hem ekonomiye katkı sağlanmakta, hem, ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Zira ambalaj atıkları diğer atıklarla çöpe karıştırılmış olsa, çöp tonajımız artarak belediyemize artı maliyet getirecektir.

KATI ATIK SÖZLEŞMELERİ

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan atık su, altyapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümlerine göre Müdürlüğümüzce evsel atık bedelleri hesaplanarak tarife belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı ekibimiz tarafından yeni açılan işyerleri ve sanayi bölgesi için katı atık sözleşmeleri yapılmıştır.

TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüze telefon, faks, mail ve dilekçe yoluyla direkt olarak veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen talep-şikâyetler Müdürlüğümüz tarafından alındıktan sonra hemen ilgili bölge ekibine iletilmektedir. Bölge ekibimiz tarafından alınan bu talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde çözüme kavuşturulmaktadır. Vatandaşlarımız Beyaz Masa aracılığıyla Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde toplam **196 adet** talep ve şikâyetle bulunmuş olup, bu talep ve şikâyetlerin tamamı Müdürlüğümüz tarafından en kısa sürede şikâyet konusu sorunlar giderilmiştir. Ayrıca **66 adet** Gelen Evrak, **68 adet** Giden Evrak olmak üzere Diğer Resmi kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır. İşlem görmemiş evrak bulunmamaktadır.

Belediyemize temizlikle ilgili gelen şikâyetler **1 gün içerisinde**, molozlarla ilgili gelen şikâyet-talepler **7 gün içerisinde**, Çöp konteyneri ile ilgili şikâyetler **15 gün içerisinde** karşılanmaktadır.

ARAÇ VE MALZEME TASHİHİ

1. 1 araç Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından bakanlık oluru ile Belediyemize hibe edilmiştir.

2. İhale yolu ile Belediyemiz Temizlik işleri için araç kiralaması yapılan Mollaoğlu Tarım Ürünleri Yemek Temizlik Gıda Taşeronluk İnşaat Güvenlik ve Sağlık Hizmetleri Ltd.Şti ile araç kiralama işini sonlandırmış olup,

firma 29/11/2019 tarihli dilekçesi ile 5 aracı Belediyemize hibe etmiş, 4 aracı ise Belediyemiz tarafından satın alınmıştır.

3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hibe olarak 71 adet 770 lt lik konteyner alınmıştır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev yapısı, işleyişi ve sorumluluk alanları itibari ile Kuruma ait tüm evrakların (belge, doküman) giriş ve çıkış kapısıdır. Bu anlamda tüm müdürlüklere çalışma alanlarındaki ilk altlıkları oluşturur. Müdürlüklerin yaptığı hizmetlerin yasal anlamda bir zemine oturtulması Meclis ve Encümen Üyelerinin aylık ve haftalık aldığı kararlara ait işlemler ilgili birimizce yerine getirilir.

Evlendirme birimiz ise çiftlerin mutluluğunu paylaşabilmek için onlara yol göstermekte ve bu özel günlerini resmileştirme işlemlerini yürütmektedir. Başkanlığımızın Kaymakamlık ve Valilik ile yapılan çalışmalara katılım sağladığı kurullara ait iş ve işlemlerin takibinde koordinasyon müdürlüğüdür.

BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Belediye Meclisi, periyodik olarak her ay toplanmıştır.

Gündemin Hazırlanması: Birimlerden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen teklifler doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Meclis gündemi hazırlanmıştır.

Gündemin Duyurulması: Her toplantı öncesinde, hazırlanan gündem ile toplantı tarihi ve saatini içeren bilgi, meclis üyelerine telefon yoluyla ulaştırılmış, kamuoyunun bilgilenmesini sağlamak amacıyla da, ilan panosunda yayınlanmış, belediyenin web sitesinden de ilan edilmiştir.

Meclis Toplantısı: Belirtilen gün ve saatte gerçekleştirilmiş, toplantılar sesli kayıt ortamına alınarak çözümü yapılmıştır.

2019/1 OCAK	20	20
2019/2 ŞUBAT	15	35
2019/3 MART	3	38
2019/4 NİSAN	12	50
2019/5 MAYIS	30	80
2019/6 HAZİRAN	30	110
2019/7 TEMMUZ	24	134
2019/8 AĞUSTOS	26	160
2019/9 EYLÜL	2	162
2019/10 EKİM	31	193
2019/11 KASIM	24	217
2019/12 ARALIK	23	240

- Yapılan toplantılarda 240 adet karar alınmıştır.

31/12/2019 tarihi itibari ile Belediyemiz Meclisi;
11 Adet Olağan Toplantı,
1 Adet Olağanüstü Toplantı,
3 Adet İkinci Birleşim,

Toplamda 15 adet Meclis toplantısı yapılmış olup, toplantılarda 240 adet karar alınmıştır. Meclis Gündemi ile Meclis Karar Özetleri internet sitemizde yayınlanmaktadır.

BELEDİYE MECLİS KOMİSYONLARINDA GÖRÜŞÜLEN DOSYA SAYISI

2019/1 OCAK	6	6
2019/2 ŞUBAT	15	21
2019/3 MART	1	22
2019/4 NİSAN	-	-
2019/5 MAYIS	15	37
2019/6 HAZİRAN	12	49
2019/7 TEMMUZ	4	53
2019/8 AĞUSTOS	14	67
2019/9 EYLÜL	-	-
2019/10 EKİM	14	81
2019/11 KASIM	6	87
2019/12 ARALIK	10	97

Belediye Meclisi Komisyonlarınca yıl boyunca görüşülen dosya sayısı toplamı 97 olarak gerçekleşmiştir.

İhtisas Komisyonuna Havale Edilen dosyaların

İlgili Komisyonuna Sevki: Toplantı gerçekleştikten sonra ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyalar, ilgili komisyonuna gönderilmiş ve yasal süresi içinde cevap

verilmesi sağlanmış olup, bir sonraki meclis toplantısında konunun görüşülmesi için gündeme alınmıştır.

Kararların Yazılması ve Mülki Amire Gönderilmesi:

Toplantıda alınan Kararlar yazıldıktan sonra Başkanlık divanındaki üyelere imzalatılıp, ilgili birimlere sevki yapıp ayrıca;

Mülki Amir'e, ilgili kanun maddesi gereğince yedi gün içinde, dayanak belgeleri ile birlikte gönderilmiştir.

Karar Özetleri ve Bir Sonraki Toplantı ile İlgili

Duyuru: Toplantıda alınan kararların özetleri, toplantı tutanağı ve toplantının hangi tarih ve saatte yapılacağı, her ay yapılan toplantı sonrasında aksatılmadan, internet ortamında yayımlanarak, kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Huzur Hakkı Puantaj Listesi: Meclis üyeleri ve İhtisas Komisyonlarına ait imza defterlerinin imza kontrolleri yapılmış, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listeleri her ay, üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Dosyaların Arşivlenmesi: Belediye Meclisi ile ilgili bütün işlemler SDP' ye uygun bir şekilde dosyalarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

Üye Özlük İşlemleri: Meclis üyelerinin özlük işlemleri takip edilmiş ve arşivlenmesi yapılmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARINDA GÖRÜŞÜLEN DOSYA SAYISI

2019/1 OCAK	20	20
2019/2 ŞUBAT	32	52
2019/3 MART	28	80
2019/4 NİSAN	11	91
2019/5 MAYIS	14	105
2019/6 HAZİRAN	7	112
2019/7 TEMMUZ	9	121
2019/8 AĞUSTOS	13	134
2019/9 EYLÜL	14	148
2019/10 EKİM	23	171
2019/11 KASIM	27	198
2019/12 ARALIK	17	215

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 62 defa Encümen toplantısı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 215 adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Belediye Encümeni yılın her haftası bir gün periyodik olarak toplanmıştır.

Gündemin Hazırlanması: Belediye Başkanı adına, Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen dosyalar doğrultusunda Encümen gündemi hazırlanarak, encümen üyelerine ulaşması sağlanmıştır.

Encümen Kararları Hakkında Yapılan İşlemler:

Encümen toplantı gündeminde görüşülen encümen kararları dijital ortamda yazılarak gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Karar asılları Encümen üyelerine imzalatıldıktan sonra hem fiziksel hem dijital olarak arşivlenir.

Huzur Hakkı Puantaj Listesi: Encümen üyelerinin huzur hakkı için puantaj cetveli hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Dosyaların Arşivlenmesi: Bütün Encümen kararlarının, tekliften ilgili birimlerine ulaştırılmasına kadar geçen süreç içerisinde yapılan işlemler ile Encümen kararları ile alakalı gelen yazılara cevap verilmiş olup tümünün arşivlenmesi yapılmıştır.

Ayıklama İmha İşlemleri: 2019 yılı içerisinde birim arşivindeki saklama süresi tamamlanmış olan evraklarla ilgili ayıklama imha işlemi yapılmış olup

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün onayına müteakip evraklar yakılarak imha edilmiştir.

Kararların Dijital Ortama Alınması: 2019 Yılı içerisinde meclis kararları 2013 yılından 1994 yılına kadar, encümen kararları da 2011 yılından 2000 yılına kadar taranmıştır.

EVLENDİRME BİRİMİ

EVLENDİRME RAPORLARI		
Evlilik Türü	Normal Evlilik	Yabancı Evlilik
Sayısı	374	10

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem Birimi, belediyemizin teknik altyapı ve bilişim alanında ihtiyaç duyduğu hizmetleri sağlamak üzere 2019 yılı içerisinde aşağıdaki çalışmaları yapmıştır.

Belediye olarak daha etkin ve kaliteli hizmet verilmesi amacıyla tüm birimlerde bulunan bilgisayar ve yazıcılar rutin bakımları ve gereklilik durumunda ise anlık bakımları yapılarak çalışır vaziyette hizmet vermeleri birimimiz tarafından sağlanmıştır. Bu bağlamda yenileme gereken bilgisayar ve yazıcılar tespit edilerek teknolojik alt yapı yenilemesi yapılmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından hazırlanan **Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (BELBİS)** sistemi üzerinde **EMLAK ENVANTERİ** kayıtları

yapılması amacıyla teknik altyapı çalışmaları yapılmış bu bağlamda belediye çalışanlarına kurum içi eğitim verilmiştir.

MUHASEBE Modülü için belediyemiz yevmiye verileri, firma bilgileri ve diğer veriler birimimiz tarafından düzeltilmek suretiyle yeni sisteme entegre edilmiş ve sistem devreye alınmış, modülü kullanacak belediye personeline gerekli eğitimler verilmiştir. Diğer modüllerden gelecek verilerin elektronik ortamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmesi sağlanmıştır.

TAŞINIR Modülü kapsamında belediyemiz Taşınır kayıtlarının 11545 sayılı yönetmeliğe uygun olarak daha düzenli ve sağlıklı olarak kaydedilmesi kapsamında birimlerimizin taşınır isteklerinin BELBİS sistemi üzerinden gönderilmesi, gönderilen isteklerin işleme alınması ve satın alma işlemlerine yönlendirilmesi elektronik ortamda yapılmaya başlanmış ve belediyemiz birimlerinde çalışan ilgili personellere gerekli eğitimler verilmiştir. Aynı zamanda eski sistemde bulunan verilerde ENVANTER kaydı şeklinde sayımı yapılarak yeni sisteme aktarılması işlemi yapılmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN Modülü kapsamında Taşınır Modülünden gelen isteklerin işleme alınması ve satın alma süreçleri olan Piyasa Fiyat Araştırması ve Muayene Kabul İşlemlerinin sistem üzerinden yapılması amacıyla gerekli eğitimler verilmiştir. Tamamlanan işlemlerin sonucunda alımı yapılan mal veya hizmetin taşınır kaydedilmesi veya muhasebeleştirilmesi işlemlerinin tamamı elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçlar **MAKİNE İKMAL** Modülüne kaydedilerek araçlara ait sigorta, muayene ve arıza takipleri elektronik ortam üzerinden takip edilmeye başlanmıştır. Araçlar üzerinde yapılan parça değişimleri sistem üzerine kaydedilerek takibinin yapılması sağlanmıştır.

MEMUR ve İŞÇİ Modülü ile belediyemiz personellerinin her türlü Sosyal Güvenlik vb. bilgileri merkezi yönetim ağlarından otomatik şekilde alınmaya başlanmış daha hızlı ve sağlıklı bir İnsan Kaynakları altyapısı kullanılmaya başlanmıştır. Personellerimizin bordo ve zimmet vb. bilgilerini elektronik sistem üzerinden takip etme imkanı getirilmiştir.

Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) çalışmalarına altyapı hazırlaması kapsamında Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile Tapu Bilgi Sistemi (TAKBİS) ve Mekânsal

Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) protokolleri yapılmış ve belediyemiz hizmetlerinde kullanılmaya başlanmıştır. Bu sayede vatandaşlarımızın tapu sureti vb. belgeler almak için tapu dairesine gitmesine gerek kalmamış, bu hizmetler belediyemiz tarafından verilerek bürokrasi azaltılmış, zamandan tasarruf sağlanmış ve maliyetler azaltılmıştır.

Belediyemiz iç ve dış yazışmalarında daha kurumsal ve bütünlük bir yapı sağlanması amacıyla yazışma formatlarının düzenlenmesi yapılmıştır. Bu kapsamda tek bir şablon üzerinden yazışmaların çıkarılması amacıyla gerekli çalışmalar sistem üzerinden yapılmış ve tüm birimlerimizin **T.C. Devlet Teşkilatı Numarası (DETSİS)** alınmış, **Standart Dosya Planı (SDP)** kodlaması sistemine geçilmiştir. Yazışma belgeleri üzerine her türlü tarih, sayı ve numaralandırma vb. bilgiler dijital ortamda yapılarak daha kurumsal ve bütünlük bir görüntü sağlanmıştır.

Belediyemizin diğer kamu kurumları ile yazışmalarının elektronik ortam üzerinden yapılması amacıyla Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemine geçilmiştir. Bu sayede diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan resmi yazışmalar elektronik ortam üzerinden alınarak ve gönderilerek interaktif bir yapı sağlanmış, daha güvenli yazışma ortamı hazırlanmış ve belediyemiz tebligat maliyetleri minimum seviyeye indirilmiştir.

Belediyemizin günümüz teknolojik altyapısına uygun halde daha hızlı ve etkin hizmet verebilmesi amacıyla EBYS ve E-Devlet çalışmaları ile vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili her türlü tahakkuk ve tahsilatlarını online (uzaktan) yapabilmesi amacıyla gerekli altyapı ve sistem çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmekte ve interaktif belediyeciliğin en kısa sürede aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA HİZMETLERİ :

Belediyemiz Zabıta Hizmetleri 1 Zabıta Müdürü,1 Zabıta Amiri,2 Zabıta Komiseri,6 Zabıta Görevlisi(İşçi),8 Zabıta Personeli (Şirket) tarafından yürütülmektedir.

FAALİYETLER :



- 1- 380 adet Beyaz Masa talebine bakılıp sonuçlandırılmıştır.
- 2- 154 adet İhtarname düzenlenmiştir.
- 3- 70 Tutanak tutulmuştur.
- 4- 38 adet BİMER Şikayeti cevaplanmıştır.
- 5- 263 adet Gelen yazı kayıt altına alınmıştır.
- 6- 80 adet Dilekçe kaydedilmiş ve değerlendirmesi yapılmıştır.
- 7- 53 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tutulmuştur.
- 8- 145 işyeri tuttuğumuz yoklama tutanakları sayesinde Ruhsat almıştır.
- 9- 50 adet ruhsat alması için evrak tutulan ve ruhsatlandırılması için takibi yapılan işyeri vardır.

10-Ruhsatsız faaliyetten mühürlenene 5 işyeri var. Ayrıca Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüyle yapılan çalışmalara katılmıştır.

11-İlan ve reklam afişleri için gerekli ücretlerin ödenmesi konusunda takibi yapılarak vezneye girdi sağlanmıştır.

12-Ramazan Ayı boyunca ilçemizde bulunan tüm fırınların denetimi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün katılımıyla hijyen ve gramaj konusunda denetlenmiştir. Ayrıca belli aralıklarla bu uygulama kasaplarda yapılmıştır.

13-Salı günleri Pazar yeri İlçe Tarım Müdürlüğümüzce birlikte kanatlı hayvan satışı-peynir-tohum satışı yapan satıcılarla ilgili ortak çalışmalar yürütüldü.

12-İlçe Milli Eğitimin kurduğu komisyonlara verdiğimiz personeller ile şehirde bulunan yurtlar okul kantinleri denetlendi.

13-Fen İşlerinin yıl içerisinde yıktığı binaların çevresindeki tüm güvenlik önlemleri tarafımızdan alındı.

14- Çevre kirliliğine sebebiyet veren kişi ve kuruluşlar takip edilmekte olup, yasal işlem yapılmaktadır.

15- Gürültülü çalışan işyerleri küçük sanayi sitesine taşınmaları için gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış olup, tebligatları verilerek takibi yapılmaktadır.

16-Cenaze hizmetleri taşıma faaliyeti aksaklık olmadan birimimiz bünyesinde yürütülmektedir.

17- İlçemizde yaya kaldırımlarını işgal eden esnaflara gereken ikaz ve uyarılar yapılarak boşaltılmıştır. Kaldırım denetimleri devam etmekte olup uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

18- Belediyemiz mücavir alanı içinde sürekli ahır denetimleri yapılmaktadır. Hayvan besleyenler hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

BULANCAK BETON A.Ş



2019 YILI TOPLAM DÖKÜLEN BETON	
76.222 m3	
ÇALIŞAN SAYISI	
KADIN PERSONEL	22
ERKEK PERSONEL	266
ENGELLİ KADIN PERSONEL	-
ENGELLİ ERKEK PERSONEL	9
TOPLAM	296
İNŞAATLARIMIZ	
AVLU DEĞİRMENİ	10 DAİRE - 1 DÜKKAN



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "**Mali Bilgiler**" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet KIRDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve İyi mali yönetim İlkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin İşlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Recep YAKAR
Bulancak Belediye Başkanı



444 28 44
www.bulancak.bel.tr