



# 2025

## FAALİYET RAPORU



**NECME SIBIÇ**  
BULANCAK BELEDİYE BAŞKANI





**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**



**Necmi SIBIÇ**  
**BulancaK Belediye Başkanı**



## DEĞERLİ BULANCAKLILAR;

Bulancak Belediye Başkanı olarak görevde ikinci yılımıza girerken, geride bıraktığımız süreçte ilçemize hizmet etmenin gururunu ve sorumluluğunu hep birlikte yaşadık. “Huzur ve bereket” anlayışıyla; halkıyla bütünleşen, hizmet üretiminde öncü, hayatı kolaylaştıran bir belediye olma hedefiyle çıktığımız bu yolda, Bulancaklı hemşerilerimize samimi, hızlı, kaliteli ve yenilikçi hizmetler sunmak için çalışmalarımızı gece gündüz demeden sürdürüyoruz.

## SAYGIDEĞER BULANCAKLILAR;

31 Mart 2024 tarihinde devraldığımız bu onurlu görevde, sizlerden aldığımız güç ve destekle ilçemizin gelişmesi, güzelleşmesi ve geleceğe daha güçlü hazırlanması adına önemli adımlar attık. Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizlere güvenen kıymetli hemşerilerime teşekkür ediyorum.

Söz verdiğimiz gibi; üreten, dayanışmacı, halkçı, adil ve hizmeti eşit şekilde paylaşan bir belediyecilik anlayışıyla yolumuza kararlılıkla devam ediyoruz. Toplum odaklı, insanı önceleyen ve ortak akılla hareket eden yönetim anlayışımızla herkesin yüzünü güldürmeye gayret ediyor, verdiğimiz sözleri birer birer hayata geçirmenin sorumluluğunu taşıyoruz.

Çocuklarımızın umutla büyüdüğü, gençlerimizin geleceğe güvenle baktığı, kadınlarımızın kendini daha güvende hissettiği, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yalnız olmadığını bildiği bir Bulancak için projelerimizi hayata geçirmeye devam ediyoruz. Tüm çalışmalarımızda sizlerin görüş ve önerilerini önemsiyor; birlikte karar alıyor, birlikte başarıyoruz.

Kimseyi ayırtırmadan, ötekileştirmeden; herkese eşit mesafede duran bir anlayışla hizmet etmeye devam ediyoruz. Belediye halkın evidir dedik; kapımızı da gönlümüzü de herkese açık tuttuk.

## SEVGİLİ BULANCAKLILAR;

İnsanı merkez alan yerel yönetim anlayışımızla, birlik, beraberlik ve kardeşlik ruhu içerisinde; güler yüzlü, adaletli, üretken ve sosyal belediyecilik anlayışını her alanda güçlendirmeyi sürdüreceğiz. Bulancak'ta yaşayan her vatandaşımız bizim için eşittir ve değerlidir.

İlçemizi ekonomik, sosyal ve kültürel anlamda daha ileriye taşımak, daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak için var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz. Çünkü biliyoruz ki güçlü bir Bulancak, ancak birlik ve dayanışma ile mümkündür.

Hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyor, destekleriniz için teşekkür ediyorum.

Selam ve saygılarımla...

Necmi SIBIÇ  
Bulancak Belediye Başkanı

## BAŞKAN YARDIMCILARI



**Reşat Nuri ÖZDEMİR**  
**BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI**

## BAŞKAN YARDIMCILARI



**Merve YILMAZ GÖKSU**  
**BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI**

## BAŞKAN YARDIMCILARI



**İdris ÇİÇEK**  
**BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI**

# BULANCAK BELEDİYESİ

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

2024 - 2029



**NECMİ SIBİÇ**

BULANCAK BELEDİYE BAŞKANI



**Rasat Nuri ÖZDEMİR**  
CHP Belediye Meclis Üyesi



**Erhan YÜKSEKDAĞ**  
CHP Belediye Meclis Üyesi



**Öner YÜKSEL**  
CHP Belediye Meclis Üyesi



**Şafak ŞAHİN**  
CHP Belediye Meclis Üyesi



**Teyfan ÖZGEN**  
CHP Belediye Meclis Üyesi



**Rahman AYBAR**  
CHP Belediye Meclis Üyesi



**Fatih ALPARSLAN**  
(Kontenjan)  
AK Parti  
Belediye Meclis Üyesi



**Cihat YILDEZ**  
(Kontenjan)  
AK Parti  
Belediye Meclis Üyesi



**Kahraman ANAPA**  
AK Parti  
Belediye Meclis Üyesi



**Ömer Faruk AZDER**  
AK Parti  
Belediye Meclis Üyesi



**Şükran ORAL**  
AK Parti  
Belediye Meclis Üyesi



**Ali YAVUZ**  
AK Parti  
Belediye Meclis Üyesi



**Nermin ERDOĞAN**  
AK Parti  
Belediye Meclis Üyesi



**Bülent DAĞLI**  
AK Parti  
Belediye Meclis Üyesi



**İzzet KARADENİZ**  
AK Parti  
Belediye Meclis Üyesi

- 1 İçindekiler ve genel bilgileri
- 22 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 24 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 30 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 40 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 43 İtfaiye Müdürlüğü
- 46 Zabıta Müdürlüğü
- 58 Gelirler Müdürlüğü
- 60 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 64 Fen İşleri Müdürlüğü
- 69 Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 75 İşletme Müdürlüğü
- 84 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 96 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- 100 Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 105 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 110 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 112 Afet İşleri Müdürlüğü
- 114 Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 117 Bulper İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Müdürlüğü
- 122 BulancaK Beton Enerji Maden İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü



## GENEL BİLGİLER

## **5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyelerin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.**

### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

**Belediyeye Tanınan Muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafı

**ŞEHİRİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER****Tarihçe**

Bölgenin bilinen tarihi Hititlere kadar inmektedir. MÖ 1400-1200 yıllarında bölge Hititlerin yönetiminde iken Trabzon-Erzurum-Giresun yörelerine Azzi Ülkesi denilmekte idi. Antik Çağ'da Ege Bölgesi'nde hüküm süren, ticaret yapan Miletosluların yöredeki ilk kolonisi Kerasus adı ile kurulmuştur. Giresun çevresi MÖ 4. yüzyılda, Pers İmparatorluğu'nun yönetimine girmiş, daha sonra Makedonyalıların idaresine geçmiştir. MÖ 2. ve 1. yüzyıllarda bölgeye Pontus Krallığı hâkim oldu. MÖ 61. yılında Pontus Kralı Büyük Mithridates, Roma Komutanı Lucullus'a yenilince şehir ve yöre yönetimi, Roma yönetimine girmiştir. MS 395 yılında Roma İmparatorluğu ikiye ayrılınca Bulancak yöresi de Doğu Roma İmparatorluğu'nun yönetimine girmiştir. MS 11. yüzyılda, Doğu Roma İmparatorluğu'nun başkenti İstanbul, Haçlılar tarafından istila edilince İmparator Manuel Komnenos'un çocukları Trabzon'a gelerek MS 1204 yılında, Trabzon başkent olmak üzere Trabzon İmparatorluğu'nu kurdular. Bulancak da bu devletin sınırları içerisinde kaldı. Ve Komnenoslar döneminde şehre Terastios adı verildi. Selçuklu döneminde Orta Asya, Horasan'dan gelip Anadolu'nun fethine başlayan Çepni Türkmenleri Karadeniz sahillerini de Türk hâkimiyeti altına almıştır. Haçlı seferleri sırasında Anadolu Selçuklu Devleti'nin zayıflaması sonunda sahil şeridi, Türklerin elinden çıkmış MS 1204 yılında kurulan Trabzon İmparatorluğu'nun eline geçmiştir. MS 1277 yılında Oğuzların bir kolu olan ve Anadolu'ya gelen ve Alevi olan Çepniler önce Sinop'u aldı. Bu sırada Anadolu'da Moğol baskısı da zayıflıyordu. Daha sonra bütün Canik Bölgesi'ne hâkim olmaya başladılar.

Giresun ve çevresinin Türkleşmesini sağlayan Türkmen, Çepni Beylerinden olan ve Fatsa-Bulancağ yöresinde beylik kuran Bayram Bey'den sonra yerine Hacı Emir Bey geçmiş, Hacı Emir Bey de Trabzon İmparatoru III. Aleksios Komnenos ile 1358 yılında savaşmıştır. Bulancağ, Hacı Emir Bey'in oğlu Süleyman Bey zamanında 1397 yılında Türklerin eline geçmiştir. Bölgenin hükümdarı olan Kadı Burhanettin bu haberi, davullar çalarak kutlamış, Süleyman Bey'e katılmak için elçiler göndermiştir. Böylece Trabzon İmparatorluğu toprakları, Trabzon ve çevresi olarak kalmıştır. Fetihle birlikte bölgeye Çepni, Döğür, Eymir, Karkın, Ala Yuntlu, Bayındır, İğdir gibi Oğuz boyları gelip yerleşmişlerdir.

Fetihden 60-65 yıl sonra yapılan tahrirde 1455'te bir Naiblik, yani Kadı Naibi'nin yargı alanına giren idari bir ünite olan Terástios, 1455 tahririne göre Mustafa Kethüda, Şemsettin Kethüda ve Çakıroğlu Pir Kadem Kethüda'nın yurduydur. Ancak Giresun-Tirebolu gibi şehir merkezlerinde Türkler askere alındığından dolayı, ticaret, Rum ve Ermenilerin elinde bulunuyordu.

Hacı Emir Beyliği'nde II. Murat döneminde Osmanlı İmparatorluğu yönetimine girmiş, 1461 yılında Fatih Sultan Mehmet döneminde Trabzon'un alınmasıyla Karadeniz Bölgesi, tamamen Osmanlı hâkimiyetine girmiştir. Bölge Osmanlı'ya geçince adı Akköy olmuştur

### **Coğrafi Alan ve Ulaşım**

Bulancağ Giresun ilinin bir ilçesidir. Giresun (eskiden "Vilayet-i Çepni") ilinin nüfus ve ekonomi bakımından en büyük ilçesidir.

Eski adı Terastios'tur. Karadeniz kıyısında yer alır. Batısında Giresun'un Piraziz ilçesi, doğusunda Giresun şehir merkezi yer alır.

Topraklarının büyüklüğü 608 kilometrekaredir. İlçeye bağlı 61 köy mevcuttur. Yerli halkın önemli bir bölümünü Türkmen Çepniler oluşturur. İklim ve coğrafi özellikler bakımından Giresun ile benzerlik gösterir. 1887 yılında belediye kurulmuş, 1934 yılında ilçe olmuştur. 2024 tarihinde yapılan nüfus sayımına göre ilçenin toplam nüfusu 70.683'dir. Bu nüfusun 50.107'si ilçe merkezinde yaşamaktadır. En önemli gelir kaynağı fındık tarımıdır. 2004 yılında yapımı büyük aşamada tamamlanan Karadeniz Sahil Yolu projesi nedeniyle iskelenin büyük bir bölümü yıkılıp üzerinden sahil yolu geçirilene kadar, Doğu Karadeniz sahilinin en uzun iskelesi de bu ilçede bulunmaktaydı. Son nüfus sayımına göre Doğu Karadeniz Bölümü'nün en büyük ilçe merkezi konumundadır. Ayrıca bölgedeki Artvin, Bayburt ve Gümüşhane il merkezlerinden de büyüktür.



## BULANCAK BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

**BAŞKAN  
NECMİ SIBIÇ**

**BAŞKAN YARDIMCISI  
İDRİS ÇİÇEK**

1. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ (BULASKİ)
3. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5. DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
8. BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
9. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BAŞKAN YARDIMCISI  
REŞAT NURİ  
ÖZDEMİR**

1. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3. RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4. VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**BAŞKAN YARDIMCISI  
MERVE YILMAZ  
GÖKSU**

1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2. AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
3. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
4. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

**1) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## SUNULAN HİZMETLER

### **Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Belediyenin faaliyetlerinin ve hizmet mekânlarının, basın yayın araçları yardımıyla kamuoyuna duyurulup tanıtılmasını sağlar. Sivil toplum kuruluşları ve halk ile iş birliği yaparak; İstişare toplantıları, halk meclisleri, halk görüşü gibi katılımcı demokrasi ve yerinden yönetim uygulamalarını organize eder. Engelli ve ailelerine yönelik, spor, eğitim, kültür ve sosyal yardım faaliyetlerini, özel gün ve haftalara yönelik programları ve şöenleri düzenler. Çözüm merkezi hizmetleri kapsamında; her türden başvuruyu değerlendirir, başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini gerçekleştirir.

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel amacı Belediyemiz hizmet birimlerinin her türlü araç ve gereçleri (Kırtasiye malzemeleri, inşaat malzemeleri, müteferrik malzemeler, demirbaş malzemeleri ve araçlar için yedek parça organizasyonunu mevcut yasalar içerisinde piyasa fiyat araştırmalarını yapmak ve alımı gerçekleştirmektir.

### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

5393 sayılı Kanun kapsamında birimizle ilgili işlemleri yapmak, meclis ve encümen kararlarını uygulamak, takip etmek ve sonuçlandırmak. Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazların 3194 sayılı Kanununun 17. Maddesi gereği hisse satışı işlemlerini takip etmek. Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satışı, kiralınması ile ilgili olarak işlemleri yapmak ve takip etmek. 2942 sayılı kanun kapsamında kamulaştırma il ilgili işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak. Diğer kanunların Belediyemize verdiği birimizle ilgili işlemleri yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak. Tapu işlemleri için Tapu sicil Müdürlüğü'ne talimat yazısı yazmak ve Tapu ferağ işlemlerini sonuçlandırmak. Belediyemizin ihtiyacına göre 3194 sayılı kanununun 11. maddesine göre Milli Emlak Müdürlüğünden bedelsiz taşınmaz devri istemek ve işlemleri yapmak. Emlak Vergisi Tahakkuk ve İntikal işlerini yürütmek,

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

Bulancağ İlçesi'nin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, cadde ve meydanların çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her tür alt ve üstyapı tesislerinde görüntü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre düzenlemelerinin ikmalî iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Belediye sınırları dâhilinde, yasalar çerçevesinde, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumlarını, inşaat istikamet ve kot-kesit rölevelerini tanzim eder, ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütür, Encümen'e teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlar, 23.madde onaylarını, proje tescillerini gerçekleştirir, imar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini (mimari, statik, mekanik, elektrik) tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenler. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait Avan proje onayını yaparak yapı ruhsat belgelerini düzenler. Binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetler. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni verir. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hakediş düzenler. İş bitirme belgesi tanzim eder. Kat irtifakı, seviye tespit tutanağı düzenler. Denetçi sicil raporlarının tutulmasını, kaçak yapılaşmanın önlenmesini, tehlikeli ve metruk inşaatların yasal işlem denetimlerini sağlar. Yapı kullanma izin belgelerini (iskân) düzenler, fotoğraf tasdikini verir.

### **İşletme Müdürlüğü (BULASKİ)**

İçme, kullanma suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı- yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesinin yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek, bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden bağlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azaltılmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasının önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak,

Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı bölgesindeki yerlere mümkün olan tüm hizmetleri götürmek ve bunun takibini yapmak.

Her türlü taşınır veya taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereci satmak, BULASKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak veya işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

### **Zabıta Müdürlüğü**

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile diğer kanun tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yürütür, bu doğrultuda yetkilerini kullanır ve yetkili organların alacağı kararların yerine getirilmesini, öngörülen ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlar.

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanın, muhtarlar ile ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,  
Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak  
Muhtarlık işleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

İlçemiz halkının yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve sağlıklı bir kent dokusunun oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapar. Bu doğrultuda; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde; ilçemizde faaliyet gösteren sıhhi müessese (lokanta, berber, market, giyim satış yeri, nalbur ve benzeri), gayrisihhi müessese(konfeksiyon, matbaa, marangoz, antrepo ve benzeri) ve umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet salonu, düğün salonu, içkili yerler ve benzeri) yerlerinin ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yürütür. Ayrıca; ilçemizdeki mesken, işyeri, kamu binaları ve benzeri tüm yapılardaki asansörlerin denetim ve yıllık kontrol faaliyetlerini yürütür.

**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Yaşanabilir temiz bir çevre oluşturmak amacıyla geri dönüşümü mümkün olan tüm atıkların ekonomiye kazandırılması konusunda halkımızın duyarlılığını artırırken, geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların ise İnsan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini bertaraf etmeye hızlı ve etkin yöntemlerle döküm sahalarına ulaştırılmasını sağlar. Müdürlük faaliyetleri bu sorumluluk çerçevesinde, Çevre Koruma Faaliyetleri ve Çevre Temizlik Faaliyetleri olarak iki kısımdan meydana gelir.

**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz; başvuru merkezi hizmetleriyle, Belediyemizin gelişen teknolojiyi ve insan gücünün daha uygun kullanılması amacıyla iş ve işlemlerin seri ve doğru yapılmasını ilke edinmiş olup; Belediyenin karar organları olan meclis ve encümen birimlerine, kurumsal hafızanın sağlıklı ve sürekliliği için kurum arşivine, vatandaşlarımızın mutluluğa ilk adım attıkları gün olan nikâh hizmetlerine ait iş ve işlemleri sunar.

**Afet İşleri Müdürlüğü**

Ulusal ve uluslararası alanda meydana gelebilecek her türlü afet ve acil durum olayına müdahale edebilecek, proaktif ve etkin bir önleme ve müdahale sistemi oluşturmak, afet zararlarını azaltıcı inovatif projeler geliştirmek, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilçe halkını afetlere hazırlamak ve bu amaca yönelik çalışan tüm paydaşlar ile koordinasyon içinde çalışmak.

**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemek, mevcut bozulmaları gidermek, çevreyi iyileştirmek ve geliştirmek, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yürütmek hedefi ile, İlgili Mevzuatların İlçe Belediyelere verdiği görev, yetki ve yükümlülükleri doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir

**İtfaiye Müdürlüğü**

Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde belirtilen; yangına müdahale, araç kullanma, ilk yardım, su baskını, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve teknik kurtarma görevlerini yerine getirir. İtfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemler ile üst amirinin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesinden bağlı bulunduğu üst amirlerine karşı sorumludur. Verilen diğer görevleri yapar

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Harçlar Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemlerle, Belediyenin muhasebat iş ve işlemlerini yürütür.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” esaslarına göre Belediyenin norm kadro çalışmaları ile organizasyon çalışmalarını yapmak; görev alanına giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak, işbirliği yapmak ve yetkili üst makamlara gerekli bilgileri vermek, memur ve işçi personelin özlük, ücretlendirme ve eğitim iş ve işlemlerini yapmak, bu iş ve işlemlerin daha sağlıklı, verimli ve hızlı yürütülmesi için Birim çalışanları arasında yazılı görev dağılımı yapmak,

**Gelirler Müdürlüğü**

Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Servisleri; Belediyemizin mali yıl gelir bütçesinde belirlenen yasalardan kaynaklanan veya yaptığı iş ve hizmetlerden doğan gelirlerini araştırmak, incelemek, belirlemek, tarh ve tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemek ve hukuki süreçlerin başlatılmasını sağlamak, bunlara bürokratik işlemlerinin yerine getirilmesi ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması



*İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ*



Belediyemizde 214 adet norm memur kadrosu (63'ü dolu), 106 adet sürekli norm işçi kadrosu (12'si dolu) ve 0 adet tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel, 593 adet şirket işçisi bulunmaktadır. 2025 yılında; 2 Memur (İdris ÇİÇEK, Merve YILMAZ GÖKSU) ve 1 Secilmiş Meclis Üyesi (Reşat Nuri ÖZDEMİR) olmak üzere toplam 3 Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilal TAŞKIN, Yazı İşleri Müdürlüğü Fatih Serdar DOĞAN, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fatih Serdar DOĞAN, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ruhi ÖZTÜRK, Mali Hizmetler Müdürlüğü Aydın KORKMAZ, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Merve YILMAZ GÖKSU, Fen İşleri Müdürlüğü Erkan USTA, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Recep ŞENGÜN, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yusuf GÜRSOY, İşletme (BULASKİ) Müdürlüğü Muhammet ŞAHİN, Temizlik İşleri Müdürlüğü Halil CÜRGÜL, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Canan AYDIN TEZCİ, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Mustafa APAYDIN, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hamza TANRIVERDİ, Zabıta Müdürlüğü Ünal BAYDERE, İtfaiye Müdürlüğü Emin YILMAZ, Veteriner İşleri Müdürlüğü Ayşegül ERDOĞAN, Hukuk İşleri Müdürlüğü Ertuğrul YILDIZ tarafından yürütülmektedir.

Bulancağ Belediyesi'nde Aralık 2025 itibariyle toplam 668 Personel görev yapmaktadır. Bunların %9,78'i Memur, %0,00'ı Sözleşmeli, %1,86'si Kamu İşçisi, %88,35'u Şirket Personeli statüsündedir.

Statü	Sayısı	%
Memur	64	9,68
Sözleşmeli	0	0,00
Kamu İşçisi	12	1,82
Şirket İşçisi	585	88,50
Toplam	661	100,00

Bulancağ Belediyesi'nde çalışanların %23,60'i Kadın, %76,40'si ise erkektir. Kadın personel oranının en yüksek olduğu statü % 25,00 ile kamu işçisi statüsüdür.

Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli		Kamu İşçisi		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	14	21,88	0	0,00	3	25,00	139	23,76	156	23,60
Erkek	50	78,13	0	0,00	9	75,00	446	76,24	505	76,40
Toplam	64	100,00	0	0,00	12	100,00	585	100,00	661	100,00

Genel olarak yaş ortalamasına bakıldığında, çalışanların (%38,66) orta yaş (36-45 arası) grubunda toplandığı dikkati çekmektedir.

Yaş Grupları	Memur		Sözleşmeli		Kamu İşçisi		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25 arası	0	0,00	0	0,00	0	0,00	57	9,74	57	8,62
26-35 arası	15	23,44	0	0,00	0	0,00	199	34,02	214	32,38
36-45 arası	31	48,44	0	0,00	1	8,33	232	39,66	264	39,94
46-55 arası	14	21,88	0	0,00	10	83,33	85	14,53	109	16,49
56-65 arası	4	6,25	0	0,00	1	8,33	12	2,05	17	2,57
<b>Toplam</b>	<b>64</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>	<b>585</b>	<b>100,00</b>	<b>661</b>	<b>100,00</b>

Personelin eğitim durumuna bakıldığında birinci sırayı lise mezunu olanlar (%32,76) almaktadır. Bunu ilkökul mezunları ile yükseköğretim (Ölisans ve Lisans) mezunları takip etmektedir.

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli		Kamu İşçisi		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkökul	0	0,00	0	0,00	4	33,33	146	24,96	150	22,69
Ortaokul	1	1,56	0	0,00	1	8,33	42	7,18	44	6,66
Lise	4	6,25	0	0,00	7	58,33	212	36,24	223	33,74
Önlisans	14	21,88	0	0,00	0	0,00	81	13,85	95	14,37
Lisans	39	60,94	0	0,00	0	0,00	99	16,92	138	20,88
Yüksek Lisans	6	9,38	0	0,00	0	0,00	5	0,85	11	1,66
Doktora	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Toplam</b>	<b>64</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>	<b>585</b>	<b>100,00</b>	<b>661</b>	<b>100,00</b>

Personel hareketlerine bakıldığında 6 personelimiz istifa etmiştir, 12 personelimiz yaş haddinden emekliye ayrılmıştır, 1 personelimiz nakil gitmiştir, 10 personelimizin iş sözleşmesi feshedilmiştir, 0 personelimiz vefat etmiştir, 0 personelimiz belirli süreli iş sözleşmesinin sona ermesi sonucu işten ayrılmıştır.

Statü	Memur	Sözleşmeli	Kamu İşçisi	Şirket İşçisi	Toplam
Emekli	0	0	7	5	12
Nakil	1	0	0	0	1
İstifa	0	0	0	27	27
Vefat	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	78	78
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>110</b>	<b>118</b>

Yapılan eğitimlere bakıldığında 2025 yılı içerisinde personelin, Müdürlüklerin görev ve sorumluluk alanlarına göre 9 (Dokuz) ayrı eğitime katılım sağladığı görülmektedir.

YAPILAN EĞİTİMLER ve KATILIMCI SAYISI	
Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı
En İyi Narkotik Polis Anne	72
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	5
Yangın Önleme ve Söndürme Teknikleri Eğitimi	253
Diksiyon ve İletişim	484
Sıfır Atık Yönetim Sistemi	24
Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi	52
Resmi Yazışma Kuralları	23
Sayıştay Denetimine Uyum ve Hazırlık Süreci	5
Zabitanın Görev Yetki ve Sorumlulukları, Kabahatler Kanunu Uygulaması İşyeri Açma ve Çalışma İşlemleri	9



*DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*



## Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz elektrik ve bilgi işlem birimi dahil 23 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

<b>Müdür</b>	<b>1</b>
<b>Memur</b>	<b>3</b>
<b>Sözleşmeli Memur</b>	<b>0</b>
<b>Kamu İşçisi</b>	<b>0</b>
<b>Sürekli İşçi</b>	<b>19</b>
<b>Toplam</b>	<b>23</b>

## Satın Alma, İhale İşleri ve Büro Hizmetleri

5018 Sayılı Kanun'un 60. Maddesinin ikinci fıkrası gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Belediyemize bağlı tüm müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü mal, yapım ve hizmetlerin temini 4734 sayılı Kanunu'nun 22. Madde (a), (b), (c), (d), (e) ile 21-f ve 19. maddesi uyarınca gerekli ihale süreçlerinin hazırlanması, ihalenin yapılması ve sonuçlanması sözleşmelerinin yapılmasına kadar ki tüm süreç müdürlüğümüz satın alma ve ihale bölümü tarafından yapılmaktadır

İhale mevzuatları takip edilerek, satın alma işlemlerinin ihale yasasına uygunluğu sağlanmaktadır.

2025 yılı içinde 2089 adet 22-d Doğrudan Temin dosyası, 16 adet ihale dosyası müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen tüm mal/hizmet/yapım işi dosyaları hazırlanarak mali hizmetler müdürlüğümüze gönderimi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüze 2025 yılında gelen evrak ve giden evrak olmak üzere tüm evrakların gereği yapılmaktadır.

Müdürlük bütçesinin hazırlanması, iç ve dış yazışmalarının yapılması her türlü dosyaların yapılması büro elemanlarımız tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyeye ait bina ve tesislerin ısıtma, bakım, onarım ile, birimlerce kullanılan elektrik, su, telefon ve data hatları abonelik ücretlerinin ödemeleri sağlanmaktadır.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye, temizlik ürünleri vb.) ambarda muhafazası sağlanmış ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktılar yapılmıştır.

Araç, iş makinası ve jeneratörlerin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın teminini gerçekleştirilmiştir.

Tüm araçların sigorta işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek yapılmıştır.

## Müstahdem Kadro

Müdürlüğümüze bağlı müstahdem kadro ana bina ve tüm birimlerde iç ve dış temizlik işlerini yapmaktadır.

Hizmet alanlarındaki oda temizlikleri müstahdem kadro tarafından yapılmaktadır. Belediyemize bağlı tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan temizlik malzemesi müdürlüğümüzce temin edilmekte ve ilgili tüm birimlere dağıtılmaktadır. Küçük çapta yapılacak muhtelif tamir onarım ve boya badana işleri yapılmaktadır.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü gelen-giden evrak kayıt işlemleri, tamamen dijital ortamda yapılmaktadır. Kamu İhale Kurumu ile olan ihale işlemleri ise EKAP üzerinden elektronik ortamda yürütülmektedir.

### Fiziksel Kaynaklar

Destek Hizmet Müdürlüğü, Bulancağ Belediyesi binası 1. Katında hizmetlerini yürütmektedir.

### Hizmet Araçları

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmakta olan toplam 75 araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızalar tespit edilerek bakım ve onarı yapılmaktadır. Ayrıca araçların periyodik bakımları gerçekleştirilmektedir.

Atölyede yapılamayacak olan araçların dış piyasaya sevki sağlanılarak yedek parça ihtiyacının tespiti ve temini gerçekleştirilmektedir.

### Belediyemiz Araç Filosu

Belediyemiz envanterinde aşağıdaki türlerde toplam 75 araç bulunmaktadır. Bunlardan 61 (altmışbir) tanesi belediye hizmetlerinde, 14 (Ondört) tanesi İşletme Müdürlüğü (BULASKİ) hizmetlerinde kullanılmaktadır.

S. NO	CİNSİ	BELEDİYE	BULASKİ	Toplam
1	Otomobil	1		1
2	Otobüs	1		1
3	Kamyonet	15	5	20
4	Vidanjör		3	3
5	Kombine		2	2
6	İş Makinası	12	2	14
8	Kamyon	8	1	9
9	Ambulans	0		0
10	Motosiklet	1	1	2
11	Cenaze Nakil	2		2
12	Cenaze Yıkama	2		2
13	İtfaiye	7		7
14	Çöp Aracı	12		12
	Toplam	61	14	75

01.01.2025 – 31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN VE SONUÇLANDIRILAN

S. NO	IKN NO	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ	İHALE BİRİMİ MÜDÜRLÜK	YÜKLENİCİ	İHALE TUTARI
1	2025/87199	Pergola ve Giyotin Sistem Mal Alımı İşİ	24.01.2025	Mal	Pazarlık	13.02.2025	30.04.2025	Emlak ve İstimlak	Enrah AĞDERE	1.243.000,00
2	2025/108549	İha İle Yapılacak Ortofoto Görüntü Halihazır Harita Hizmet Alımı İşİ	30.01.2025	Hizmet	Pazarlık	17.02.2025	16.06.2025	İmar Ve Şehircilik	Bilişim Harita Ltd.Şti.	1.510.000,00
3	2025/355427	Monopomp ve ek parçaları	12.03.2025	Mal	Pazarlık	27.03.2025	12.05.2025	İşletme Müdürlüğü	ALEMDAR POMPA İNŞ. LTD ŞTİ	537.000,00
4	2025/311013	Boru ve ek parçaları	28.03.2025	Mal	Açık	14.04.2025	24.05.2025	İşletme Müdürlüğü	ABDULLAH ŞAHİN	4.500.450,00
5	2025/921117	Demir Oksit Toz boya	18.07.2025	Mal	Açık	8.08.2025	7.08.2026	Fen İşleri Müdürlüğü	Demtaş Pigment ve Kimyevi Ltd.Şti.	2.130.000,00
6	2025/1123962	Çimento Mal Alımı	20.08.2025	Mal	Açık	8.09.2025	8.03.2026	Fen İşleri Müdürlüğü	Mercan Tarım Ürünleri Ltd.Şti.	2.842.500,00
7	2025/1273106	Akaryakıt Mal Alımı	10.09.2025	Mal	Açık	29.09.2025	15.10.2026	Destek Hizm.Müd.	Güngör Kardeşler Petrol Turizm İnş.	17.479.500,00
8	2025/1487702	Akaryakıt Mal Alımı	7.10.2025	Mal	Açık	24.10.2025	26.10.2026	İşletme Müdürlüğü	Güngör Kardeşler Petrol Turizm İnş.	7.141.700,00
9	2025/1513345	Güneş Enerjisi santrali tasarım inceleme ve inş. Süper vizyonu danışmanlık alımı	13.10.2025	Hizmet	Açık	12.12.2025	12.08.2027	Emlak ve İstimlak	Ömer YILMAZ	2.560.000,00
10	2025/1599199	Aydınlatma Direği ve amatör mal alımı	20.10.2025	Mal	Açık	14.11.2025	13.01.2026	Fen İşleri Müdürlüğü	Elsan Mühendislik İtd.Şti.	2.136.000,00
11	2025/1619012	SN8 Koruyucu Boru ve ek parçaları	21.10.2025	Mal	Açık	13.11.2025	28.12.2025	İşletme Müdürlüğü	ABDULLAH ŞAHİN TİCARET A.Ş.	2.364.100,00
12	2025/1634472	Yatay millî pompa	22.10.2025	Mal	Açık	7.11.2025	8.01.2026	İşletme Müdürlüğü	ALEMDAR POMPA İNŞ. LTD ŞTİ	2.510.000,00
13	2025/1707482	Çerçevesiz Rögar Kapağı ve Çerçevesiz Yağmur Suyu Izgarası	4.11.2025	Mal	Açık	26.11.2025	26.01.2026	İşletme Müdürlüğü	PERYAP İNŞ.MALZ. YAPI VE SAN	4.150.000,00
14	2025/1928317	DN100 K9 Düktil Boru ve ek parçaları	28.11.2025	Mal	Açık	18.12.2025	18.03.2026	İşletme Müdürlüğü	SAMSUN MAKİNA SANAYİ A.Ş.	5.513.700,00
15	2025/2309123	Gıda Maddesi(Et, tavuk, sucuk)	18.12.2025	Mal	Pazarlık	31.12.2025	30.06.2026	İktisadi İşletme	BİLAL YILMAZ	2.091.700,00
16	2025/2344243	C25-30 Beton ve SSB Mal Alımı	13.01.2026	Mal	Açık			Fen İşleri Müdürlüğü		

## İhale Faaliyet Detayları

Müdürlük bazında gerçekleştirilen ihalelerin dağılımları ise aşağıdaki gibidir.

S.NO	MÜDÜRLÜK	ADET	SÖZLEŞME TUTARI
1	Destek Hizm.Müd.	1,00	17.479.500,00
2	Emlak ve İstimlak Müd.	2,00	3.803.000,00
3	Fen İşleri Müdürlüğü	4,00	7.108.500,00
4	İktisadi İşletme	1,00	2.091.700,00
5	İmar Ve Şehircilik Müd.	1,00	1.510.000,00
6	İşletme Müdürlüğü	7,00	26.716.950,00

## Doğrudan Temin İle Gerçekleştirilen Alımlar

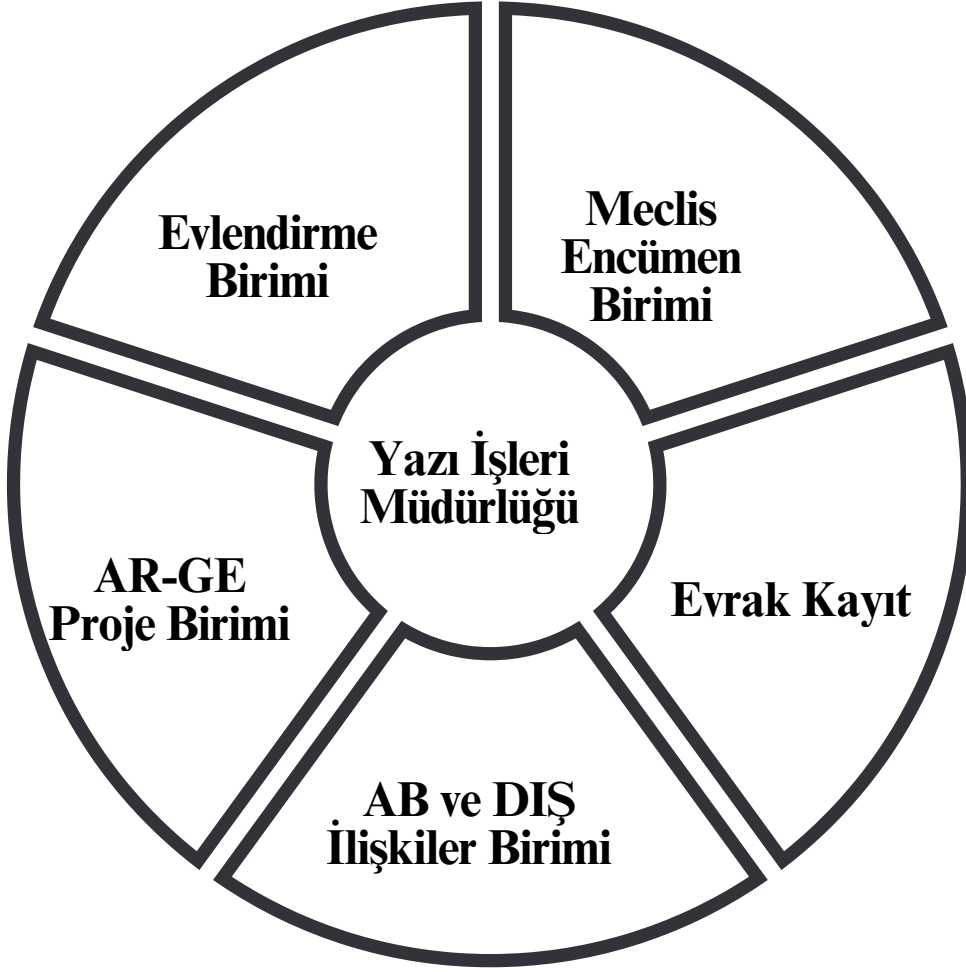
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımların birimlere göre dağılımı ve miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Birim	DT Sayısı (Mal)	DT Sayısı (Diğer)	Toplam Sayı	DT Tutarı (Mal) (KDV Dahil)	DT Tutarı (Diğer) (KDV Dahil)	Toplam Tutar (KDV Dahil)
Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	63	39	102	2.610.216,85	3.648.613,49	6.258.830,34
Yazı İşleri Müdürlüğü	16	1	17	541.530,00	138.240,00	679.770,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	0	10	147.426,00	0,00	147.426,00
İtfaiye Müdürlüğü	16	18	34	270.023,33	440.466,10	710.489,42
Zabıta Müdürlüğü	32	5	37	2.298.242,69	83.876,40	2.382.119,09
Temizlik İşleri Müdürlüğü	40	70	110	1.620.459,64	2.641.870,10	4.262.329,74
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	26	12	38	1.065.214,90	4.188.950,00	5.254.164,90
Fen İşleri Müdürlüğü	112	129	241	9.120.585,69	8.608.367,24	17.728.952,94
İşletme Müdürlüğü	100	119	219	6.389.873,21	6.568.448,64	12.958.321,85
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	6	1	7	39.180,00	10.657,20	49.837,20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28	117	145	2.224.386,52	2.371.404,28	4.595.790,80
Özel Kalem Birimi	7	25	32	225.360,84	1.909.023,79	2.134.384,63
Veteriner İşleri Müdürlüğü	31	8	39	1.459.227,62	168.261,80	1.627.489,42
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	38	20	58	1.496.902,90	772.674,40	2.269.577,30
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	132	14	146	6.627.606,93	1.066.425,55	7.694.032,48
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	5	10.464,00	0,00	10.464,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi	83	19	102	7.768.490,32	1.140.079,20	8.908.569,52
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	13	0	13	673.908,50	0,00	673.908,50
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	1	7	84.065,00	8.838,06	92.903,06
İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi	88	634	722	2.805.483,80	12.894.820,04	15.700.303,83
Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Bakımevi	4	1	5	346.590,00	120.000,00	466.590,00



*YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*





## EVRAK KAYIT

2025 yılı içerisinde toplam 13749 dilekçe kayıt edilmiş ve 13368 gelen evrak gerekli birimlere havale edilmiş ve 10216 giden evrak gerekli yerlere postalanmış veya teslim edilmiştir.

## EVLENDİRME BİRİMİ

Belediyemiz evlendirme biriminde 2025 yılı içinde 422 adet nikâh gerçekleştirilmiş olup, bunun 12 adeti yabancı evlilik olarak gerçekleştirilmiştir. Bahse konu nikahların 142 tanesi salonlarda 280 tanesi belediye hizmet binamızda kıyılmıştır ve 1371.368 tl gelir elde edilmiştir

## MECLİS VE ENCÜMEN BİRİMİ

Belediye meclisi, periyodik olarak her ay toplanmıştır. Gündemin hazırlanması birimlerden belediye meclisine görüşülmesi için gelen teklifler doğrultusunda, belediye başkanı adına meclis gündemi hazırlanmıştır. Gündemin duyurulması her toplantı öncesinde, hazırlanan gündem ile toplantı tarihi ve saatini içeren bilgi, meclis üyelerine telefon yoluyla ulaştırılmış, kamuoyunun bilgilenmesini sağlamak amacıyla da, ilan panosunda yayınlanmış, belediyenin web sitesinden de ilan edilmiştir meclis toplantısı belirtilen gün ve saatte gerçekleştirilmiş, toplantılar sesli ve görüntülü kayıt ortamına alınarak çözümü yapılmıştır. İhtisas komisyonuna havale edilen dosyaların ilgili komisyonuna sevki: toplantı gerçekleştirildikten sonra ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyalar, ilgili komisyonuna gönderilmiş ve bir sonraki meclis toplantısında konunun görüşülmesi için gündeme alınmıştır. Kararların yazılması ve mülki amire gönderilmesi toplantıda alınan kararlar yazıldıktan sonra başkanlık divanındaki üyelere imzalatılıp, ilgili birimlere sevki yapıp ayrıca, Mülki Amir'e, ilgili kanun maddesi gereğince yedi gün içinde, dayanak belgeleri ile birlikte gönderilmiştir.

2025 YILI MECLİS TOPLANTILARI						
2025 Yılı	TOPLANTI NO	TOPLANTI TİPİ	1.BİRLEŞİM	2.BİRLEŞİM	KARAR NO.	KARAR ADET
OCAK	1.	Olağan	02.01.2025		1-23	23
ŞUBAT	2.	Olağan	03.02.2025	07.02.2025	24-47	24
MART	3.	Olağan	05.03.2025	07.03.2025	48-64	17
NİSAN	4.	Olağan	07.04.2025		65-87	23
MAYIS	5.	Olağan	06.05.2025	08.05.2025	88-95	8
HAZİRAN	6.	Olağan	11.06.2025		96-109	14
HAZİRAN	7.	Olağanüstü	26.06.2025		110-112	3
TEMMUZ	8.	Olağan	02.07.2025		113-126	14
AĞUSTOS	9.	Olağan	05.08.2025		127-147	21
EYLÜL	10.	Olağan	02.09.2025		148-163	16
EKİM	11.	Olağan	02.10.2025	07.10.2025	164-170	7
KASIM	12.	Olağan	04.11.2025	18.11.2025	171-193	23
ARALIK	13.	Olağan	02.12.2025		194-204	11
					<b>TOPLAM</b>	<b>204</b>

2025 YILI KOMİSYON TOPLANTILARI						
2025 YILI	Cadde ve Sokak İsimleri Tespit Komisyonu	Tarife Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Denetim Komisyonu	TOPLAM
OCAK	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	5 Adet
ŞUBAT	1 Adet	1 Adet	1 Adet			3 Adet
MART	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		4 Adet
NİSAN	1 Adet		1 Adet	1 Adet		3 Adet
MAYIS	1 Adet	1 Adet		1 Adet		3 Adet
HAZİRAN	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		4 Adet
TEMMUZ	1 Adet			1 Adet		2 Adet
AĞUSTOS	1 Adet	1 Adet	1 Adet			3 Adet
EYLÜL	1 Adet			1 Adet		2 Adet
EKİM	1 Adet			1 Adet		2 Adet
KASIM	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		4 Adet
ARALIK	1 Adet	1 Adet		1 Adet		3 Adet
					<b>TOPLAM</b>	<b>38 Adet</b>

## Encümen Toplantıları

AY	GÜNDEM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	19	19
ŞUBAT	19	19
MART	13	13
NİSAN	30	30
MAYIS	22	22
HAZİRAN	13	13
TEMMUZ	18	18
AĞUSTOS	10	10
EYLÜL	29	29
EKİM	20	20
KASIM	37	37
ARALIK	57	57
TOPLAM	287	287

## AR-GE VE DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

Kurumsal Vizyon, Stratejik Yaklaşım ve Organizasyon Yapısı

2025 yılı, Bulancağ Belediyesi Ar-Ge ve Dış İlişkiler Birimi açısından yalnızca rutin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bir dönem değil; aynı zamanda belediyemizin proje geliştirme, teknoloji üretme, dış ilişkiler kurma ve kurumsal vizyon oluşturma kapasitesinin güçlendirildiği önemli bir yıl olmuştur.

Bu dönemde birimiz, belediyeciliği yalnızca klasik hizmet sunumuyla sınırlı görmeyen; bunun yanında yenilikçi fikir geliştiren, çözüm üreten, dış kaynak arayan, ulusal ve uluslararası ağlara erişen, proje kurgulayan ve Bulancağ'ı geleceğe hazırlayan bir anlayışla faaliyet yürütmüştür.

2025 yılı boyunca birim faaliyetleri, tek personel ile yürütülmüş; buna rağmen proje geliştirme, Ar-Ge çalışmaları, patent odaklı süreçler, dış ilişkiler, kardeş şehir hazırlıkları, fon başvuruları, kültürel rota geliştirme, yerel tarih odaklı içerik üretimi ve stratejik proje hazırlıkları eş zamanlı olarak sürdürülmüştür.

Bu kapsamda birimde görev yapan Recep Hıdır tarafından; belediyemizin yenilikçi vizyonuna katkı sunacak teknik ve kurumsal çalışmalar, Ar-Ge odaklı fikir geliştirme süreçleri, ulusal ve uluslararası başvuru hazırlıkları, dış paydaşlarla temas, ortak arayışı, network geliştirme ve proje hazırlık süreçleri bütüncül bir yaklaşımla koordine edilmiştir.

Sınırlı personel yapısına rağmen ortaya konulan bu çalışma performansı, birimizin yüksek inisiyatif alma, çok disiplinli düşünme, stratejik bakış geliştirme ve sınırlı kaynakla sonuç üretme kapasitesini açık biçimde göstermiştir.

Ar-Ge, İnovasyon ve Teknoloji Geliştirme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde birimiz tarafından, belediyemizin yenilikçi yönünü güçlendirecek ve kurumsal fikri mülkiyet kapasitesini artıracak nitelikte çeşitli Ar-Ge ve teknoloji geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Geri Dönüştürülmüş Plastik ve Silika Aerojel Katkılı Isı Yalıtımı Geliştirilmiş İnşaat Harcı Sürdürülebilir yapı malzemeleri ve çevre dostu üretim anlayışı çerçevesinde, geri dönüştürülmüş PET plastik parçacıkları ile silika aerojel katkısı içeren, ısı yalıtımı geliştirilmiş çimento esaslı inşaat harcı üzerine Ar-Ge, teknik değerlendirme ve içerik geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda geliştirilen buluş için, Bulancağ Belediyesi adına 27.03.2025 tarihinde 2025/003718 başvuru numarası ile patent başvurusu gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu çalışmada; çimento, ince agrega, belirli boyutlarda öğütülmüş geri dönüştürülmüş PET granülleri, silika aerojel tozu ve suyun uygun oranlarda bir araya getirilmesine dayanan yenilikçi bir harç bileşimi değerlendirilmiştir. Geliştirilen yaklaşımda, silika aerojelin nano gözenekli yapısı sayesinde harcın ısı iletkenliğinin düşürülmesi ve buna bağlı olarak yüksek termal yalıtım performansı sağlanması hedeflenmiştir. Aynı zamanda geri dönüştürülmüş PET katkısı ile harcın yoğunluğunun azaltılması, malzemenin hafifletilmesi ve mekanik performansının iyileştirilmesi amaçlanmıştır.

Yapılan teknik değerlendirmelerde, geleneksel harçlara kıyasla yaklaşık %50 oranında daha düşük ısı iletkenliği ve %15'e kadar artan mekanik dayanım değerleri elde edildiği görülmüştür. Bu yönüyle çalışma, hem enerji verimliliğini artıran hem de geri dönüştürülmüş malzeme kullanımını teşvik eden yenilikçi bir yapı malzemesi yaklaşımı olarak değerlendirilmiştir.

Söz konusu buluş; özellikle dış cephe duvar uygulamaları, sıva sistemleri ve yığma yapı elemanlarının birleştirilmesi gibi alanlarda kullanılabilir nitelikte değerlendirilmiş olup, belediyemizin çevreci, yenilikçi ve sürdürülebilir yapı teknolojilerine yönelik Ar-Ge vizyonuna katkı sağlayan önemli bir çalışma başlığı olmuştur.

#### Akıllı ve Dijital Sistemlere Yönelik Kavramsal Çalışmalar

2025 yılı içerisinde, ilerleyen dönemlerde belediyemizin dijital dönüşüm ve akıllı sistem kapasitesine katkı sağlayabilecek çeşitli proje başlıkları üzerinde de ön değerlendirme ve kavramsal hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda;

Akıllı Bina Kimlik ve Sağlık Takip Sistemi,

Yapay zekâ destekli afet lojistiği ve merkezi koordinasyon modeli,

Büyük veri temelli tarımsal ürün / fındık fiyat erken uyarı sistemi

gibi başlıklarda fikir geliştirme, teknik çerçeve oluşturma ve projelendirilebilir içerik hazırlama yönünde çalışmalar yürütülmüştür.

Bu faaliyetler, belediyemizin yalnızca bugünün ihtiyaçlarına cevap veren değil; geleceğin yönetim ve hizmet modellerine hazırlık yapan bir kurumsal anlayış geliştirdiğini göstermektedir.

#### Dış İlişkiler, Uluslararası Temaslar ve Ortaklık Geliştirme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde Ar-Ge ve Dış İlişkiler Birimimiz tarafından, belediyemizin dış paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek, uluslararası görünürlüğünü artırmak, proje ortaklıkları kurmak ve gelecekteki fon çağrılarına hazırlık sağlamak amacıyla çok yönlü çalışmalar yürütülmüştür.

##### Kardeş Şehir İlişkileri

###### Kırgızistan Karakol

Kırgızistan'ın Karakol şehri ile Bulancağ Belediyesi arasında kurulması planlanan kardeş şehir ilişkisine yönelik hazırlık çalışmaları 2025 yılı boyunca sürdürülmüştür.

Bu kapsamda iki şehir arasında kültürel, sosyal, yerel yönetim deneyimi, kurumsal temas ve olası ortak proje alanları değerlendirilmiş; protokol altyapısına yönelik metin hazırlıkları, ilişki çerçevesi ve karşılıklı iş birliği zemini üzerinde çalışılmıştır.

Bu faaliyet ile Bulancağ Belediyesi'nin uluslararası düzeyde kurumsal tanınırlığının artırılması, ortak proje geliştirme kabiliyetinin güçlendirilmesi ve ilerleyen dönemde somut iş birliklerine zemin hazırlanması amaçlanmıştır.

###### Kardeş Şehir ve Şehir Eşleştirme Hazırlıkları: Chappelle-lez-Herlaimont (Belçika)

2025 yılı içerisinde, belediyemizin Avrupa ölçeğinde yerel yönetim ilişkilerini güçlendirmeye yönelik çalışmaları kapsamında, Belçika'nın Chappelle-lez-Herlaimont şehri ile geliştirilebilecek kardeş şehir / şehir eşleştirme odaklı ilişkilere yönelik hazırlık ve değerlendirme süreçleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda, karşılıklı iş birliği potansiyeli, kültürel ve kurumsal temas alanları, yerel yönetim düzeyinde ortak çalışma başlıkları ve ilerleyen süreçte proje tabanlı ilişki kurulmasına yönelik altyapı değerlendirmeleri yapılmıştır.

Bu çalışma, belediyemizin dış ilişkiler yaklaşımını yalnızca temsili bir düzeyde bırakmayıp, bunu uzun vadeli kurumsal iş birliği ve ortak proje kapasitesine dönüştürme iradesini ortaya koymaktadır.

## Ortak Bulma, Network Geliştirme ve Kurumsal İlişki Altyapısı

2025 yılı boyunca dış ilişkiler faaliyetleri kapsamında, yalnızca mevcut temasların sürdürülmesi değil; aynı zamanda belediyemizin gelecekte başvurabileceği ulusal ve uluslararası programlara uygun şekilde ortak bulma, kurumsal temas geliştirme ve network oluşturma yönünde çalışmalar yürütülmüştür.

Bu doğrultuda, olası proje ortakları, kardeş şehirler, dış paydaşlar, kalkınma odaklı kurumlar ve uluslararası iş birliği kurulabilecek muhataplarla temas zeminleri oluşturulmuş; belediyemizin dış ilişki ağının güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

Birimimiz, dış ilişkileri yalnızca protokol ve temsil alanı olarak değil; aynı zamanda fonlara erişim, ortak proje geliştirme, iş birliği kurma, kurumsal görünürlük sağlama ve belediye markasını güçlendirme aracı olarak ele almıştır.

## 2026 Yılı Şehir Eşleştirme / Kardeş Şehir Çağrılarına Yönelik Hazırlıklar

2025 yılı içerisinde, bir sonraki dönemde açılması öngörülen ve takip edilen 2026 yılı şehir eşleştirme / kardeş şehir odaklı çağrılar için hazırlık niteliğinde çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

Olası çağrılara uygun proje fikri geliştirme,

Muhtemel yabancı ortaklarla ilişki zemini oluşturma,

Başvuru için gerekli kurumsal içeriklerin hazırlanması,

Belediyemizin uluslararası iş birliği kabiliyetini görünür kılacak ön hazırlıkların yapılması sağlanmıştır.

Bu faaliyetler ile 2025 yılı, yalnızca mevcut işlerin yürütüldüğü değil; aynı zamanda 2026 yılı uluslararası başvuru ve eşleştirme süreçlerine hazırlık yapılan stratejik bir dönem olmuştur.

## Uluslararası Etkinlik ve Kurumsal Temsil Hazırlıkları

Uluslararası ölçekte gerçekleştirilen organizasyonlar doğrultusunda belediyemizin yenilikçi proje kimliğinin görünür kılınmasına yönelik hazırlık çalışmaları da birimimiz tarafından yürütülmüştür.

Bu kapsamda, SICUR 2026 gibi uluslararası etkinliklere yönelik hazırlık, içerik oluşturma, tanıtım ve temas geliştirme süreçleri değerlendirilmiş; belediyemizin proje ve teknoloji odaklı yönünün uluslararası platformlarda temsil edilebilmesine yönelik ön hazırlıklar yapılmıştır.

## Avrupa Birliği, Uluslararası Fonlar ve Dış Kaynak Başvuru Çalışmaları

2025 yılı içerisinde birimimiz tarafından, belediyemizin dış kaynaklardan yararlanma kapasitesini artırmak amacıyla Avrupa Birliği ve diğer uluslararası destek mekanizmalarına yönelik proje geliştirme ve başvuru hazırlıkları yapılmıştır.

## ESC (European Solidarity Corps / Avrupa Dayanışma Programı) Proje Başvuruları

2025 yılı boyunca, özellikle gençlik, gönüllülük, sosyal dayanışma, katılım ve kurumsal kapasite gelişimi temalarını içeren ESC proje başvuruları üzerinde çalışılmıştır.

Bu süreçte;

Proje fikirlerinin geliştirilmesi,

Faaliyet kurgularının oluşturulması,

Hedef grupların belirlenmesi,

Taslak bütçelerin hazırlanması,

Program önceliklerine uygun başvuru metinlerinin oluşturulması

gibi çalışmalar yürütülmüştür.

Bu faaliyetler sayesinde belediyemizin gençlik ve gönüllülük eksenli uluslararası programlara erişim kabiliyetinin artırılması, kurumsal görünürlüğüne güçlendirilmesi ve ilerleyen dönemlerde daha somut ortaklıkların kurulmasına altyapı hazırlanması hedeflenmiştir.

**Yaklaşık 750.000 Avro Bütçeli Biyolojik Arıtma Tesisi Proje Başvurusu**

2025 yılı içerisinde belediyemizin çevresel altyapısını güçlendirmek, sürdürülebilir hizmet kapasitesini artırmak ve teknik altyapı yatırımlarına dış kaynak sağlamak amacıyla, yaklaşık 750.000 Avro bütçeli biyolojik arıtma tesisi proje başvurusu kapsamında hazırlık ve başvuru süreçleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

Teknik ihtiyaçların değerlendirilmesi,

Mevcut sistemin iyileştirilmesine yönelik proje kapsamının oluşturulması,

Başvuru dosyası altyapısının hazırlanması,

Bütçe, gerekçe ve teknik açıklama metinlerinin oluşturulması,

Dış finansmanla ilişkilendirilebilecek başvuru mantığının geliştirilmesi sağlanmıştır.

Bu çalışma, belediyemizin yalnızca fikir geliştiren değil; aynı zamanda yüksek bütçeli teknik altyapı projelerini dış kaynaklarla ilişkilendirebilen bir kurumsal bakış açısına sahip olduğunu göstermesi bakımından önemlidir.

**DOKAP Odaklı Proje Geliştirme ve Uygulama Hazırlıkları**

2025 yılı içerisinde, belediyemizin kültür, turizm, tematik rota ve yerel kalkınma odaklı proje fikirlerini Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi

Başkanlığı (DOKAP) destek mekanizmaları ile ilişkilendirmeye yönelik hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamda geliştirilen proje fikirlerinin DOKA'nın destek yapıları ile uyumlu hâle getirilmesi, uygun destek başlıklarıyla ilişkilendirilmesi, projenin uygulanabilir bir çerçeveye kavuşturulması ve kurumsal olarak hayata geçirilebilir hâle getirilmesine yönelik ön hazırlıklar gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma, belediyemizin yalnızca fikir üretmekle kalmayıp, bu fikirleri bölgesel kalkınma araçları üzerinden uygulamaya dönüştürme iradesini ortaya koymuştur.

**Kentsel Gelişim, Stratejik Altyapı ve Mekânsal Proje Çalışmaları**

2025 yılı içerisinde birimiz, şehircilik, ulaşım, taşınmaz yönetimi ve kentsel çekim alanı oluşturma başlıklarında da proje geliştirme, teknik değerlendirme ve süreç hazırlığı odaklı çalışmalar yürütmüştür.

**Varyant Yol Projesi**

Şehir içi trafik yükünün azaltılması, ulaşım akışının rahatlatılması ve kentin ana arterlerle daha sağlıklı entegrasyonunun sağlanması amacıyla geliştirilen Varyant Yol Projesi kapsamında teknik planlama ve süreç hazırlıkları yürütülmüştür. Özellikle şehir içi trafiğin D-010 Karayolu (Karadeniz Sahil Yolu) ile entegrasyonunu güçlendirmek ve İskele Kavşağı çevresindeki yoğunluğu azaltmak amacıyla değerlendirilen bu çalışma, belediyemizin kent içi ulaşım ve planlama vizyonu açısından önemli bir teknik hazırlık alanı oluşturmuştur.

### Cazibe Merkezi ve Fuar Alanı Projesi Süreç Hazırlıkları

2025 yılı içerisinde Bulancaak'ın sosyal, ekonomik, kültürel ve mekânsal gelişimine katkı sağlayacak bütüncül bir yatırım vizyonu doğrultusunda Cazibe Merkezi ve Fuar Alanı Projesi kapsamında hazırlık ve süreç geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda, kentin bölgesel ölçekte çekim gücünü artıracak bir odak alan oluşturulması amacıyla; fuar, etkinlik, sosyal yaşam, rekreasyon, tanıtım ve ekonomik hareketlilik fonksiyonlarını bir araya getiren çok amaçlı bir proje yaklaşımı benimsenmiştir. Proje hazırlık sürecinde; Alanın kullanım potansiyelinin değerlendirilmesi, Fonksiyon dağılımına ilişkin ön kurguların oluşturulması, Fuar ve etkinlik alanı mantığının geliştirilmesi, Sosyal donatı, yeşil alan, gösteri, ticari kullanım ve ziyaretçi dolaşımının birlikte ele alınması, Projenin şehir ekonomisine ve kentsel marka değerine katkısının değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Bu çalışma ile proje, yalnızca fiziki bir alan düzenlemesi olarak değil; Bulancaak'ı bölgesel ölçekte daha görünür kılacak, kentte yeni bir sosyal ve ekonomik hareketlilik oluşturacak çok yönlü bir cazibe merkezi yatırımı olarak ele alınmıştır.

### Kentsel Dönüşüm ve Hisseli Taşınmazlara İlişkin Teknik-Hukuki Süreçler

Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarda, özellikle hisseli mülkiyet yapısı bulunan alan ve binalarda ortaya çıkan yönetim, kullanım, dönüşüm ve planlama süreçleri teknik ve hukuki çerçevede değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda ortak mülkiyetin doğurduğu uygulama sorunları, dönüşüm potansiyeli, belediye menfaatlerinin korunması ve ilerleyen süreçlerde daha sağlıklı uygulama modelleri geliştirilmesine yönelik takip ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmüştür.

### Kaynak Geliştirme ve Taşınmaz Değer Artışı Yaklaşımları

2025 yılı içerisinde belediyeye ait taşınmazların daha verimli kullanılması, mekânsal değer üretimi ve kamu yararı ile gelir dengesi kurulması amacıyla çeşitli ön değerlendirmeler yapılmıştır.

Bu kapsamda belediye taşınmazlarının yalnızca mevcut kullanımlarıyla değil; gelişim potansiyeli, fonksiyon kazandırma imkânı, ekonomik hareketlilik üretme kapasitesi ve uzun vadeli değer artışı bakımından da ele alınmasına yönelik stratejik yaklaşım geliştirilmiştir.

### Yerel Tarih, Kültürel Hafıza, Tematik Rotalar ve Turizm Odaklı Çalışmalar

2025 yılı içerisinde birimiz tarafından, Bulancaak'ın yerel kimliğini, tarihsel hafızasını, kültürel birikimini ve tematik turizm potansiyelini görünür kılmaya yönelik içerik geliştirme ve proje hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

### Yerel Tarih ve Kültürel Hafıza Çalışmaları

Bulancaak'ın tarihsel birikiminin, yerel anlatılarının ve kültürel hafızasının yalnızca geçmişe ait bilgi olarak değil; aynı zamanda kent kimliği, tanıtım, kültürel değer üretimi ve şehir markalaşması açısından stratejik bir unsur olarak değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda yerel tarih odaklı araştırma, anlatı geliştirme, içerik oluşturma ve tematik bütünlük kurma yönünde hazırlıklar gerçekleştirilmiş; belediyemizin kültürel içerik üretme kapasitesine katkı sağlanmıştır.

### “Pharmatēnos Şifa Yolu” Kültür Rotası Hazırlıkları

2025 yılı içerisinde, Bulancak’ın doğal, kültürel ve yerel bilgi birikimini bütüncül bir turizm ve kalkınma modeline dönüştürmek amacıyla Pharmatēnos Şifa Yolu başlıklı tematik kültür rotası üzerine hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Bu çalışma ile; Yerel Bitkisel Zenginlik, Geleneksel Bilgi, Doğa İle Temas, Şifa Teması, Kültürel Miras, Ziyaretçi Deneyimi aynı çerçevede değerlendirilmiş; projenin yalnızca bir gezi güzergâhı değil, aynı zamanda yerel tarih, kültürel anlatı, sağlık temalı farkındalık ve bölgesel tanıtım unsurlarını birleştiren özgün bir model olması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda tematik çerçevenin oluşturulması, kültür rotası mantığının geliştirilmesi, yerel değerlerle ilişkilendirilmiş içeriklerin hazırlanması ve projenin DOKAP destekleriyle hayata geçirilebilmesine yönelik kurumsal altyapı çalışmaları yapılmıştır.

Bu faaliyet, belediyemizin kültür ekonomisi, tematik turizm ve yerel değerleri proje diline dönüştürme kapasitesini ortaya koymuştur.

### Sosyal Refah, Toplumsal Dayanışma ve Yerel Kalkınma Odaklı Projeler

2025 yılı içerisinde birimiz tarafından, sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirecek, toplumun farklı kesimlerine temas edecek ve yerel ekonomik dayanışmayı artıracak proje çalışmaları da yürütülmüştür.

#### Bulancak 360° Sosyal Refah Ekosistemi

Toplum temelli, bütüncül ve sürdürülebilir sosyal destek mekanizmalarının geliştirilmesi amacıyla Bulancak 360° Sosyal Refah Ekosistemi başlıklı entegre proje üzerinde çalışmalar yürütülmüştür.

Bu proje kapsamında; Bilgi Evi, Sosyal Market, Emekliler Lokali

gibi birbirini tamamlayan sosyal destek ve toplumsal katılım bileşenleri aynı çatı altında değerlendirilmiştir.

Söz konusu proje, Sağlıklı Kentler vizyonu ile uyumlu olarak ele alınmış; toplumsal dayanışmayı, sosyal destek ağlarını ve yaşam kalitesini artıracak örnek bir model olarak geliştirilmiştir. Ayrıca proje, ilgili görünürlük ve yarışma süreçleri bakımından da değerlendirilmiştir.

#### Genel Değerlendirme ve Sonuç

2025 yılı, Bulancak Belediyesi Ar-Ge ve Dış İlişkiler Birimi açısından; düşünsel üretimin kurumsal faaliyete dönüştüğü, teknik fikirlerin fikri mülkiyet sürecine taşındığı, uluslararası ilişkiler altyapısının geliştirildiği, dış kaynak arayışlarının güçlendirildiği ve belediyemizin çok yönlü vizyonuna katkı sunan çalışmaların yoğunlaştığı verimli bir dönem olmuştur.

Yıl boyunca yürütülen çalışmalar sonucunda;

Belediyemizin yenilikçi ve teknoloji odaklı kurumsal kimliği güçlendirilmiş,

Özgün fikirler patent ve Ar-Ge sürecine taşınmış,

Deprem, titreşim kontrolü, çevreci malzeme ve akıllı sistemler gibi alanlarda yenilikçi proje başlıkları geliştirilmiş,

Uluslararası düzeyde kardeş şehir, şehir eşleştirme, ortak bulma ve network geliştirme altyapısı güçlendirilmiş,

ESC proje başvuruları ve yaklaşık 750.000 Avro bütçeli biyolojik arıtma tesisi proje başvurusu gibi dış kaynak odaklı çalışmalar yürütülmüş,

2026 yılı şehir eşleştirme / kardeş şehir çağrılarına yönelik hazırlık çalışmaları başlatılmış,



*MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ*



2025 yılında icra ettiğimiz hizmet ve faaliyetler toplam personelle yürütülmüştür. Bu personelin 4 Memur 1'i İşçi 1'i 375. KHK kapsamı personelidir

375. KHK personeli dahil müdürlüğümüzde çalışan toplam 6 kişi eğitim durumu incelendiğinde 4 fakülte, 1 ön lisans, ve 1 lise mezunu olduğu görülmektedir

## MALİ BİGİLER

2025 yılı Gider ve Gelir bütçesine ilişkin tabloda aşağıda belirtilmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN	2024 YILI DEVİR	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
PERSONEL GİDERİ	119.688.000,00		105.754.612,32	%88,35
SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİM GİDERLERİ	12.763.000,00		8.033.898,46	%62,94
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	641.861.000,00		512.570.528,40	%79,85
FAİZ GİDERİ	11.000.000,00		10.551.417,66	%95,92
CARİ TRANSFERLER	41.698.000,00		47.374.061,69	%113,61
SERMAYE GİDERLERİ	284.440.000,00	5.000.000,00	64.466.479,43	%22,66
SERMAYE TRANSFERLERİ	4.550.000,00		736.850,00	%16,19
BORÇ VERME	5.000.000,00		-	-
YEDEK ÖDENEK	107.000.000,00		-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.228.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>749.487.847,96</b>	<b>%61,03</b>

GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	(%)
VERGİ GELİRLERİ	61.655.000,00	24.979.381,31	%40,51
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	235.482.000,00	161.478.134,80	%68,57
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	7.975.935,30	-
DİĞER GELİRLER	699.863.000,00	564.506.518,42	%80,65
SERMAYE GELİRLERİ	232.140.000,00	11.793.333,34	%5,08
RED VE İADELER (-)	-1.140.000,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.228.000.000,00</b>	<b>770.733.303,17</b>	<b>% 62,76</b>

2025 yılı başlangıç bütçemiz 1.228.000.000,00 olup bunun 61.655.000,00 Vergi Gelirleri, 235.482.000,00 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 699.863.000,00 Diğer Gelirler, 232.140.000,00 Sermaye Gelirleri ve – 1.140.000,00 Red ve iadeler şeklinde tasarı halinde oluşturulmuştur.

Gerçekleşen bütçe ise Vergi Gelirleri 24.979.381,31 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 161.478.134,80 Alınan bağış ve yardımlar 7.975.935,30 Diğer Gelirler 564.506.518,42 Sermaye Gelirleri 11.793.333,34 oluşmuş olup % 62,76 gerçekleşme oranı ile yılı tamamlamıştır.

## 1. MUHASEBE BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

- Muhasebe birimi: 1 müdür 3 memur ve 1 işçi 1 şirket personeli olmak üzere toplamda 6 personelle görevi yürütmektedir.
- Belediyemiz bütçe muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile belediyemiz demirbaşlarının konsolidesiyle alakalı iş ve işlemler muhasebe birimimiz tarafından yürütülür.
- Muhasebe birimimiz tarafından 2025 yılında; 10695 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- KBS (kamu bilgi sistemi)'ye belediyemizin mali verilerinin girişleri yapılarak Maliye bakanlığına gönderilmiştir.
- Bütçe ve kesin hesap raporu hazırlanarak ilgili mercilerce sonuçlandırılmasının takibi yapılmıştır.
- Belediyemizin gelir-gider bütçesi hazırlanmış olup, 2025 mali yılı gelir bütçemiz 1.228.000.000,00 ₺ tahmin edilmiş bütçe uygulama sonucunda 770.733.303,17 ₺ olarak oluşmuş. Gider bütçemiz yine 1.228.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiş 2024 yılından 5.000.000,00 ₺ devir ile birlikte 749.487.847,96 ₺ olarak gerçekleşmiştir.
- Belediye başkanlığımıza ait 2025 yılı Muhtasar ve KDV beyannameleri doldurularak vergi dairesince tahakkuk ettirilmesi sağlamıştır.



*İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ*



## 2025 YILINDA ÇIKAN YANGIN, KAZA VE AFETLER

YANGIN VE KAZANIN ÇEŞİDİ	ADET
Bina Yangını	76
Araç Yangını	30
Ot ve Çalılık Yangını	56
İşyeri Yangını	5
Çatı Yangını	
Fındık Kabuğu Yangını	8
Çöp ve Konteyner Yangını	56
Cami Yangını	-
Samanlık Yangını	5
Orman Yangını	6
Diğer Yangınlar	11
<b>Toplam</b>	<b>214</b>

## 2025 YILI YANGIN VE KAZALARIN ÇIKIŞ NEDENLERİ

YANGIN VE KAZANIN ÇIKIŞ NEDENLERİ	ADET
Elektrik Kontağı	30
LPG	-
Ocak, Soba, Kalorifer Kazanı	8
Baca	56
Sigara ve Kibrit	5
Akaryakıt	-
Patlayıcı	-
Yıldırım Düşmesi	-
Sabotaj	2
Diğer	24
<b>Toplam</b>	<b>125</b>

## 2025 YILINDA YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

İŞİN ÇEŞİDİ	ADET
Trafik Kazası	36
İnsan Kurtarma	2
Hayvan Kurtarma	32
Tatbikatlar	-
Baca Temizlik Denetimi	-
Uygulamalı Yangın Söndürme Eğitim Sertifikası	9108
İşyeri Eğitimleri	58

İŞİN ÇEŞİDİ	ADET
Yangın Güvenlik Raporu Sıhhi Müessese	310
Kapı Açma	73
Maç ve Müsabakalar Görevi	9
Hayvan Sulaması	-
Merdivenli Araç Elektrikçiler, Park Bahçe, Afiş ve Bayrak asma, Diğer	234
Su Tahliyesi	15
Su Verme ve Sulama	344
<b>Toplam</b>	<b>1.795</b>





*ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ*



Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde 1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Komiseri ve 23 Zabıta personeli ile görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzün temel amacı, belediyemiz sınırları içerisinde ilçenin düzenini sağlamak, halkın sağlık, huzur ve güvenliğini korumak ve yetkili organlarca alınan kararların uygulanmasını sağlamaktır. Belediye kolluk kuvveti olarak, değişen ve gelişen halkın istek ve ihtiyaçlarını zamanında karşılamak, mevzuat çerçevesinde yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sunmak ve halka güvenilir, etkin hizmet sunmak için haftanın 7 günü, günün 24 saati görev yapmaktayız. Hizmet anlayışımızda adalet ve dürüstlükten ödün vermemek temel ilkemizdir.

### FAALİYETLERİMİZ

2025 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüz, vatandaş taleplerini hızlı bir şekilde yanıtlamak amacıyla Belediyemiz Çözüm Merkezi Hattı'na gelen 1696 başvuruyu sonuçlandırmış ve WhatsApp hattına iletilen şikâyetleri gün içerisinde değerlendirmiştir. İlçemiz genelindeki kaldırımlar rutin kontrollerden geçirilmiş, Salı Semt Pazarı alanında güvenlik önlemleri alınmış, pazar yeri çizgi çalışmaları, delinatör ve terazi uygulamaları ile pazarın ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemize gelen 961 adet evrak ve 583 adet giden evrak kayıt altına alınmış, işyerlerine yönelik yapılan ruhsat denetimleri sonucunda 161 adet Tespit Zaptı düzenlenmiş ve ruhsatsız işyerleri hakkında gerekli tebligatlar yapılmıştır. CİMER üzerinden gelen 117 şikâyet sonuçlandırılmış, tespit edilen aksaklıklar ve vatandaş talepleri doğrultusunda 178 Tebellüğ İlmühaberi düzenlenmiştir.

İlçemizde 265 adet trafik tabelası takılmış, 193 yaya geçidi çizgisi yenilenmiş ve tehlike arz eden alanlara 1104 delinatör montajlanmıştır. Zabıta Trafik ve Emniyet ekipleriyle yapılan ortak çalışmalar kapsamında 48 öğrenci servisi denetlenmiş, 60 işyerinde tabela ölçümü yapılmış ve ilan-reklam afişlerinin ücret takibi sağlanarak belediyemize gelir kazandırılmıştır. İlçe genelinde izinsiz asılan afişler toplanmış, bayramlarda tören alanları temizlenmiş ve trafik düzenlemeleri yapılmıştır.

Yıl boyunca 21 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş, fındık sezonunda şehir içinde patoza fındık verilmemesi denetlenmiş, berber ve kuaför işletmeleri hijyen açısından kontrol edilmiştir. Lokantalarda fiyat tarifeleri denetlenmiş, dilencilik yapan şahıslar ilçe dışına çıkarılmış ve ruhsatsız inşaat-tadilat çalışmaları durdurulmuştur. Ramazan ayında ilçedeki tüm fırınlar hijyen ve gramaj yönünden denetlenmiş, fırın bacalarında filtre ve bakım kontrolleri yapılmıştır.

Bu çalışmalarla Zabıta Müdürlüğümüz, ilçede düzen, güvenlik ve halk sağlığını koruyarak, vatandaşların haklarını güvence altına almak ve belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla görevlerini titizlikle sürdürmektedir.

### TRAFİK VE YÖNLENDİRME TABELALARI DÜZENLEME ÇALIŞMASI

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, ilçe genelinde bulunan trafik tabelaları ve yönlendirme tabelaları ile ilgili denetim ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan kontrollerde, hasar görmüş, yerinden sökülmüş, görüş açısını engelleyen veya işlevini yitirmiş tabelalar tespit edilmiştir.

Tespit edilen trafik ve yönlendirme tabelaları, Müdürlüğümüzce takılmıştır. Yapılan çalışmalarla sürücü ve yayaların trafik güvenliğinin artırılması ve şehir içi yönlendirmelerin daha sağlıklı hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Çalışmalar ilçe genelinde gerçekleştirilmiş olup, trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması amacıyla denetim ve düzenleme faaliyetlerine devam edilecektir.



### DELİNATÖR ÇALIŞMAMIZ

Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Trafik ekiplerimiz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, ilçe genelinde trafik düzeni ve yaya güvenliğinin artırılmasına yönelik çeşitli uygulamalar hayata geçirilmiştir. Özellikle engelli bireyler ve yayaların güvenli hareket edebilmesini sağlamak amacıyla ilçe merkezinde önleyici tedbirler alınmıştır. Motorlu araçların kaldırım girişlerini, engelli geçiş alanlarını ve yaya yollarını işgal etmesini önlemek amacıyla belirlenen noktalara delinatör yerleştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda, acil durumlarda itfaiye ve ambulans araçlarının sorunsuz şekilde erişim ve park yapabilmesi için ayrılmış alanlar da delinatörlerle belirgin hale getirilmiştir. Yapılan düzenlemeler sayesinde kaldırım ve geçiş alanlarının amacı dışında kullanılmasının önüne geçilmiş, şehir içi ulaşımında güvenli ve düzenli bir yapı oluşturulmuştur. Söz konusu çalışmalar doğrultusunda 2025 yılı içerisinde toplam 1104 adet delinatör ilçe genelinde kullanılmıştır.



### YAYA GEÇİTLERİ VE TRAFİK BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

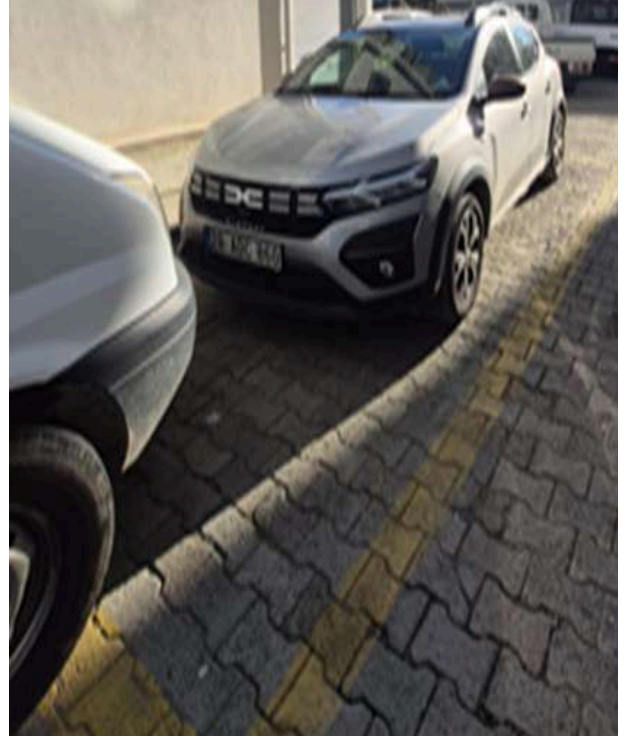
Zabıta Müdürlüğümüz Trafik ekipleri tarafından ilçe genelinde yapılan saha kontrolleri sonucunda, trafik güvenliğini artırmaya yönelik düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, kullanım ömrünü tamamlamış veya eksikliği tespit edilen 265 adet trafik levhası yenilenmiş ve ihtiyaç duyulan noktalara monte edilmiştir.

Ayrıca, yayaların güvenli şekilde karşıdan karşıya geçişini sağlamak amacıyla görünürlüğü azalan 193 adet yaya geçidi çizgisi yenilenerek sürücülerin dikkatinin artırılması hedeflenmiştir. Yapılan çalışmalarla birlikte ilçe genelinde daha düzenli ve güvenli bir trafik altyapısı oluşturulmuştur.



### ENGELLİ ARAÇ PARK YERİ DÜZENLEMELERİ

İlçemizde trafik düzenini sağlamak ve engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla Zabıta Müdürlüğü Trafik ekiplerimiz, engelli araç park yeri çalışmalarını titizlikle yürütmektedir. Bu alanlar, engelli vatandaşlarımızın güvenli ve rahat şekilde park edebilmesi için belirlenmiş olup, denetimler düzenli olarak yapılmaktadır. Ekiplerimiz, ilçede erişilebilirliği artırmak ve engelli bireylerin haklarını korumak amacıyla bu çalışmalarını kesintisiz sürdürmektedir.



### MARKET, FIRIN VE UNLU MAMULLER DENETİMLERİ

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından, halk sağlığının korunmasına yönelik olarak ilçe genelinde faaliyet gösteren fırınlar, marketler ve unlu mamul üretimi ile satışı yapan işletmelere yönelik denetim çalışmaları yürütülmüştür. Gerçekleştirilen kontrollerle, toplum sağlığını olumsuz etkileyebilecek unsurların önlenmesi hedeflenmiştir. Denetimler kapsamında işletmelerin hijyen koşulları, ruhsat durumları ve fiyat etiketi uygulamaları incelenmiş; mevzuata aykırı hususlar tespit edilen işletmelere gerekli uyarı ve işlemler yapılmıştır. Ekmek ve unlu mamul üretimi gerçekleştiren işyerleri başta olmak üzere tüm gıda satış noktaları düzenli aralıklarla denetlenmektedir. Vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak amacıyla denetimler titizlikle sürdürülmüş olup, bu çalışmalar 2025 yılı boyunca da kararlılıkla devam etmiştir.



### RUHSATSIZ İŞYERLERİ DENETİMLERİ

Zabıta ekiplerimiz, ilçede faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat durumunu düzenli olarak kontrol ederek, yasalara uygunluğun sağlanmasını denetlemektedir. Bu denetimler, ilçede kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve adil bir ticaret ortamının korunması açısından büyük önem taşımaktadır. Denetim ekipleri tarafından yürütülen çalışmalar sırasında ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri tespit edilerek kayıt altına alınmış, işyeri sahiplerine ruhsatlarını tamamlamaları için belirli bir süre tanınmıştır. Bu süreçte toplam 480 adet Tespit Zaptı düzenlenmiş ve ilgili işletmelere yasal bildirimler yapılmıştır. Süre sonunda ruhsatlarını tamamlamayan ve mevzuata uymayan 9 işyeri ise belediyemiz tarafından mühürlenmiştir. Bu uygulamalar, hem halk sağlığını ve güvenliğini korumak hem de ilçemizde adil ve düzenli bir ticaret ortamının sürdürülmesini sağlamak amacıyla titizlikle devam ettirilmektedir.



## OKUL KANTİNLERİNDE GIDA VE HİJYEN DENETİMLERİ

İlçemizdeki okul kantinlerinde Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülen denetimler, çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli ortamlarda beslenmesini sağlamak amacıyla titizlikle devam etmektedir. Bu denetimler, sadece kantinlerin hijyen koşullarını kontrol etmekle sınırlı olmayıp aynı zamanda ürünlerin tazeliği, saklama koşulları, kullanılan malzemelerin hijyen standartlarına uygunluğu ve gıda güvenliği açısından mevzuata uygunluğu kapsamaktadır. Ekiplerimiz, denetim sırasında kantin çalışanlarının hijyen kurallarına uyup uymadığını, yiyecek ve içeceklerin uygun koşullarda muhafaza edilip edilmediğini, satışa sunulan ürünlerin son kullanma tarihlerinin kontrolünü ve ambalajların standartlara uygunluğunu titizlikle incelemektedir. Ayrıca kantinlerde uygulanan temizlik rutinleri, ekipmanların ve mutfak araç gereçlerinin temizliği ve dezenfeksiyon uygulamaları da düzenli olarak denetlenmektedir. Çocuklarımızın sağlığı ve güvenliği önceliğimiz olduğundan, tespit edilen herhangi bir olumsuzluk veya mevzuata aykırı durum anında müdahale edilmekte, gerekli uyarılar yapılmakta ve eksikliklerin giderilmesi için işletme sahiplerine süre verilmektedir. Bu süreçte eğitim kurumları ve kantin işletmecileri ile sürekli iletişim halinde olunmakta, farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmektedir. Yaptığımız denetimler sadece kısa dönemli uygulamalar olarak görülmemekte, ilçemizdeki tüm okullar ve kantinlerde düzenli ve sürekli bir denetim programı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu sayede, öğrencilerimizin güvenli, sağlıklı ve temiz bir ortamda beslenmeleri sağlanırken, kantin işletmelerinin de mevzuata uygun ve sorumlu bir şekilde faaliyet göstermesi garanti altına alınmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüz, okul kantinleri denetimlerini titizlikle sürdürmeye devam edecek ve ilçemizde çocuk sağlığı ile hijyen standartlarının korunması konusunda azami hassasiyet gösterecektir.



## İZİNSİZ ASILAN AFİŞLERİN SÖKÜMÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİYLE MÜCADELE



İlçe genelinde izinsiz olarak asılan afiş ve ilanlar, görüntü kirliliğinin yanı sıra çevre kirliliğine de neden olmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılan denetimler sonucunda, mevzuata aykırı şekilde asıldığı tespit edilen afişler sökülerek kaldırılmakta ve çevre düzeninin korunması sağlanmaktadır. Bu çalışmalarla birlikte, kent estetiğinin korunması ve daha temiz bir çevre oluşturulması hedeflenmektedir.

**MOLOZ BIRAKILMASI İLE İLGİLİ DENETİM VE UYARI ÇALIŞMALARI**

İlçe genelinde vatandaşlar tarafından geliş güzel bırakılan moloz ve inşaat atıkları, hem çevre ve görüntü kirliliğine neden olmakta hem de yaya ve araç trafiğini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu kapsamda Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılan saha kontrollerinde, uygunsuz şekilde bırakıldığı tespit edilen molozlar kayıt altına alınmış ve sorumlular hakkında gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Ekiplerimiz, molozların belirlenen döküm alanları dışında bırakılmaması gerektiği konusunda vatandaşları bilgilendirerek, çevre düzeninin korunması ve kamu alanlarının amacına uygun kullanımının sağlanmasını hedeflemiştir. Yapılan ikazlar ile hem çevresel zararların önüne geçilmesi hem de ilçe genelinde düzenli ve temiz bir görünüm oluşturulması amaçlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüz, çevre kirliliğine neden olan bu tür olumsuzlukların önlenmesi amacıyla denetim ve bilgilendirme çalışmalarını sürdürmeye devam etmekte, gerekli görülen durumlarda mevzuat kapsamında idari işlemler uygulamaktadır.

## ÖNCESİ



## SONRASI



### DENİZE GİRİLMESİ YASAK OLAN ALANLARA YÖNELİK UYARI VE GÜVENLİK ÇALIŞMALARI

Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, vatandaşların can güvenliğini sağlamak ve olası boğulma vakalarının önüne geçmek amacıyla denize girilmesi yasak olan alanlarda gerekli uyarı ve güvenlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Özellikle limanlar ve tehlike arz eden bölgelerde, denize girmenin yasak olduğunu belirten uyarı tabelaları monte edilerek vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında, İskelet mevkiinde hem uyarı tabelaları yerleştirilmiş hem de olası acil durumlarda kullanılmak üzere 2 adet can simidi uygun noktalara konulmuştur. Yapılan bu düzenlemelerle, vatandaşların riskli alanlarda denize girmesinin önlenmesi ve acil müdahale imkânlarının artırılması amaçlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz, kamu güvenliğini tehdit edebilecek durumlara karşı önleyici tedbirler almaya devam etmekte olup, vatandaşların uyarılara riayet etmesi konusunda bilgilendirme ve denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Bu uygulamalar sayesinde, sahil ve liman bölgelerinde daha güvenli bir kullanım alanı oluşturulması hedeflenmektedir.



### KURUM İÇİ KOORDİNASYON VE SAHA DESTEK HİZMETLERİ

Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri, belediyemiz bünyesinde görev yapan diğer müdürlüklerin yürüttüğü çalışmaların güvenli ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla destek faaliyetlerinde bulunmuştur. Özellikle ilçe genelinde yapılan altyapı, bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarında, kamu güvenliğinin sağlanması öncelikli hedef olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda ekiplerimiz, yol kapama ve geçici trafik düzenlemeleri gerektiren alanlarda gerekli yönlendirmeleri yapmış, araç ve yaya trafiğinin kontrollü şekilde akmasını sağlamıştır. Ayrıca yıkım çalışmaları sırasında çevre güvenliği alınarak vatandaşların ve çalışanların olası risklerden korunmasına katkı sunulmuştur. Zabıta Müdürlüğümüz tarafından verilen bu destekler sayesinde, belediyemizin yürüttüğü çalışmaların herhangi bir aksaklığa neden olmadan, planlanan süre içerisinde ve güvenli bir şekilde tamamlanması sağlanmıştır. Müdürlüğümüz, kurum içi iş birliği anlayışıyla diğer müdürlüklerin çalışmalarına destek vermeye devam etmektedir.



### ŞEHİR İÇİ DOLMUŞ VE TİCARİ TAKSİ DENETİM FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, ilçe genelinde faaliyet gösteren şehir içi dolmuşlar ve ticari taksilere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde, araçların Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünden almış oldukları çalışma ruhsatları kontrol edilmiştir. Denetimler sırasında şehir içi dolmuş ve ticari taksilerin ruhsat durumları incelenmiş, mevzuata uygunlukları değerlendirilmiş; eksik belge veya uygunsuzluk tespit edilen araçlar hakkında gerekli uyarılar yapılmış ve ilgili mevzuat kapsamında yasal işlemler uygulanmıştır. Gerçekleştirilen denetimlerle, vatandaşlarımıza sunulan ulaşım hizmetlerinin düzenli, güvenli ve yasalara uygun şekilde yürütülmesi amaçlanmış olup, denetim faaliyetlerine düzenli olarak devam edilecektir.



### KALDIRIM VE YAYA YÜRÜME YOLU İŞGAL DENETİMLERİMİZ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, ilçe genelinde yaya yürüyüş yollarını ve kaldırımları işgal eden esnafa yönelik denetim ve çalışma yapılmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında, esnaf tarafından kaldırımlara konulan reklam dubaları ve çeşitli malzemeler tespit edilmiştir. Yaya geçişini engelleyen ve kamuya ait alanları işgal eden söz konusu reklam dubaları ve malzemeler, Müdürlüğümüzce toplanarak kaldırılmıştır. Çalışma ilçe genelinde gerçekleştirilmiş olup, yayaların güvenli ve rahat bir şekilde kullanımını sağlamak amaçlanmıştır.

Kamu düzeni ve yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla denetim ve uygulamalara aralıksız devam edilecektir.





*GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ*



## 2025 Yılı Gelirler Müdürlüğü Faaliyet Raporu

2025 yılı içerisinde Gelirler Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

1)İlan ve Reklam Vergisi kapsamında 1.200 adet işyerinin yerinde ölçümleri saha çalışmalarıyla gerçekleştirilmiş, elde edilen veriler sistem üzerinde güncellenmiştir.

2)2025 yılı içerisinde belediyemize işyeri ruhsatı almak üzere başvuruda bulunan 200 mükellefe ait işyerleri ruhsatlandırılmış; bu işyerlerine ilişkin Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi ile Katı Atık Hizmet Sözleşmeleri düzenlenerek tahakkuk ettirilmiş ve aynı dönem içerisinde tahsilatları sağlanmıştır.

3)Belediyemize gönderilen Elektrik Tüketim Vergisi ve Yangın Sigorta Vergisi beyanlarına ilişkin tahakkuklar sisteme kaydedilmiş ve tahsilatları gerçekleştirilmiştir.

4)2025 yılı içerisinde borçlu 131 mükellef hakkında Ödeme Emri, İhbarname ve Çağrı Kaydı düzenlenmiş; gerekli hatırlatmalar yapılarak borçların tahsilatı sağlanmıştır.

5)Belediye sisteminde borcu bulunan ve iletişim bilgileri kayıtlı olan 6.182 mükellefe, 2025 yılı vergi dönemleri kapsamında borç hatırlatma mesajları gönderilerek ödeme bilgilendirmeleri yapılmıştır.

6)2025 yılı itibarıyla aktif durumda bulunan 1.218 yapılandırma dosyası, yapılandırma türlerine göre (Bulaski, Emlak ve Gelir) ayrıştırılmış; ilgili müdürlük ve birimler bilgilendirilmiştir. Kanun hükümleri gereğince devamlılık şartını taşımayan yapılandırmaların iptal işlemleri gerçekleştirilmiştir.

7)İcra işlemleri kapsamında, 2024 yılında açılmış olan 70 dosyanın takip ve kontrolleri yapılmış; ayrıca 2025 yılı içerisinde 7 yeni icra dosyası açılmıştır. Dosyaların takibi ve tahsil süreçleri ilgili müdürlüklerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

8)Belediye işletmesi olarak faaliyet gösteren Sosyal Tesis İşletmesi, Otopark Düğün Salonu ve Otopark İşletmesine ait gelir kayıtları oluşturulmuş ve tahsilatları sağlanmıştır.

9)2025 yılı Ramazan Ayı hizmet etkinlikleri kapsamında, 14 gün süreyle hizmet veren Halk-Et Satış Mağazası, müdürlük personeli koordinasyonunda faaliyet göstermiş; elde edilen gelirler Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilerek kayıt altına alınmıştır.



*RUHSAT VE DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ*



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 14.07.2005 tarihli ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince; Sıhhi işyerlerine, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, II. ve III. sınıf Gayrisıhhi Müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesine ilişkin işlemleri yürütmektedir. Müdürlük görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve güvenli koşullarda hizmet vermesini sağlamak amacıyla ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yerine getirmiştir.

2025 Yılında ilçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinde büro işlemleri ve yazışmalar, ruhsat öncesi ve ruhsat sonrası denetim faaliyetlerini; 2 işçi ve 1 memur personel olmak üzere toplam 3 personel ile planlı, etkin ve titiz bir çalışma anlayışı ile yürütmüştür. Kamu düzeninin korunması, şehir yaşamının düzenli bir şekilde devam etmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasını temel hedef edinmiş ve bu doğrultuda çalışmalar sürdürülmüştür.

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri arasında 2025 yılı içerisinde düzenlenen ruhsatlar kapsamında toplam 7.945.179,08 TL ruhsat harcı tahsil edilerek belediye gelirlerine önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

<b>2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VE TAHSİL EDİLEN RUHSAT HARCİ</b>					
01.01.2025 31.12.2025	SIHHİ MÜESSESE	II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	6	TOPLAM
ADET	145	49			<b>200</b>
<b>2025 Yılında Toplam: 7.945.179,08 Ruhsat Harcı Tahsil Edilmiştir.</b>					

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine yönelik denetimler Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında ruhsat müracaatların büyük bir kısmı Zabıta Müdürlüğümüzün yönlendirmesi ile sağlanmıştır.

<b>2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN TOPLAM DENETİM MİKTARI</b>				
01.01.2025 31.12.2025	SIHHİ MÜESSESE	II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	TOPLAM
ADET	202	119	22	<b>343</b>

2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yürütülen denetimler kapsamında; ilçemizde faaliyet gösteren 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere yönelik ruhsatlandırma sürecinde, ruhsat öncesi ve ruhsat sonrası denetimlerde toplam 119 adet denetim yapılmıştır. Yine 22 adet Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik ruhsat öncesi ve ruhsat sonrası denetimler gerçekleştirilmiştir. Bolu dağında çıkan Otel yangını sonrasında ilçemiz genelinde bulunan Otelere yönelik 30 adet denetim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca CİMER veya farklı kurumlardan gelen, vatandaştan yazılı gelen çeşitli şikayetler nedeniyle 41 adet işyeri denetimimiz olmuştur. Bununla birlikte, Kaymakamlık Makamının 24.12.2024 tarih ve 11071 sayılı oluru ile oluşturulan Mandıra Denetim Komisyonu başkanlığında yürütmüş olduğumuz çalışmalar kapsamında ilçemizde faaliyet gösteren toplam 24 adet mandıraya yönelik ruhsat öncesi ve ruhsat sonrası olmak üzere toplam 62 adet mandıra denetimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimler sonucunda; gerekli şartları taşıdığı tespit edilen mandıralara işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Gerekli şartları taşımayan mandıralar komisyon kararı gereğince mühürlenerek kapatılmıştır.



İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sürecinin ilk aşamasında; başvuruda bulunan işyerlerinin faaliyet konularına göre, fiziki yeterlilikleri ve hijyen koşulları mevzuat hükümleri çerçevesinde titizlikle değerlendirilmektedir. Şehir yaşamının düzeni ve kamu sağlığının korunması amacıyla yerinde denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte tespit edilen hususlar ilgililere bildirilerek, işletmelerin yasal ve sağlıklı koşullarda faaliyete başlamaları sağlanmaktadır.



Ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından, ruhsat sonrasında denetimler yapılmaktadır. Bu denetimlerde işyerlerinin faaliyetlerini ruhsat hükümlerine uygun şekilde sürdürüp sürdürmediği düzenli kontrol ve izleme çalışmaları ile takip edilmekte; güvenli, düzenli ve sürdürülebilir bir ticari hayatın devamlılığı amacıyla denetim faaliyetleri aralıksız olarak yürütülmektedir.



Ruhsat sürecinin nihayete ermesiyle birlikte, işyeri açma ve çalışma ruhsatları ilgililere resmî bir düzen içerisinde teslim edilmekte, işletmelerin uyması gereken yükümlülükler hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Böylece kent düzenine katkı sunan, kayıtlı, güvenli ve mevzuata uygun bir ticari yapının oluşturulması hedeflenmektedir.



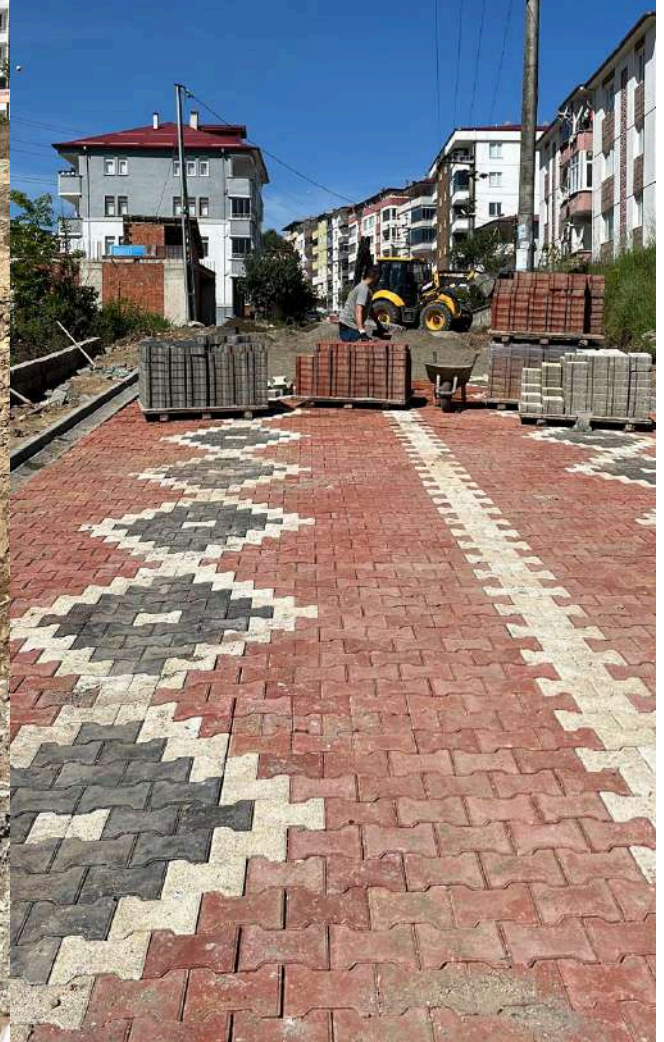
*FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*



- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2025 YILI FAALİYET RAPORU
- ASFALT YOL YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ
- Ucarlı Mahallesi Taşkındere Caddesinde 2200 metre uzunluğunda (15400 m<sup>2</sup>) Asfalt Satış Kaplama işi yapıldı.
- 80 Ton Torba Asfalt ile muhtelif cadde ve sokaklarda yol tamirati yapıldı.
- SSB İLE YENİ YOL YAPIM ÇALIŞMASI
- Güzelyalı Mahallesi Ayyıldız Sitesi Yolu 250 m.
- Duacıoğlu Mahallesi 950 m.
- Şemsettin Mahallesi 625 m.
- Pazarsuyu Mahallesi 1000 m.
- Saraçlı Mahallesi 160 m.
- Arifli Mahallei 250m.
- TOPLAM= 3235 metre SSB Yol yapılmıştır.(3732 m<sup>3</sup>)
- 
- BETON YENİ YOL ÇALIŞMALARIMIZ
- Kızılot Mahallesi 513 m<sup>3</sup>
- Bahçelievler Mahallesi Yükseliş Sokak 45 m<sup>3</sup>
- Güzelyalı Mahallesi Denizcilik Lisesi ve etrafı 110 m<sup>3</sup>
- Muhtelif cadde ve sokaklarda beton tamirati yapıldı. 1100 m<sup>3</sup> (Kaldırım, yol genişlemesi ve doğalgaz kazı tamiratları)
- Perde duvar imalatlarında (dere ıslahı, yol genişleme) 330 m<sup>3</sup>
- TOPLAM =2098 m<sup>3</sup> Beton kullanıldı.
- RENKLİ PARKE İLE YOL YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ
- İhsaniye Mahallesi Aydeniz Sokak 190 m= 1570 m<sup>2</sup>
- İhsaniye Mahallesi Adliye Evleri Önü 120 m= 840 m<sup>2</sup>
- İhsaniye Mahallesi Karabekir Caddesi 55 m= 570 m<sup>2</sup>
- İhsaniye Mahallesi İncüvez Sokak 120 m= 1250 m<sup>2</sup>
- İhsaniye Mahallesi Şehit Enver Erdoğan Caddesi 60 m= 500 m<sup>2</sup>
- İsmetpaşa Mahallesi Karamanlı Sokak 160 m= 1000 m<sup>2</sup>
- İsmetpaşa Mahallesi Dursun Sakallıoğlu Caddesi 40 m= 185 m<sup>2</sup>
- İsmetpaşa Mahallesi Çorbacı Züfer Sokak 210 m= 905 m<sup>2</sup>
- İsmetpaşa Mahallesi Şehit Fevzi Güney Sokak 400 m=1580 m<sup>2</sup>
- Ballica Mahallesi Kemal Ulusu Caddesi 600 m= 8000 m<sup>2</sup>
- Ballica Mahallesi Gümüş Sokak 300 m= 3000 m<sup>2</sup>
- Bahçelievler Mahallesi Serin Sokak 275 m= 2200 m<sup>2</sup>
- Bahçelievler Mahallesi Güloğlu Sokak 270 m= 2150 m<sup>2</sup>
- Bahçelievler Mahallesi Paralel Sokak 260 m= 1700 m<sup>2</sup>
- Bahçelievler Mahallesi Orion Park Yolu 95 m= 1200 m<sup>2</sup>
- Bulancağ Mahallesi Ömer Üstündağ Caddesi 180 m= 450 m<sup>2</sup>
- Sanayi Mahallesi Ardıç ve Baki Sokak 140 m= 1500 m<sup>2</sup>
- 3475 m Uzunluğunda toplam 28600m<sup>2</sup> Yol Renkli Parke ile tamamlanmıştır.

- Yaklaşık 2 Km yeni imar yolu açma ve genişletme işlemleri yapıldı.
- 5700 m<sup>3</sup> çakıllama yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan dere içi temizlikleri ve yol kenarları kanal temizliği yapıldı.
- Karla Mücadele kapsamında 25 Ton tuz kullanılmıştır.
- **ŞANTIYE ATÖLYEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR**
- 91 m<sup>3</sup> Kereste
- 12.5 m<sup>3</sup> Lambri
- 56 m<sup>3</sup> Laminant
- 28 Adet Osb levha
- 17 Adet kontra plak işlenmiştir.
- 20 Mdf Levha kullanılmıştır.
- **ŞANTIYE KADEMESİ PARKE DÖKÜM TESİSİ ÇALIŞMALRIMIZ**
- 1.480.000 Adet Parke Döküldü.
- 7840 Adet Bahçe bordürü döküldü.
- 1800 Adet 70 cm'lik Yol bordürü döküldü.
- 180 Adet 70'lik Büz Döküldü.
- 620.000 Parke ile kaldırım yapımları, doğalgaz arkası tamiratlar yapıldı.
- **PERDE DUVAR VE BRİKET DUVAR YAPIM İŞLERİ**
- Bahçelievler Mahallesi Barış Sokak yol açılması ve 250 m<sup>2</sup> Perde duvar yapımı tamamlandı.
- Toprak Değirmeni Mahallesi Samugüney Cd. 200 m<sup>2</sup> Perde duvar yapımı tamamlandı.
- İhsaniye Mahallesi Belediye Evleri önü 300 m<sup>2</sup> Briket Duvar yapımı tamamlandı.
- Güzelyalı Mahallesi Yıldırım İnşaat önü 120 m<sup>2</sup> Briket duvar yapımı tamamlandı.
- İhsaniye Mahallesi Mezarlık Duvarı 200 m<sup>2</sup> Perde duvar yapımı tamamlandı.
- Ucarlı Mahallesi 40 m<sup>2</sup> Briket duvar ve 450 m<sup>2</sup> sıva yapıldı.
- Güzelyalı Emecen Mahallesi 90 m<sup>2</sup> Perde duvar yapımı tamamlandı.
- Barbaros Okulu önü 80 m<sup>2</sup> Perde duvar yapımı tamamlandı.
- Duacıoğlu Mahallesi Mezarlık çevresi 80 m<sup>2</sup> Perde duvar ve 20 m<sup>2</sup> briket duvar yapımı tamamlandı.
- İhsaniye Mahallesi Erdoğan Reklam yanı 40 m<sup>2</sup> Perde duvar yapımı tamamlandı.
- Kemal Uлуу Caddesi 180 m<sup>2</sup> Briket duvar yapım işi tamamlandı.
- İhsaniye Mahallesi İmam Hatip okulu 180 m<sup>2</sup> bahçe perde duvarı yapımı tamamlandı.
- İhsaniye Mahallesi Karadere 140 m<sup>2</sup> Perde duvar yapımı tamamlandı.
- Bulancağ Mahallesi Ucarlı Caddesi 40 m<sup>2</sup> briket duvar yapımı tamamlandı.
- Toplam 1100 m<sup>2</sup> Perde duvar yapıldı. 330 m<sup>3</sup> beton kullanıldı.
- Toplam: 700 m<sup>2</sup> Briket duvar yapımı tamamlandı.
- Bulancağ Mahallesi merdiven yapımı.
- Güzelyalı Mahallesi mezarlık içi depo yapımı.
- Pazarsuyu mahallesi su kuyusu yapımı.
- Toprakdeğirmeni Mahallesi merdiven yapımı.
- Güzelyalı Mahallesi mezarlık içi yürüyüş yolu ve Kulübe yapımı.
- Ucarlı Mahallesi Çeşme yapımı.
- Güzelyalı Mahallesi Muhtarlık evi ve çevresi yapımı.
- Sahil park merdiven yapımı.
- Yaptığımız Perde duvar ve briket duvar çalışmalarımızda 150 m Çim çit kullanılmıştır.

- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK İŞLERİ BİRİMİ
- Bulancağ Mahallesi ve İhsaniye Mahallesi 440 m Cadde aydınlatma alt yapısı tamamlandı.
- Belediyemize ait 210 adet dekoratif aydınlatma direğinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Otopark, Millet Bahçesi, ve Parkların aydınlatmalarının bakım, onarım ve değişimleri düzenli yapıldı.
- Belediyemize ait mezbaha, hizmet binası, itfaiye binası, otopark düğün salonu, bilgi evi ve sosyal marketin bakım onarımı yapıldı ve arızalar giderildi.
- Belediyemiz cadde ve sokaklarında 130 adet anons cihazı arızası giderildi.
- Toprakdeğirmeni Mahallesi Dekoratif Aydınlatma Yapım İşleri tamamlandı.
- YAPIMI DEVAM EDEN PROJELERİMİZ
- İhsaniye Mahallesi İncüvez Sokak renkli parke imar yolu yapımı devam ediyor.
- İsmetpaşa Mahallesi Şehit Fevzi Güney ve Hüseyin Çağlayan Caddesi renkli parke imar yolu yapımı devam ediyor.
- Javalı Abdüsselam Türbe yapımı devam ediyor.
- Sanayi Mahallesi Dağlı Osman Caddesi Ardıç Sokak, Baki Sokak ve ara sokaklar renkli parke imar yolu yapım işleri devam ediyor.







*TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*



Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz; ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe sınırları içerisindeki her türlü atık ve artığın, sürdürülebilir bir katı atık yönetim sistemiyle toplanarak, aktarma istasyonuna taşınmasını hedeflemekte olup; İlçemiz sakinlerine temiz ve yaşanılır bir çevre sunmak adına, kendi bünyesinde bulunan araçlarla hizmetlerini yürütmüştür. Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında Bulancağ Belediyesi sınırları içinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

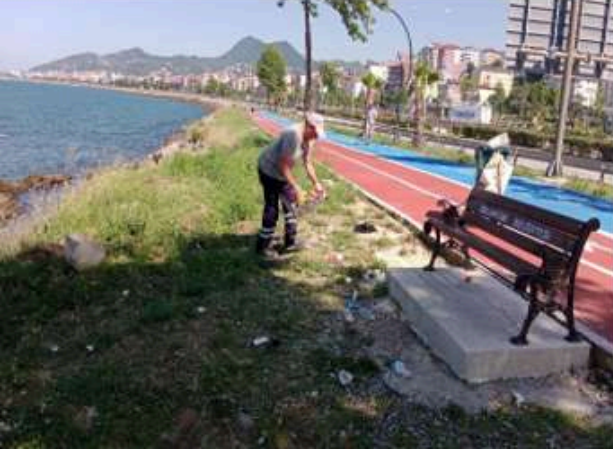
İlçemizde Evsel Atıkların Toplanması Faaliyeti: İlçemizin evsel atıkları; ana arterlerinde her gün, mahallelerde ise gün aşırı ve haftalık program dâhilinde yıl boyunca akşam saat 18:00'dan sonra düzenli bir şekilde toplanıp Pazarsuyu Mevkii Şantiye sahası içerisinde bulunan Aktarma İstasyonu'na nakledilmiştir. Buradan ilçemize 76 km uzaklıkta bulunan Görele Çavuşlu'da bulunan Katı atık bertaraf tesisine taşınmaktadır. Çalışmalarımız yılın 365 günü devam etmekte olup çöp miktarı mevsimlere göre değişiklik gösterebilmektedir. 2025 yılında ilçemizde toplanan çöp miktarı yaklaşık 17.794.250 ton 'dur.



Süpürme Faaliyeti: Belediyemiz sınırları içerisinde ana arter, cadde ve sokaklarda 05.00 ile 16,30 saatleri arasında düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca 1 adet süpürme aracı ile de meydan ve sahil kesimlerinin süpürülmesi ve program dâhilinde ilçemizin muhtelif caddelerinde süpürme çalışması devam etmektedir.



Çevre kirliliğine dikkat çekmek,için yaklaşık 12 km'lik sahil şeridimizi temiz tutmak ve kırsal mahallelerimiz ile mücavir alanlarımızda yaşayan vatandaşlarımıza daha sağlıklı bir yaşam ortamı sunmak amacıyla çevre etkinlikleri düzenlemeye devam ediyoruz. Bu doğrultuda çalışmalarımız aralıksız sürmektedir.



Moloz ve Cüruf Kaldırma Faaliyeti: İlçemize bağlı mahallelerde cadde, sokak, boş arsalar ve konteyner dibine geliş güzel bırakılan koltuk, çekyat gibi atıklar ekiplerimizce rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli aracımızla toplanmaktadır. 10 çuvala kadar olan molozlar ve cürüflar ücretsiz olarak, 10 çuvalın üzerinde olan Moloz ve Cürüflar ise Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek tebligat yapılması sağlanmaktadır.



Çöp Taksi Faaliyeti: Şehir Merkezine ve ana arterlere gün içerisinde bırakılan çöpler ve Belediyemize gelen çöp talepleri sahada faaliyet gösteren 2 adet çöp taksi ekibi tarafından toplanmaktadır. Taleplerin yanında çöp taksimiz sürekli devriye gezerek anlık bırakılan ve konteyner fazlası çöplerin gece gündüz 24 saat esası ile toplamaktadır.

Ayrıca Gece çöp taksi uygulamızla çöp kamyonlarının geçişlerinden sonra oluşabilecek evsel ve diğer atıkların toplanarak bertarafı sağlanmaktadır. Bu yeni uygulama ile haftanın 7 günü 8.00 ila gece 3.00 saatleri arasında şehir merkezinde oluşacak kötü görüntünün önüne geçmekteyiz.



Dere Temizliği ve Alt Geçitlerin Temizlenmesi: İlçemizin şehir içinden geçen 3 adet dere periyodik olarak Müdürlüğümüz tarafından temizlenmektedir. Vatandaşlar tarafından içerisine atılan plastik şişe, ağaç dalları, poşet, naylon ve aşırı yağışlarda derelerin taşımış olduğu atıklar kötü görüntü oluşturduğu için iş makinaları yardımıyla temizliği yapılmıştır. Özellikle yağışların altında büyük yığılmalar yapan ve dere yataklarında biriken çöpler havaların müsaade ettiği anda ekibimizce temizlenmektedir. Ayrıca alt geçit ve üst geçitlerin temizliği rutin olarak yapılmaktadır.



Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkınması İlçemizde haftada 2 yerde semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan pazarlar, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanılarak, önce atıklar toplanmakta arkasından süpürülüp ardından yıkanmak suretiyle temizlenmektedir. Gerek Salı pazarı gerekse Cumartesi pazarı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizlenmektedir.



Konteyner Değişimi, Tamirata ve Bakımı Faaliyeti: Satın aldığımız veya hibe yoluyla temin ettiğimiz 90 adet galvaniz ve plastik konteynerler, vatandaşlardan gelen talepler ve Müdürlüğümüzce yapılan denetimler sonucu ihtiyaç duyulan yerlere konulmaktadır. Ayrıca arızalı ve çürümüş 35 adet konteynerin şantiyemizde kendi imkanlarımızla tamiri yapılarak tekrar hizmete sunulmaktadır.



Yıkama Faaliyetleri: Bulancaak mahalle ve sokaklarında talepler ve müdürlüğümüzün belirlediği noktalarda arozöz ile yıkama yapılarak 1 aylık süreçte ortalama 130 noktada sulama ve yıkama sağlanmıştır.



Katı Atık Sözleşmeleri 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan atık su, altyapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik hükümlerine göre Müdürlüğümüzce evsel atık bedelleri hesaplanarak tarife belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı ekibimiz tarafından yeni açılan işyerleri ve sanayi bölgesi için katı atık sözleşmeleri yapılmıştır.

Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Müdürlüğümüze telefon, faks, mail ve dilekçe yoluyla direkt olarak veya Beyaz Masa aracılığıyla gelen talep-şikâyetler Müdürlüğümüz tarafından alındıktan sonra hemen ilgili bölge ekibine iletilmektedir. Bölge ekibimiz tarafından alınan bu talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde çözüme kavuşturulmaktadır. Vatandaşlarımız Beyaz Masa aracılığıyla Müdürlüğümüze 2025 yılı içerisinde toplam 1696 adet talep ve şikâyette bulunmuş olup, bu talep ve şikâyetlerin tamamı Müdürlüğümüz tarafından en kısa sürede şikâyet konusu sorunlar giderilmiştir. Ayrıca 173 adet Gelen Evrak, 83 adet Giden Evrak olmak üzere Diğer Resmi kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır. İşlem görmemiş evrak bulunmamaktadır. Belediyemize temizlikle ilgili gelen şikâyetler 1 gün içerisinde, molozlarla ilgili gelen şikâyet-talepler 6 gün içerisinde, Çöp konteyneri ile ilgili şikâyetler 15 gün içerisinde karşılanmaktadır.

Diğer Temizlik İşleri müdürlüğü resmi ve dini tatil, pandemi demeden eksik personele rağmen görevini yapmaya çalışmaktadır. Emsal ilçelerde iki üç kat saha personeli varken müdürlüğümüz bazen izin ve hastalıklar nedeniyle Bulancağ İlçesi gibi dağınık bir alana yayılan bir şehirde 38 saha personeli ile hizmet vermektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğünün resmi veya dini bayramı olmamaktadır. Çünkü Temizlik İşleri aksatılacak, ara verilecek bir hizmet değildir. Bu nedenle fedakârca gece gündüz demeden, bayram veya izin demeden az sayıda personelimiz ile 2025 yılını da yoğun bir tempoyla geride bıraktık.

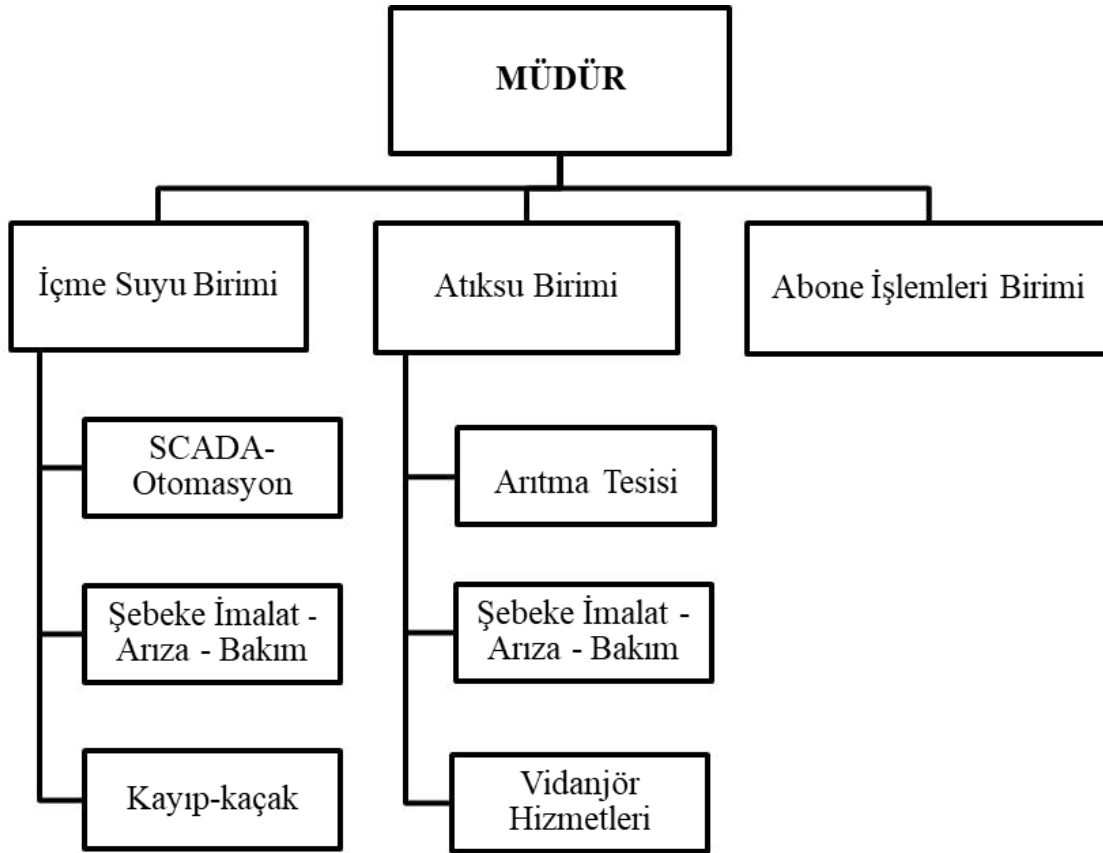


*İŞLETME (BULASKI)  
MÜDÜRLÜĞÜ*



Bulancak'ta su ve kanalizasyon hizmetleri Bulancak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte iken; AB hibe programı kapsamında yürütülen Bulancak Su ve Atık su Projesi başlangıcı sebebi ile su ve kanalizasyon hizmetlerinin bütünlüğü ve kurumsal yapı gerekliliği için Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürlüğü kurulmuştur. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerini yürütürken gelir-gider dengesinin kurulabilmesi amacı ile ayrı bir muhasebe sistemi olması kurumsal açıdan önemli bir gereklilik oluşturduğu için 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesine istinaden bütçe içi işletme olarak kısa adı BULASKİ olan Bulancak Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürlüğü 1 Mart 2015 tarihinde kurulmuştur.

Bulancak Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürlüğü yönetmeliği 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İşçi Kanunu Müdürlüğün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Müdürlüğün temel amacı Bulancak Belediyesi'nin hizmet sahası içerisinde şehir sakinlerine kesintisiz, temiz içme suyu sağlamak ve atık suların (kanalizasyon ve yağmur suyu) çevreye zarar vermeden tahliye edilmesini yönetmektir. Müdürlüğün temel görevleri içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, içme suyu abonelik hizmetlerini yapmak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suyun arıtılması ile atık su arıtma tesisinin işletilmesi faaliyetlerini yürütmektir.



Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılında 1 müdür 4 memur 2 işçi ve 56 şirket personeli olmak üzere toplam 63 personel görev yapmıştır.

S.N.	Cinsi	Türü	Birimi	Marka-Model
1.	Kamyonet	Çift Kabin	İçme Suyu Birimi	Ford-Transit
2.	Kamyonet	Çift Kabin	İçme Suyu Birimi	Ford-Transit
3.	Kamyonet	Çift Kabin	Atıksu Birimi	Ford-Transit
4.	Kamyonet	Panelvan	Abone İşlemleri Birimi	Ford-Connect
5.	Arazi Aracı	Pick-up	AAT	Ford-Ranger
6.	Kamyon	Kombine Kanal Temizleme	Atıksu Birimi	Man
7.	Kamyon	Kombine Kanal Temizleme	Atıksu Birimi	Ford-Cargo
8.	Kamyon	Vidanjör	Atıksu Birimi	Ford-Cargo
9.	Kamyon	Vidanjör	Atıksu Birimi	Ford-Cargo
10.	Kamyon	Kuka Kanal Açma	Atıksu Birimi	Renault
11.	Kamyon	Damperli	AAT	Dodge-AS950
12.	İş Makinası	Kazıcı-Yükleyici	İçme Suyu Birimi	MST 644
13.	İş Makinası	Kazıcı-Yükleyici	Atıksu Birimi	MST 642



Müdürlük sorumluluk sahası içerisinde 1 adet yeni içme suyu kuyusu imalatı, içme suyu temini, içme suyu abonelik hizmetleri, atık su uzaklaştırılması ve arıtılması ile yağmur suyu drenajı hizmetlerinin sağlanması amacı ile bakım onarım ve yeni imalat çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca kesintisi hizmet sağlanması amacıyla mevcut tesisler ile altyapıların 7 gün 24 saat işletilmesi sağlanmıştır.

S.N	İKN	İhalenin Adı	İhalenin Türü
1.	2025/1928317	DN100 K9 Düktil boru ve ek parçaları Mal Alımı	Açık (E-İhale)
2.	2025/1707482	Çerçevesiz Rögar Kapağı ve Çerçevesiz Yağmur Suyu Izgarası (Sfero döküm) Mal Alımı	Açık (E-İhale)
3.	2025/1634472	Yatay Milli Pompa + Motor Mal Alımı	Açık (E-İhale)
4.	2025/1619012	SN8 Koruge boru ve ek parçaları Mal Alımı	Açık (E-İhale)
5.	2025/1487702	Akaryakıt Mal Alımı İşi	Açık (E-İhale)
6.	2025/355427	2 Adet Monopomp ve Ek parça Mal Alımı	Pazarlık (E-İhale)
7.	2025/311013	Boru ve Ek parçaları Mal alımı	Açık (E-İhale)

## Yapılan İçme Suyu Şebeke İmalatları

MAHALLE	MİKTAR
Duacıoğlu	2600 metre
Şemsettin	1000 metre
Kızılot	900 metre
Ucarlı	500 metre
İhsaniye	500 metre
Pazarsuyu Emecen	400 metre
Küçükü	250 metre
Yalıköy	250 metre
Pazarsuyu	200 metre
Saraçlı	200 metre
<b>TOPLAM</b>	<b>6800 metre</b>

Küresel iklim krizinin daha da artmasıyla vatandaşlarımıza, kaliteli ve içilebilir nitelikte su ulaştırabilmek için 1 adet 45 metre yeni derin sondaj su kuyusu açılmıştır.



Su kalitesi iyileştirmek ve 7 gün 24 saat kesintisiz su sağlamak amacıyla kuyu ve terfi merkezlerinde bulunan 30 adet pompa ve motorun bakım onarımları düzenli olarak yapılmıştır.



#### SCADA Otomasyonu Bakım ve Güncelleme Yapılması

İçme suyu bünyesinde ki kuyu, terfi merkezi ve depolardaki SCADA (otomasyon) sisteminin pano ve yazılım bakımları yapılarak sistem arızalarından kaynaklanan su kesintileri giderilmiştir. Kullanım ömrünü tamamlamış otomasyon ürünleri ve sigortalar değiştirilmiştir. Yeni açılan su kuyusu için frekans konvertörlü elektrik panosu hazırlanmış ve montajı yapılmıştır.



## Su Arıza, Talep ve Şikâyet

2025 yılında içme suyu ile ilgili 3158 adet talep, şikâyet ve arıza ihbarı gelmiştir ve işlemlerin 2984 adeti yerine getirilmiştir. Yapılma oranı %94,5 dur.



## Yapılan Kanalizasyon Şebekesi İmalatları

ÇAP Ø	MİKTAR
100	158 metre
150	817 metre
200	1524 metre
300	84 metre
<b>TOPLAM</b>	<b>2583 metre</b>



ÇAP Ø	MİKTAR
100	36 metre
150	102 metre
200	606 metre
300	1020 metre
400	354 metre
500	289 metre
600	338 metre
1000	18 metre
<b>TOPLAM</b>	<b>2763 metre</b>



## Vidanjör Hizmetleri

Vidanjör ekiplerimiz kesintisiz olarak arızalara müdahale etmektedir. Ayrıca şehrimizin yağmur suyu ve kanalizasyon altyapısı yılda iki kez baştan sona temizlenmektedir. 2025 yılında atık su ile ilgili 1569 adet talep, şikâyet ve arıza ihbarı gelmiştir ve işlemlerin tamamı yerine getirilmiştir. Yapılma oranı %100 dür.



### Atık Su Arıtma Tesisi(AAT)

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren BulancaK Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi, 2025 yılı faaliyet döneminde çevre ve halk sağlığını koruma misyonuyla 7/24 kesintisiz hizmet vermiştir. Alıcı ortam olan Karadeniz ekosistemini korumak amacıyla yürütülen faaliyetlerimizde, biyolojik arıtma teknikleri kullanılarak sürdürülebilir bir su yönetimi hedeflenmiştir. Tesisimizde 2 adet çevre mühendisi, 1 adet mekanik işlerden sorumlu mühendis, 1 mekatronik teknikeri, 1 kimya teknikeri, 1 ustabaşı ve 8 adet vardiya personeli olmak üzere toplam 14 personel çalışmaktadır.

Tesisimize toplam 3.047.760 m<sup>3</sup> atık su girmiş ve 2.895.389 m<sup>3</sup> su arıtılmış olarak deşarj yapılmıştır. Yıl boyunca tesis için yaklaşık 1.200.000 kWh elektrik harcanmıştır.

Tesis laboratuvarımızda 832 adet atık su analizi yapılmıştır. Yıl boyunca akredite laboratuvar tarafından numune analizleri gerçekleştirilmiş ve deşarj standartlarına %100 uyum sağlanmıştır.

Planlı bakım çalışmaları kapsamında 5 adet pompa, 2 adet mikser ve 1 adet blower revize edilmiş ve tüm mekanik ekipmanların (pompa, blower, mikser, ızgara, vinç, köprü, kızak, jeneratör vb.) periyodik bakım onarım işlemleri tamamlanmıştır.

SCADA sistemimiz güncellenerek tüm tesisin uzaktan izleme ve otomasyon kabiliyeti artırılmıştır.

Çevre yerleşimlerden gelen talepler doğrultusunda koku giderme ünitelerinde filtre değişimleri yapılmış ve koku emisyonu minimize edilmiştir.

Çamur susuzlaştırma sisteminde günlük yaklaşık 5422 kg/gün çamur susuzlaştırılmaktadır. Ayrıca çamur kurutma sistemimiz devreye alınmış ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Sürekli Atıksu İzleme Sistemi'miz aktif olarak çalışmakta ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı veri tabanı tarafından eş zamanlı olarak izlenmektedir.

Parametrelerin uygunluğu daima kontrol edilmektedir.



### Abone İşlemleri Birimi

Yaklaşık 54000 kişiye hizmet veren müdürlüğümüzde 1100 adet yeni abone yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde abonelerden gelen talepler doğrultusunda 128 adet sayaç vanası ve 1262 adet su sayacı yenileri ile değiştirilmiştir.

### Jeneratör Bakımı

Kesintisiz su hizmeti sağlamak için olumsuz elektrik kesintilerine karşı önlem olarak kuyu ve terfi merkezlerinde bulunan 16 adet jeneratörün bakımları düzenli olarak yapılmıştır



### Trafo Bakım Yapılması

Müdürlük bünyesindeki atık su arıtma tesisi, içme suyu ve atık su terfi merkezleri ve su kuyularının bağlı olduğu toplam 15 adet trafonun yıllık periyodik bakımları yapılmıştır





*EMLAK ve İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ*



## KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

a) İlçemiz Hacet Köyü 113 ada 2 no.lu parselin tamamı 19.788,81 m<sup>2</sup>'dir. Parselin 9.894,41 m<sup>2</sup>'lik kısmı (1/2) 'Bulancağ İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi' kapsamında kamulaştırılmıştır. 113 ada 2 no.lu parselin geri kalan 9.894,41 m<sup>2</sup>'lik kısmının 4.105,60 m<sup>2</sup> sinin kamulaştırması bitirilerek arazinin gerekli kısmı belediyemize kazandırılmıştır.



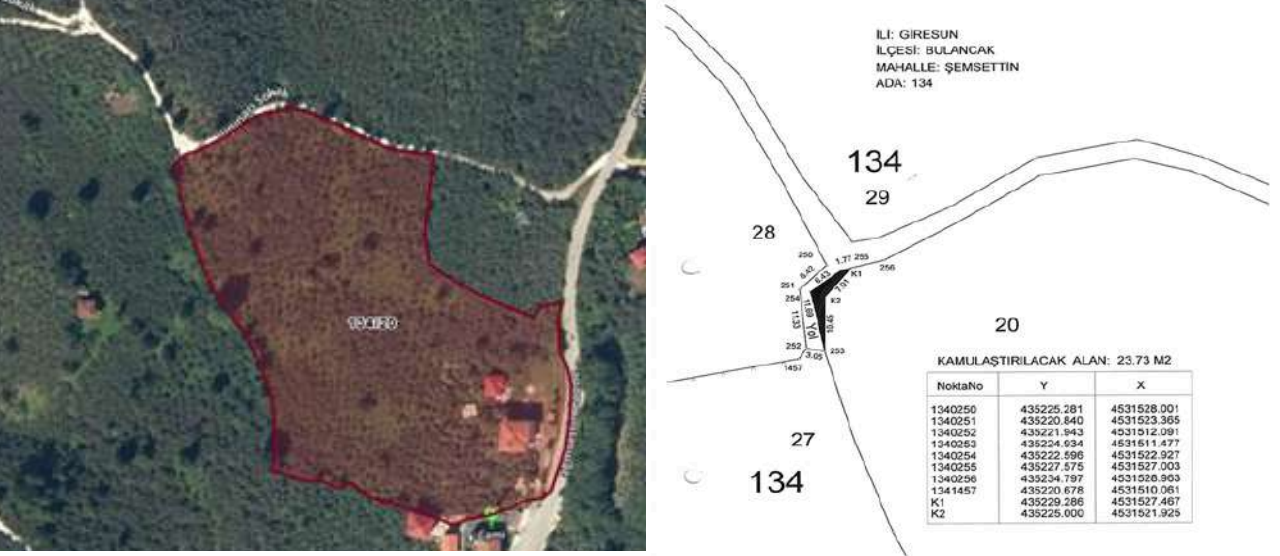
b) İlçemiz İhsaniye Mahallesi 43 ada 5 no.lu parselde yaklaşık 120 yıllık geçmişe sahip ve üzerinde iki katlı tarihi yapı bulunan taşınmazın Kent Müzesi olarak kullanılması amacıyla Encümen Kararıyla Kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.



c) İlçemiz İhsaniye Mahallesi Yaşar Sokak ile Manolya Sokak arasında bulunan 255 ada 50 no.lu parselde ki (202,53 m<sup>2</sup>) arsanın imar planında yol alanında kalması sebebiyle Encümen Kararıyla Kamulaştırma karar verilmiştir. Kamulaştırma süreci tamamlanmıştır.



d) İlçemiz Şemsettin Mahallesi 134 ada 20 no.lu parselde kayıtlı 20.574,64 m<sup>2</sup> lik taşınmazın 23,73 m<sup>2</sup> lik kısmı yol açılması amacıyla kamulaştırılmıştır.



## TAŞINMAZ İŞLEMLERİ

a)Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi'nde bulunan, tapununun 224 ada 14 nolu parselinde kayıtlı, 1.229,33 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa nitelikli taşınmaz; kafeterya, lokanta, çocuk oyun alanı, oturma ve yürüyüş alanlarını ihtiva eden, 250 m<sup>2</sup> inşaat taban alanını geçmeyen tek katlı sosyal tesis yapılmak üzere 10 (on) yıl süreyle Yapım Karşılığı Kira ve İşletme Yöntemi ile kiraya verilmiştir.



b)Mülkiyeti Belediyemize ait BulancaK Mahallesi 51 ada 16 parsel 7 no.lu bağımsız bölümde kayıtlı, dükkân nitelikli taşınmaz; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/c maddesi gereğince açık teklif usulüyle yapılan ihale sonucunda satılmıştır.



c)İlçemiz Sanayi Mahallesi'nde, tapununun 731 ada 1 no.lu parselin doğusunda park alanında kalan 24,00 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki yapının, çay ocağı olarak kullanılmak üzere, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/c maddesi uyarınca açık teklif usulü ile yapılan ihale sonucunda 7 (yedi) yıl süreyle kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.



d)İşletme hakkı Belediyemize ait, Giresun ili Bulancak ilçesi Güzelyalı Mahallesi'nde bulunan 10.972,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü, plaj nitelikli Halk Plajı taşınmazı; büfe, tuvalet, giyinme alanları, otopark ve yürüyüş yolları yapılması şartıyla, 6 (altı) yıl 4 (dört) ay süreyle Yapım Karşılığı Kira ve İşletme Yöntemi kapsamında, 2 etaplı olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/c maddesi uyarınca açık teklif usulü ile kiralama ihalesine çıkarılmıştır.

Yapılan 2 etaplı ihale sonucunda, ihale uhdesinde kalan istekliler tarafından, kanuni süresi içerisinde kesin teminatın yatırılmaması ve sözleşmenin imzalanmaması nedeniyle ihale iptal edilmiş; geçici teminat gelir kaydedilmiş ve ilgililer hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem tesis edilmiştir



e)Mülkiyeti Belediyemize ait Belediye Otogarı içerisinde bulunan; çay ocağı, büfe ve bilet satış ünitesi gibi niteliklere sahip toplam 12 (on iki) adet taşınmazın, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/c maddesi uyarınca açık teklif usulü ile 2 (iki) yıl süreyle kiralama ihalesine çıkarılmıştır.

İhale sürecinde, bilet satış ünitelerine ilişkin kiralama işlemi; muhammen bedellerin yeniden değerlendirilmesi ihtiyacı doğrultusunda iptal edilmiş olup, diğer taşınmazlara yönelik kiralama işlemleri tamamlanmıştır.



f)Mülkiyeti Belediyemize ait Bulancağ Mahallesi 73 ada 6 nolu parselde kayıtlı 167,65 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın kuzeybatı köşesinde kalan 52,00 m<sup>2</sup>'lik kısmının; taksi durağı ve araç park yeri olarak kullanılmak üzere, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/c maddesi uyarınca açık teklif usulü ile 3 (üç) yıl süreyle kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.



g)Mülkiyeti Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi 18 ada 35 nolu parselde kayıtlı 1.227,93 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan 27,00 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki yapının; taksi durağı ve çay ocağı yeri olarak kullanılmak üzere, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/c maddesi uyarınca açık teklif usulü ile 3 (üç) yıl süreyle kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.



ğ)İlçemiz İhsaniye Mahallesi Fatih Caddesi üzerinde, sahil kısmında yer alan 1.321,98 m<sup>2</sup> yüzölçümlü park alanında, her biri 3x3 metre ebatlarında olmak üzere toplam 3 (üç) adet büfe yerinin; Yap-İşlet-Devret modeli kapsamında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/c maddesi uyarınca açık teklif usulü ile 3 (üç) yıl süreyle kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.



h) Tasarruf hakkı Belediyemize ait, Pazarsuyu Köyü'nde, tapunun 280 ada 1 nolu parselinin kuzey ve doğusunda kalan 20.905,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü dolgu alanı; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Fuar Alanı" olarak belirlenen alan kapsamında, kent parkı ve fuar alanı yapılması şartıyla, 10 (on) yıl süreyle Yapım Karşılığı Kira ve İşletme Yöntemi ile, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/c maddesi uyarınca açık teklif usulü ile ihaleye konu edilmiştir. Söz konusu proje kapsamında; toplam 627,16 m<sup>2</sup> kapalı alan inşa edilmesi öngörülmüş olup, fuar alanı, çikolata deneyim merkezi, spor tesisleri, kafe-restoran, park alanları, botanik bahçe, çocuk oyun alanları, açık otopark, mescit ve tuvalet gibi donatı alanları planlanmıştır. İhale sonucunda, fuar alanının 3. etabı ve büfeler için katılım sağlanmış, diğer etaplar ve alanlar ise pazarlık usulüyle yapılacak ihaleye bırakılmıştır



***Not: 2025 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından toplam 8 (sekiz) adet taşınmaz kiralama ihalesi ve 1 (bir) adet taşınmaz satış ihalesi gerçekleştirilmiştir.***

## ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

İlçemizin çeşitli bölgelerinde bulunan, mülkiyeti ve tasarruf yetkisi Belediyemize ait taşınmazların, herhangi bir kira sözleşmesi olmaksızın ticari amaçla kullanıldığı tespit edilmiştir. Söz konusu taşınmazları işgal eden fuzuli şağiller hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda ecrimisil tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Adı Soyadı	Ecrimisil Dönemi	Tahakkuk Ettirilen Ecrimisil Bedeli (TL)
Abdullah KARAKAYA	01.01.2024-01.01.2025	26.668,56-TL
Bahtiyar AYDENİZ	01.01.2024-01.01.2025	28.000,00-TL
Elmas AŞAR	01.01.2024-01.01.2025	160.000,00-TL
Fevzi DİK	01.01.2024-01.01.2025	18.000,00-TL

Nurittin ZERE	30.04.2023 - 30.04.2024	101.760,00-TL
Bulancak Atatürkçü Düşünce Derneği	30.04.2023 - 30.04.2024	29.760,00-TL
Bulancak Avcılar ve Atıcılar Derneği	30.04.2023 - 30.04.2024	77.760,00-TL
Bedri YALÇIN	30.04.2023 - 30.04.2024	66.240,00-TL
Bulancak Deniz Kulübü Derneği	30.04.2023 - 30.04.2024	311.040,00-TL
Gökhan Uğur KARAMAN	30.04.2023 - 30.04.2024	25.920,00-TL
Selma KARAMANOĞLU	01.03.2023-01.03.2025	37.002,08-TL
Şirin ÇAKIR	01.03.2023-01.03.2025	14.649,03-TL
Kemal YILDIRIM	30.06.2020-30.06.2025	229.095,00-TL
Gürcan SARIHASANOĞLU	01.06.2024-01.06.2025	294.078,47-TL
Ahmet Demirel Petrol Ür.San.Tic.Ltd.Şti.	17.05.2024-17.05.2025	80.000,00-TL
Nurittin ZERE	30.04.2024-30.04.2025	192.600,00-TL
Bulancak Atatürkçü Düşünce Derneği	30.04.2024-30.04.2025	55.800,00-TL
Bulancak Avcılar ve Atıcılar Derneği	30.04.2024-30.04.2025	151.200,00-TL
Bedri YALÇIN	30.04.2024-30.04.2025	124.200,00-TL
Gökhan Uğur KARAMAN	30.04.2024-30.04.2025	48.600,00-TL
Özgür BAYDERE	25.01.2025-25.05.2025	150.000,00-TL
Özgür BAYDERE	25.05.2025-25.09.2025	180.000,00-TL
Hakime AYDIN	01.10.2024-01.10.2025	51.600,00-TL
Ali ENGİN	09.08.2024-09.10.2025	140.504,55-TL
Müjdat ENGİN	09.08.2024-09.10.2025	140.504,55-TL
Öz Sema Dağıstanlı Tur.TicveSan.Ltd.Şti.	09.08.2024-09.10.2025	94.371,00-TL
Öz Sema Dağıstanlı Tur.TicveSan.Ltd.Şti.	09.08.2024-09.10.2025	94.371,00-TL
Çolakoğlu Taşımacılık Tur.San.veTic.Ltd. Şti.	03.01.2025-03.10.2025	72.000,00-TL
Gökhan YILMAZ	01.09.2024-01.10.2025	86.169,18-TL

**Not:**Yukarıda belirtilen ecrimisil bedelleri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda tahakkuk ettirilmiştir.

## TAHSİSLİ TAŞINMAZLARLA İLGİLİ İŞLEMLER

Belediyemizin talebi doğrultusunda, İlçemiz İhsaniye Mahallesi'nde, tapunun 567 ada 1 nolu parselinde bulunan Bulancağ Sporcu Kamp Eğitim Merkezinin kullanım hakkı, Giresun Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından 1 (bir) yıl süreyle bedelsiz olarak Belediyemize tahsis edilmiştir.



Belediyemiz ile Diyanet İşleri Başkanlığı Bulancağ Müftülüğü arasında imzalanan protokol kapsamında; mülkiyeti Belediyemize ait Sanayi Mahallesi'nde, tapunun 796 ada 1 nolu parselinde kayıtlı, 1.297,96 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa nitelikli ve üzerinde Ensar Camii binası bulunan taşınmazın, 25 (yirmi beş) yıl süreyle cami yeri olarak tahsis edilmesine ve kullanım şekline ilişkin esaslar belirlenmiştir.



İlçemiz Bulancağ Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, mülkiyeti Belediyemize ait 51 ada 13 No.lu parselde kayıtlı A Blok 1 No.lu bağımsız bölümde bulunan Kültür Merkezi Binası (Tiyatro Salonu), Bulancağ Belediye Meclisi'nin 02.09.2025 tarih ve 159 sayılı kararı doğrultusunda Giresun Üniversitesi'ne bedelsiz olarak ve 25 (yirmi beş) yıl süreyle tahsis edilmiş olup, tahsise ilişkin protokol taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Güzelyalı Mahallesi 824 ada 9 No.lu parsel üzerinde kayıtlı taşınmazın, öğrenci yurdu yapılması amacıyla, 25 (yirmi beş) yıl süreyle bedelsiz olarak Gençlik ve Spor Bakanlığı'na tahsisi gerçekleştirilmiş, tahsis işlemine ilişkin protokol taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu işleme, 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Bulancağ Belediye Meclisi'nin 26/06/2025 tarih ve 110 sayılı kararı dayanak teşkil etmiştir.



#### ATM Yerlerine İlişkin Kiralama Çalışmaları

Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih ve 243 sayılı kararı doğrultusunda, Bulancağ Mahallesi 57 ada 40 nolu parselde kayıtlı 34,24 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın tamamı, ATM yeri olarak kullanılmak üzere kiralama işlemine konu edilmiştir.



İlçemiz Sanayi Mahallesi'nde, tapunun 731 ada 1 nolu parseline komşu Belediye Park Alanının doğu kısmında yer alan taşınmazın bir bölümü, ATM yeri olarak kullanılmak üzere kiralama işlemine konu edilmiştir.



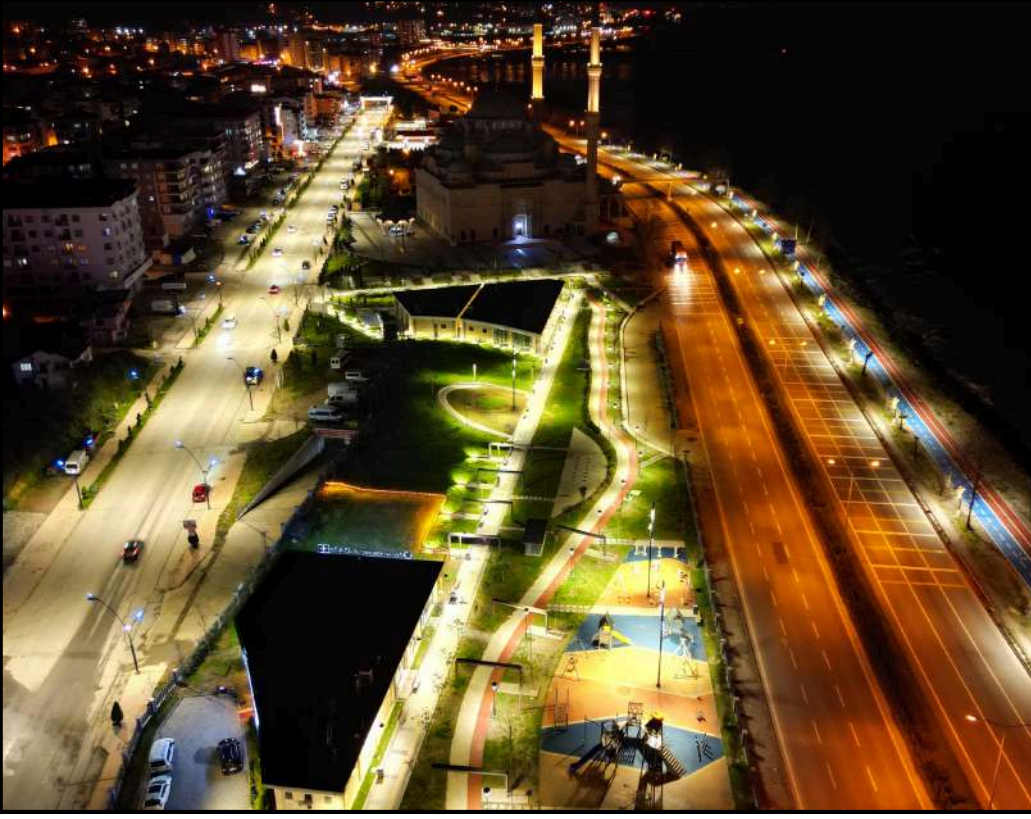
**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Taşınmaz Birimi**  
**2025 Yılı (1 Yıllık) Tahakkuk ve Tahsilat Durumu**

	TAHAKKUK	TAHSİLAT
<b>ECRİMİSİL</b>	2.128.867,92-TL	1.019.373,98-TL
<b>SATIŞ</b>	11.590.000,00-TL	11.560.000,00-TL
<b>KİRA</b>	8.184.376,79-TL	7.800.816,50-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>21.903.244,71-TL</b>	<b>20.380.190,48-TL</b>

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**  
**Taşınmaz Birimi**  
**2025**

**Not: 2025 yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Taşınmaz Birimi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında yukarıda belirtilen tutarlarda tahakkuk ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.**

## İKTİSADİ ve İDARİ SOSYAL TESİS İŞLETMESİ



Sosyal tesisimizde istihdam edilen personel sayılarımız

MÜDÜR	1
MUHASEBE	2
SATIN ALMA	1
KASA	2
GARSON	13
BARİSTA	3
AŞÇI	4
PİDE USTASI	4
BULAŞIK	4
TEMİZLİK	4
SEMAVER	4
PARK TEMİZLİK	2

**TOPLAM PERSONEL SAYISI = 44**

## GENEL SATIŞ RAPORU

ÜRÜN GRUBU	TOPLAM MİKTAR	TOPLAM TUTAR
ATIŞTIRMALIK	667	701.570,01 ₺
BURGER	8477,5	1.489.704,16 ₺
BİTKİ ÇAYLARI	753	43.938,30 ₺
ÇORBA	8437,5	407.676,346 ₺
DONDURMA	45040,5	1.123.301,00 ₺
ET ÜRÜNLERİ	3654	1.143.839,19 ₺
TAVUK ÜRÜNLERİ	6262	1.621.025,48 ₺
KAHVALTI	7778	1.941.1342,35 ₺
PİDE-PİZZA-LAHMACUN	79273,5	8.915.975,27 ₺
FINDIK ÜRÜNLERİ	703	178.998,14 ₺
TATLI ÜRÜNLERİ	24837,5	2.797.369,32 ₺
SICAK İÇEÇEKLER	103793	2.084.716,95 ₺
SOĞUK İÇEÇEKLER	94144	2.232.726,46 ₺
TOST	5159,5	738.689,45 ₺
SALATA ÜRÜNLERİ	1750,5	303.557,06 ₺
MAKARNALAR	587,5	157.268,91 ₺
RAMAZAN MENÜSÜ	4928	954.132,00 ₺
GÖZLEME	6	665,00 ₺
KURABIYE	122	4.000,50 ₺
KOLONYA	3	225,00 ₺
KUPA	7	1.750,00 ₺
KAHVELER	3288	270.922,92 ₺
SMOTHİE	51	5.930,00 ₺
TÜRK KAHVELERİ	94409	587.832,24 ₺
MİLKSHAKE	1801	203.874,00 ₺
ICE COFFEE	1050	115.717,00 ₺
FROZENS	430	48.148,00 ₺
FRAPPES	209	22.754,00 ₺
KOKTEYLER	5784	389.368,33 ₺
FRAPPUCİNO	44	5.085,00 ₺
SERVİS ÜCRETİ	561	30.257,26 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>425052</b>	<b>₺28.522.349,76</b>

## OTOPAR İŞLETMELERİ

Belediyemize ait 5 adet otopark bulunmaktadır. Toplam 600 araçlık kapasiteyle hizmet vermektedir . 2025 yılında otoparklarımız 10.579,000 TL gelir elde etmiştir.



*İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK  
MÜDÜRLÜĞÜ*



Müdürlüğümüz bünyesinde Atık ve Sıfır Atık Yönetimi hakkında Cumhuriyet İlköğretim Okulu ve Lokman Hekim Sağlık Meslek Lisesi öğrencilerine eğitim düzenlendi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Belediyemiz etkinliğine katılım sağlayan çocuklar ile geri dönüşür atıkların kategorileri etkinliği düzenlendi.



5 Haziran Dünya Çevre Günü için Geri Dönüşür Atıklardan Tasarım Yarışması düzenlendi. 34 öğrenci katıldı. Birinciye instax kamera, ikinciye tablet, üçüncüye JBL kulaklık ve tüm katılımcılara madalya verildi.



**Geride Dönüşüm Hareketi Başlasın Hemen**

Hadi Çocuklar Hayal Gücünüzü Gösterin  
Bizlere Geride Dönüştür Atıklardan Tasarım Getirin

**ÖDÜLLER**  **SON BAŞVURU TARİHİ**  
**10 HAZİRAN 2025**

Birinci: İnstax Kamera  
İkinci: Tablet  
Üçüncü: JBL Kulaklık  
Tüm Katılımcılar: Madalya verilecektir.

 **SIFIR ATIK** |  **NECMI SIBIÇ**  
BULANCAK BELEDİYE BAŞKANI



 Tasarımlarınızı Balıncak Belediye'si İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne teslim ediniz. Ödüller 12 Haziran 2025 tarihinde Cumhuriyet Meydanı'nda taktim edilecektir. Bu yarışmada evde kullanmadığınız çöp atılacak plastik, karton, kağıt gibi geride dönüşebilen atıkları kullanarak yaratıcı tasarımlar yapmanızı istiyoruz.

10.01.2025 tarihinde WH International Geride Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd. Şti. Firması ile sözleşme imzalandı. Sözleşme imzalamış olduğumuz firma tarafında ilçe geneline 52 adet tekstil atık toplama kumbarası yerleştirilerek yıl içinde toplam 40.530 kg tekstil atığı toplandı.



· Atık yağların çevreye zarar vermemesi için ilçemizde faaliyet gösteren lokanta, restaurant, otel vb. işletmelere atık yağ denetimi yapıldı. 31 adet işletme denetlendi. Müdürlüğümüzce sözleşme imzalamış olduğumuz DG Geride Kazanım Çevre Danışmanlık san. Ve Tic. Ltd. Şti. (24.09.2024 – 24.09.2025) Greenlife Geride Dönüşüm Sistemleri ve Atık Yönetimi San. Ve Tic. A.Ş. (02.12.2025 -02.12.2026) firması ile toplam 320 kg atık yağ toplandı.



Taşınılabılır Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) toplam 111,928 kg atık pil teslim edildi.

Yıl içinde 4 kuruma 1'er setten (16 adet ) geri dönüşüm kutusu verildi.

Tüm personele Çevre, Atık yönetimi ve Sıfır Atık eğitimi verildi.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına belediye binamız için Sıfır Atık Belge başvurusu yapıldı. 05.01.2026 tarihinde başvuru onaylanmıştır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



SIFIR  
ATIK

**T.C. GİRESUN VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ**

## SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/28/A3/3/6

Tarih: 05.01.2026

**Adı:** BULANCAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**Adresi:** GİRESUN,BULANCAK MAHALLESİ, ATATÜRK CADDE, NO: 1-A, BULANCAK,TÜRKİYE  
**Vergi No:** 1620051813  
**Türü:** Bina/Yerleşke



12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

**Murat CAVUNT**  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

**E-İMZALIDIR**

Belge Son Geçerlilik Tarihi:  
**05.01.2031**

Doğrulama Kodu: 74690D62-69EA-48EB-AD1D-9898CC682E7A

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Türkiye Çevre Ajansına Atık Getirme Merkezi Kurulum projesi gönderilerek hibe başvurusu yapıldı.



*BASIN, YAYIN ve HALKLA  
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ*



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; belediyenin kurumsal iletişim faaliyetlerini yürütmek, kamuoyunu doğru ve zamanında bilgilendirmek, vatandaşla belediye arasında etkin iletişim sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını gerçekleştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Ayrıca; Halkla İlişkiler kapsamında sosyal hizmetler ve yardımlar ile vatandaşların istek ve şikayetlerinin çözümü, resmi ve sosyokültürel faaliyet ve etkinlikler, eğitim faaliyetleri, organizasyonlarını planlayıp yürütülmesi işlerini yerine getirmektedir

#### Kurumsal Haber ve Duyurular

Belediye faaliyetlerine ilişkin 215 basın bülteni hazırlanmış ve yerel/ulusal basına servis edilmiştir. Bültenler resmi internet sitesi <https://www.bulancak.bel.tr> üzerinden de paylaşılmıştır.

Sosyal medya hesapları aktif olarak yönetilmiş, görsel ve video içerikler üretilmiştir. düzenli içerik paylaşımları yapılmıştır. 2025 yılı içinde 865 görsel ve video paylaşımı yapılmıştır.

Toplam Sosyal Medya Etkileşimi 24 milyon olarak raporlanmıştır.

#### . Etkinlikler

- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü Programı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 2. Geleneksel Dokuzoğul Hıdırellez ve Bahar Şenliği
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ( Konser: Ayşen Birgör )
- Hacı Hafız Mustafa Zeki Efendi Anma Programı
- Cumhuriyet Meydanı Karne Etkinliği
- Milli Maç Etkinliği
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Yürüyüşü
- Geleneksel Yaz Spor Okulları
- 2. Bulancak Fındık ve Gastronomi Şenliği
- Aşure Günü Etkinliği
- Geleneksel Sünnet Şöleni
- 1. Giresun Motofest
- Petlas 2025 Türkiye Off -Road Şampiyonası
- Giresun Şehitlikleri Ziyaretleri ( Ankara – Haymana, Afyonkarahisar – İncehisar)
- 30 Ağustos Zafer Bayramı ( Selçuk Balcı )
- Bulancak Tarihi Konferansı ( 23 Ekim )
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri

#### Yayımlar

- Bulancak Kültürü Kitabı (Zafer Çamaltı – Mayıs 2025 )



Konferans  
*Bulancaak Tarihi*

23 EKİM 13.00 OTOGAR DÜĞÜN SALONU

Araştırmacı Yazar Ayhan YÜKSEL  
Tarihiçi Yazar Prof. Dr. Feridun M. EMECEN  
Gazeteci Yazar Zafer CAMALTI

ÜCRETSİZ

**YAZ SPOR OKULLARI**

KAYITLARIMIZ BAŞLADI 1 TEMMUZ - 31 AĞUSTOS

9-13 YAŞ

**BAŞVURU TARİHİ**  
**27 HAZİRAN CUMA**

**KURSLAR BAŞLAMA TARİHİ**  
**1 TEMMUZ SALI**

**AÇILIŞ PROGRAMI TARİHİ**  
**14 TEMMUZ PAZARTESİ**

Futbol branşı için  
Bulancaak Ek Saha kullanılacaktır.

Basketbol ve Voleybol branşları için  
Atatürk Ortaokulu Spor Salonu kullanılacaktır.

**BAŞVURU MERKEZİ**  
**BULANCAK BELEDİYESİ**  
**ÇÖZÜM MERKEZİ**

**findık2**  
gastronomi  
ŞENLİĞİ

www.bulancaak.bel.tr

"Findık Lezzetlerinin Keştiği Nuktada Buluşuyoruz"

19 TEMMUZ 14:00 SAHİL PARK  
(GAZİ ORTAOKULU KARŞISI)

GÜRME FINDIK VE YÖRESEL  
YEMEKLER YARIŞMASI:

19 TEMMUZ EN İYİ TATLAR 15:30  
EN İYİ FINDIK TATLISI EN İYİ YÖRESEL LEZZETLER

CENK SÖNMEZ  
KONSERİ 20:00  
18 TEMMUZ

SILA ŞAHİN & SAMET KARDEŞLER  
KONSERİ 20:00  
19 TEMMUZ

NECMI SIBIÇ

## Halkla İlişkiler Birimi

<b>MARKETTEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI:</b>	1140 BAŞVURU SAYISI	850 KİŞİ YARARLANIYOR
<b>MADDİ YARDIM ALAN KİŞİ SAYISI:</b>	641 BAŞVURU SAYISI	1.487.175
<b>YEMEK YARDIMI ALAN KİŞİ SAYISI:</b>	82 HANE 128 KİŞİ 238 ÖĞÜN	
<b>ENGELLİ ARACI</b>	9 KİŞİYE ENGELLİ ARACI VERİLDİ.	
<b>HOŞGELDİN BEBEK</b>	102 BEBEK ZİYARETİ	
<b>SÜNNET ŞÖLENİ</b>	97 ÇOCUK SÜNNET OLDU	
<b>HANE ZİYARETİ</b>	1065 HANE	
<b>ENGELLİ HANE ZİYARETİ</b>	230 HANE	
<b>ÖĞRENCİ ZİYARETİ</b>	200 HANE	
<b>EV DÜZENLEME</b>	7 HANENİN EVİ BAŞTAN DÜZENLENDİ	
<b>GERİ DÖNÜŞÜM EŞYA</b>	103 HANEYE EŞYA VERİLDİ	
<b>KIYAFET YARDIMI</b>	168 KIYAFET VERİLDİ	

### Çözüm Merkezi Birimi

Telefon, yüz yüze, e-posta ve dijital platformlar üzerinden gelen başvurular kayıt altına alınmıştır.

Talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve süreç takibi yapılmıştır.

Gelen Talep ve Çözömlenen Talep Sayısı

- Gelen Talep 11.076
- Çözömlenen Talep Sayısı 6.280

## Bilgi Akademisi

Akademimizde 1 sorumlu, 10 öğretmen, 1 güvenlik ve 1 destek personeli vardır. Toplamda 13 personel vardır.

· Derslerimiz; Resim, Gitar, Piyano, Bağlama, Koro, Temel İlk ve Acil Yardım, Diksiyon, Drama, Değerler Eğitimi, Ödev Destek, Test Çözme, Yaratıcılık ve Farkındalık, Zeka ve Gelişim Atölyesi, El Sanatları, Kutu Oyunları, Beden Eğitimi ve Spor gibi sosyal etkinlik derslerimiz vardır.

· Yaptığımız etkinlikler Eski tişörtten çanta yapımı, Bez sıkarak kovaya su doldurma, Kitap ayracı yapımı, Eğitici ve sosyal oyunlar, sokak oyunları, Spor etkinlikleri, Damacana boyama, yüzme etkinliği, at binme etkinliği, Sinema etkinliği, Ebru sanatı etkinliği, Müzik etkinlikleri, İtfaiye haftası etkinlikleri, Hayvanları koruma günü etkinliği, Makrome Bileklik yapımı, Meyve fidan dikimi, Doğal sabun yapımı etkinliği, Atatürk toka ve fiyonk yapımı etkinliği, 29 Ekim Etkinliği, Atatürk tişört ve tablo boyama etkinliği, El-göz koordinasyon etkinliği, 5N1K etkinliği, Çocuk Hakları günü etkinliği, Diş sağlığı haftası etkinliği, Çizim-boyama-sırlama etkinliği, Dünya engelliler günü etkinliği, Yerli malı haftası etkinliği, Sahne senin etkinliği, Yılbaşı etkinliği, Enerji tasarruf haftası etkinliği, 10 kasım etkinliği, Kil sanatı etkinliği, Akrilik boya ile peçete etkinliği, 1 Yumak 1000 Can ısıtsın etkinliği, Deney etkinlikleri, Shaker etkinliği, Çarkıfelek oyunu etkinliği, Alçı boyama etkinliği, Koridor Turnuvası etkinliği, Akran zorbalığı etkinlikleri, Dikkat ve kontrol etkinliği, Buzdolabı poşetiyle resim yapma etkinliği, Depremden korunma etkinliği, Kutu oyunları etkinlikleri, O ses bilgi akademisi etkinliği, Ramazan etkinlikleri

· 348 İlkokul, 113 Ortaokul olmak üzere toplamda 461 öğrencimiz vardır.





*MUHTARLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*



Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren müdürlüğümüz, Balıncak halkına doğrudan dokunan hizmetlerin yürütücüsüdür. Görev alanlarımız; mahalle muhtarlıklarıyla koordinasyon, cenaze ve defin hizmetleri, mezarlıkların bakım ve yönetimi ile ilçe genelindeki park ve yeşil alanların düzenlenmesi gibi vatandaş memnuniyetine doğrudan etki eden başlıklardan oluşmaktadır.

İlçemizdeki 18 mahalle muhtarıyla düzenli koordinasyon sağlanmıştır.

01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 318 talep muhtar talebi yazılı olarak alınmış, %98.5'i çözüme kavuşturulmuştur.

Mahalle muhtarları ile düzenli Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı yapılmış, mahallelerdeki öncelikli ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Muhtarlık hizmet binalarının bakım ve eksiklerinin giderilmesine yönelik 4 muhtarlık ofisine(Güzelyalı, Sanayi, Toprak değirmeni, İsmetpaşa Mahalle) muhtarlıklarına donanım desteği sağlanmıştır.

## CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

Cenaze hizmetleri birimi -01.01.2025 / 31.12.2025 yıllarında 689 adet cenaze çadır hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Tüm hizmetler ücretsiz olarak ve 7/24 esasıyla sunulmuştur.

Cenaze yıkama, kefenleme, tabutlama ve taşıma hizmetleri modern araçlarla gerçekleştirilmiştir.

İlçe dışında vefat eden vatandaşlarımızın nakil talepleri doğrultusunda cenaze uçak ile 4 (dört) cenaze araç ile 14 (on dört) toplamda 18 (on sekiz) cenaze şehir dışı nakil hizmeti sunulmuştur.

İlçemizde bulunan okulların, resmi kurumların talebi doğrultusunda ve

Belediyemizin düzenlediği sosyal ve kültürel etkinlikler için masa, sandalye, çadır, vb. malzemelerin tedarik edilmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

## 4MEZARLIK HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

İlçemiz sınırlarında bulunan 8 aktif mezarlığın düzenli olarak bakım ve temizlik işleri yapılmıştır.

01.01.2025 / 31.12.2025 tarihleri arasında 127 adet mezar yeri satışı ve 58 adet defin ruhsatı verilmiştir. Belediyemiz bünyesinde 2.000 kişilik 3 Numaralı Şehir Mezarlığı hizmete açılmıştır.

Bozuk olan yolların yenilenmesi ve mezarlık içi yürüyüş yollarının düzenlenmesi sağlanmıştır.

Mezarlık girişlerine bilgilendirme tabelaları, yön levhaları ve mescit-dua alanı düzenlemeleri yapılmıştır.

Mezarlık çevrelerinde güvenliği artırmak amacıyla aydınlatma ve kamera sistemleri kurulmuştur.

Cenaze hizmetleri birimi cenaze çadırı, semaver, ısıtıcı, masa ve sandalye hizmetleri ücretsiz verilmektedir.

### PARK VE BAHÇELER BİRİMİ FAALİYETLERİ

İlçe genelinde toplam 46 park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

Parklarda oyun grubu, çok amaçlı saha, yürüyüş yolu ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Mevcut parklarda bakım-onarım çalışmaları kapsamında çocuk oyun grubunun yenilenmesi ve saha zemin yenilemesi yapılmıştır.

İlçe merkezinde lavanta, çuha çiçeği, firça çiçeği ve gül fidanı, kelle kadife, sarı kadife, turuncu kadife çiçekleri ekimleriyle kent estetiğine katkı sağlanmıştır.

Bisiklet yolu, oturma grupları ve otomatik sulama sistemleri kurulan yeni parklarla çevreci ve sürdürülebilir şehircilik anlayışı desteklenmiştir.

Bahçelievler Mah. Sabiha Raşit Özdemir Çocuk Parkı yenilenmiştir.

Güzelyalı Mah. bulunan Levent Ozan Çocuk Parkı yenilenmiştir.

İhsaniye Mah. Mustafa Yazar Çocuk Parkı yenilenmiştir.

İhsaniye Mah. Yılmaz Karabaş Çocuk Parkı yenilenmiştir.

Güzelyalı Mah. muhtar evi açıldı.

Sahil şeridi ve muhtelif yerlere meyve fidanı, dikimi yapılmıştır.

Yalıköy mevkiine meyve fidanı ve mesire alanı yapılmıştır.

Belediyemize ait seraya muhtelif çiçek dikimleri gerçekleştirilmiş olup bakımları yapılmaktadır.

Yalıköy Jandarma kontrol noktası peyzaj düzenlemesi yapıldı.

12 Parkın kamera ve ışıklandırması yapıldı. Aktif olarak izlenebilmektedir.

Fatoğlu Kavşağında peyzaj düzenlemesi Giresun güzergahı ve Ordu güzergahlarındaki alanların peyzaj çalışmaları yapıldı.

Belediyemiz Çözüm Merkezi Birimine toplam 338 adet talep oluşturulmuş olup 323'sü sonuçlanmıştır. %95,6 çözüme kavuşturulmuştur.

### PERSONEL ve ARAÇ DURUMU

Müdürlük bünyesinde 3 Memur, 2 Kamu işçisi, 45 İşçi ile toplamda 50 personel görev yapmaktadır.

Cenaze hizmetleri için 4 cenaze nakil aracı, park-bahçeler için 1 hizmet aracı ve bakım ekipmanları aktiftir.

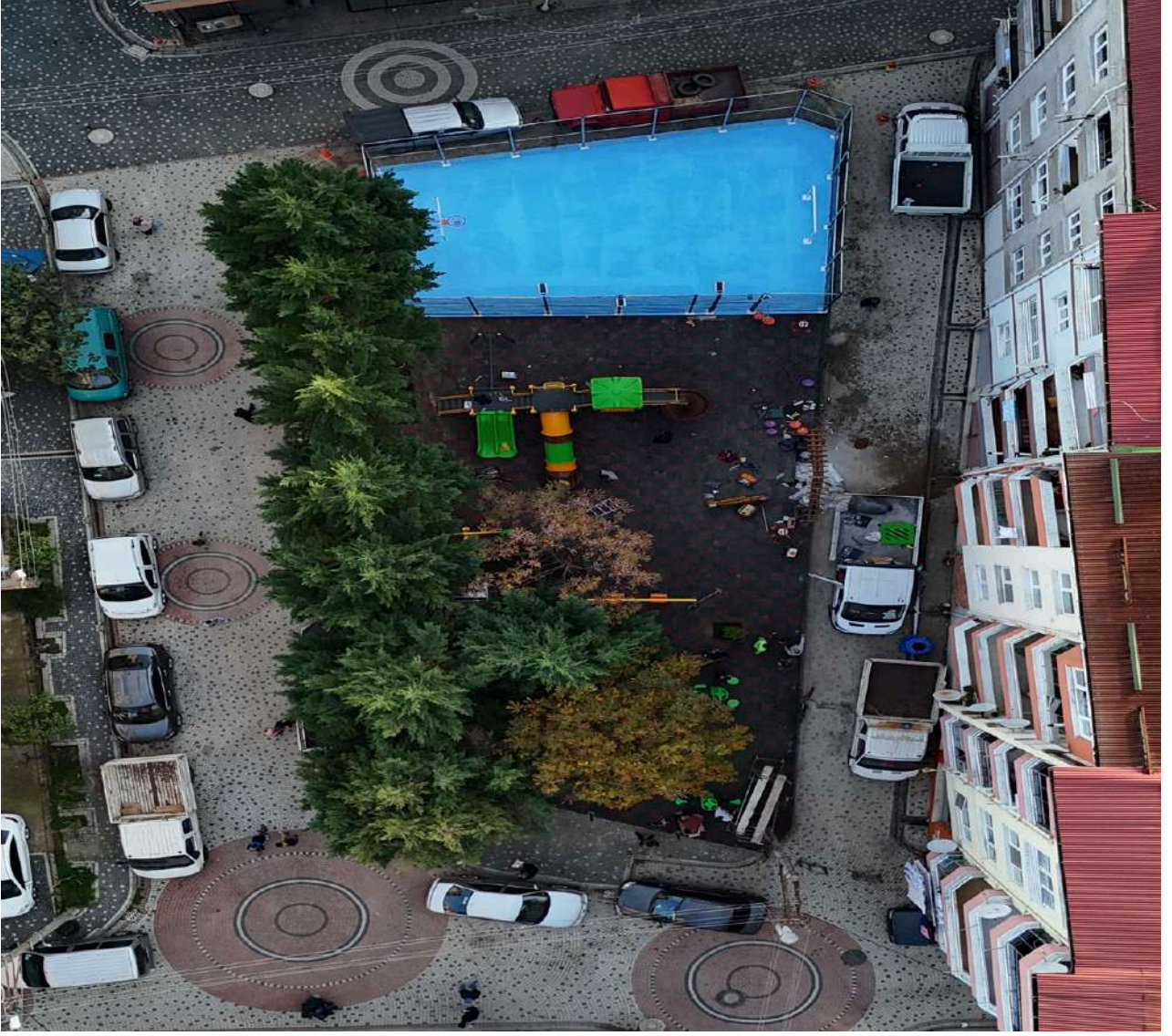


yorgun | 16 Aralık 2025 11:24



yorgun | 16 Aralık 2025 11:16







*İMAR ve ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ*



5393 Sayılı Belediye Kanununun faaliyet raporu başlıklı 56. Maddesinde; “Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır. ”Hükümlerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzce, 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

1-Yeni inşa edilecek yapılara ve mevcutlara yapılacak ilave kat inşaatlarına ait olmak üzere 328 adet yapı ruhsatına ait işlem dosyası, mimari, statik, elektrik, sıhhi ısı yalıtım, asansör avan, sıhhi tesisat v.b. proje evrakları incelenmiş, projeleri kontrol, tasdik ve imza edilmiş ve yapı ruhsatları düzenlenmiştir.

2-Tamamlanmış olan yapı bağımsız bölümler için, 90 adet yapı kullanma izin belgesinin, gerekli yapı kontrolü ve resmi kurum ve kuruluşlarla işlemleri takip edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

3-259 adet imar durum belgesinin, gerekli imar planı ve imar mevzuatı denetimi yapılarak imar durum belgesi düzenlenmiştir.

4-100 adet yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.

5-3194 sayılı İmar Kanunu 15.-16.-17. maddesince toplam 88 adet ayırma, birleştirme, yola terk ve ihdas işlemi, 3194 sayılı imar kanunu 18. maddesince 5 adet imar uygulaması, 3194 sayılı imar kanunu 5 maddesince 22 adet cins değişikliği onayı yapılmıştır.

6-Yapı Denetim şirketlerinin, yapı denetim hizmet bedeli ödemelerine esas olmak üzere ruhsatı 595 adet yapı kontrol edilmiş, hakediş dosyaları teknik incelemeler yapılmış, seviye onayı yapıldıktan sonra Mal Müdürlüğü' ne hizmet bedelinin ödenmesine ait evraklar gönderilmiştir.

7-İmar Kanunu 32. Maddesi esasları dahilinde 40 adet kaçak inşaat kontrolü yapılarak ilgili kanun doğrultusunda işlem yapılmıştır.

8- Müdürlüğümüzce 3313 adet resmi yazışma yapılmıştır.

9- 2025 yılında 5 adet imar plan değişikliği yapılmıştır.

10-İmar Kanununun 39'ncü maddesi kapsamında 17 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

11- 100 adet kat irtifakı verildi.

12- 77 adet asansör tescil edildi. 13- 104 adet Çözüm Merkezi müracaatı sonuçlandırıldı.



*AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ*  
*MÜDÜRLÜĞÜ*



Afet İşleri Müdürlüğü, 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik çerçevesinde edilen ve Belediyemiz Meclisi'nin 16.05.2023 tarihli ve 78 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Amacı; olası bir afet durumunda Edremit' de can ve mal kaybını en aza indirmek, afetten etkilenen vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak ve hayatın normal koşullara dönmesini sağlamak için, yürütülecek afet müdahale operasyonlarında ilgili planlama esaslarını, icra edilecek operasyonları ve yerine getirilecek görevleri tanımlamak ve belediye birimlerine yön vermektir.

Afet İşleri Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yürütür:

İlgili mevzuat doğrultusunda, Belediyemiz ilgili birimlerle koordinasyon yaparak Acil Yardım Planı'nı hazırlamak, hazırlanan planı, İl Afet Acil Durum Müdürlüğü' ne sunarak olası bir afet durumunda ortak bir plan dahilinde, eşgüdümlü hareket etmek,

Türkiye Afet Müdahale (TAMP) planı ve İl Afet Risk Azaltma Planı içerisinde yer alması gerekli olan ilçemiz ve kurumumuz adına, sorumlulukları kapsamında iş ve görevlerin yerine getirilmesi ve hazırlanan plana katkı sağlamak üzere, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer ilgili kamu/özel sektör kurum kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli çalışmaları yapmak,

İlçemiz sınırları içerisinde afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere acil toplanma alanları, geçici barınma alanları ve mahalle afet istasyonlarının yerlerinin belirlenerek planlamalarını yapmak,

İlgili mevzuat kapsamında afet ve acil durumlar ile ilgili gönüllülük faaliyetlerini yürütmek,

Afet ve acil durum hallerinde etkin bir mücadele sağlanabilmesi amacıyla kurum personeli ile Kamu Kurum ve özel kuruluş personeline eğitim vermek.



*VETERİNER İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*



2025 YILI MEZBAHA KESİM CETVELİ			
AYLAR	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ	TOPLAM
OCAK	111	12	123
ŞUBAT	152	5	157
MART	166	3	169
NİSAN	132	23	155
MAYIS	125	85	210
HAZİRAN	101	8	109
TEMMUZ	146	264	410
AĞUSTOS	166	222	388
EYLÜL	151	192	343
EKİM	153	137	290
KASIM	138	81	219
ARALIK	173	21	194
<b>Genel Toplam</b>	<b>1714</b>	<b>1053</b>	<b>2767</b>

2025 YILI BARINAK TALEP CETVELİ			
AYLAR	ALINAN TALEP	YAPILAN TALEP	BULUNAMAYAN
OCAK	63	63	0
ŞUBAT	51	49	2
MART	55	38	17
NİSAN	48	40	8
MAYIS	64	53	11
HAZİRAN	87	65	22
TEMMUZ	50	42	8
AĞUSTOS	70	61	9
EYLÜL	56	42	14
EKİM	77	63	14
KASIM	58	37	21
ARALIK	68	65	3
<b>Genel Toplam</b>	<b>747</b>	<b>618</b>	<b>129</b>

2025 YILI İLAÇLAMA TALEP CETVELİ		
AYLAR	ALINAN TALEP	YAPILAN TALEP
HAZİRAN	70	70
TEMMUZ	290	290
AĞUSTOS	127	127
EYLÜL	129	129
<b>Genel Toplam</b>	<b>616</b>	<b>616</b>



---

*BULPER İNŞAAT SANAYİ ve  
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*

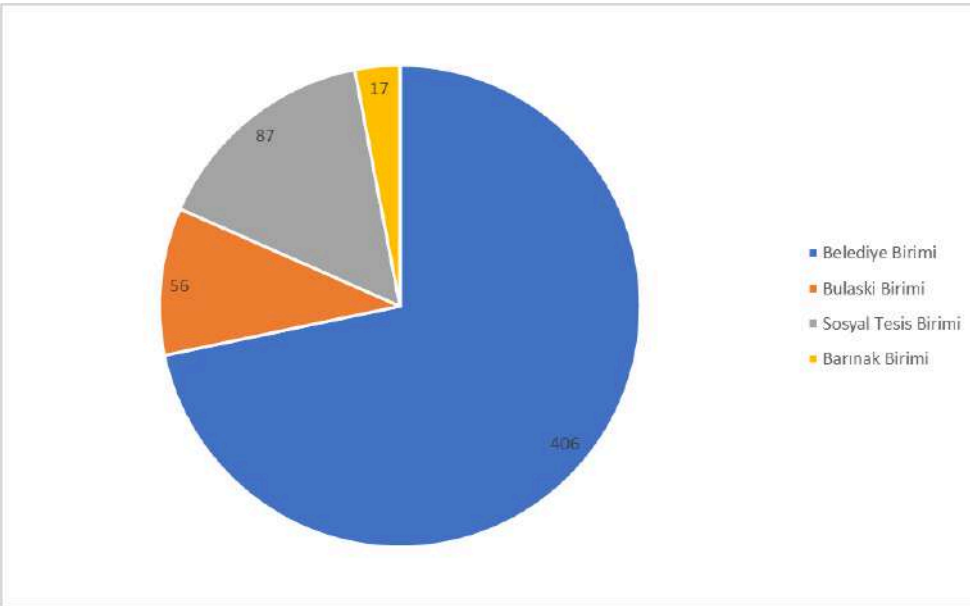
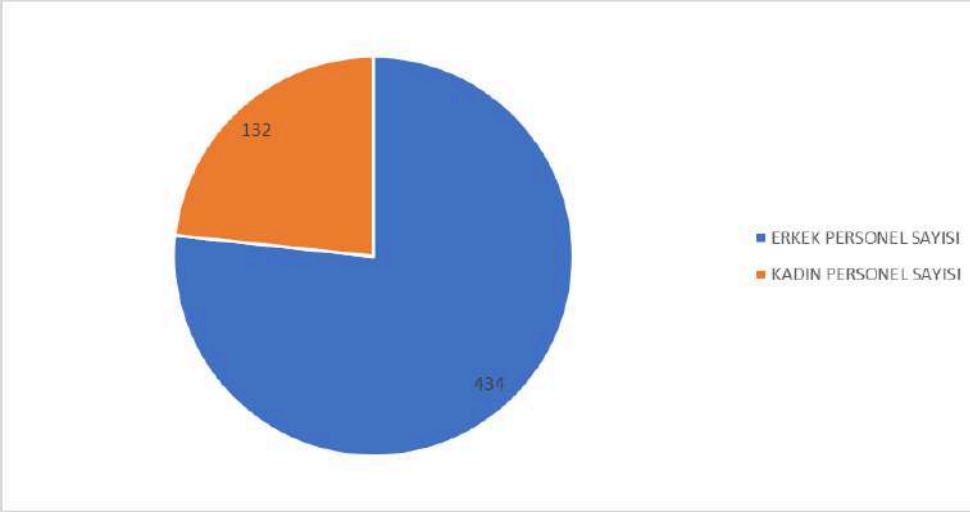
---





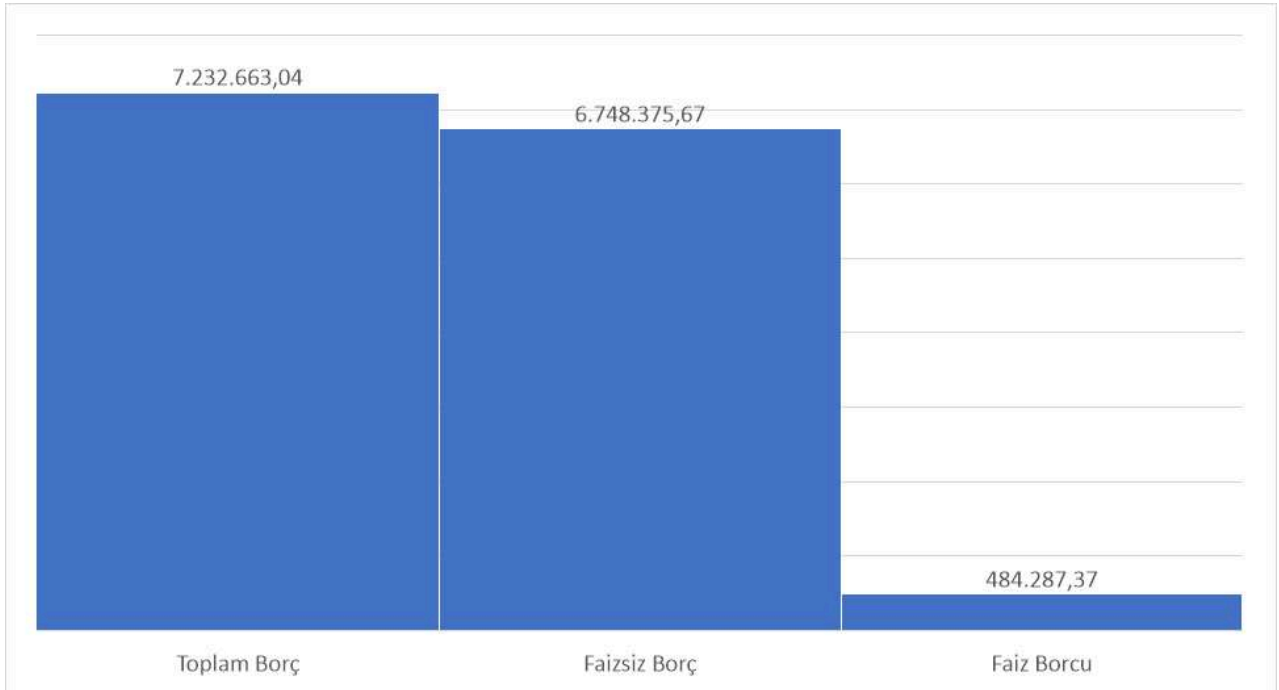
## GENEL BİLGİLER

- Raporun Ait Olduğu Dönem : 01.01.2025-31.12.2025
- Ticaret Unvanı: BULPER İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
- Merkez Adresi: Bulancaak Mah. Hükümet Cad. Belediye İşhanı No:8 İç Kapı No:22 Bulancaak/Giresun
- E-posta adresi: bulancakbulper@gmail.com
- Vergi Kimlik Numarası: 1891611215
- Ticaret Sicili Numarası: 2658
- Telefon: 0544 314 18 19
- BULPER Limited Şirketinin bünyesinde 31.12.2025 tarihi itibariyle toplam 566 personel istihdam edilmektedir. İstihdam edilen 19 personel, engelli kadrosu üzerinden istihdam edilmektedir. Diğer detay bilgiler ise şu şekildedir:



- 2025 yılı içerisinde toplam 109 personelin işten çıkış işlemi yapılmıştır. Detay bilgileri şu şekildedir:
- 2024 yılı öncesi işe başlayıp, 2025 yılı içerisinde işten çıkan personel sayısı; 30
- 2024 yılı içerisinde işe başlayıp, 2025 yılı içerisinde işten ayrılan personel sayısı; 44
- 2025 yılı içerisinde işe başlayıp, 2025 yılı içerisinde işten ayrılan personel sayısı; 35
- 2025 yılı içerisinde toplam 114 personel hakkında belediye birimleri arasında nakil işlemi yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde toplam 20 personel iş kazası geçirmiştir.

BULPER Limited Şirketinin 31.12.2025 tarihi itibarıyla güncel toplam vergi borcu 7.232.663,04 'dir. Detay bilgileri ise şu şekildedir;



BULPER Limited Şirketinin 2025 yılı içerisinde ödenen toplam vergi tutarı 18.780.544,41 'dir. Yıl içerisindeki ödeme tarih ve tutarları ise şu şekildedir;

Ödeme Tarihi	Ödenen Tutar
14.01.2025	5.386.534,36
12.02.2025	2.995.425,14
12.03.2025	109.869,36
12.09.2025	2.131.614,23
14.10.2025	3.921.224,63
12.11.2025	4.236.750,24

BULPER Limited Şirketi birimlerinin 2025 yılı aylara göre hakediş toplamı 306.338.901,13 'dir. Detayları ise şu şekildedir;

OCAK		ŞUBAT		MART	
BELEDİYE	21.778.063,98	BELEDİYE	20.286.550,65	BELEDİYE	22.806.864,17
BULASKİ	3.825.952,09	BULASKİ	2.925.539,59	BULASKİ	3.788.227,52
SOSYAL TESİS	2.256.645,79	SOSYAL TESİS	1.993.763,07	SOSYAL TESİS	1.879.056,00
<b>TOPLAM</b>	<b>27.860.661,86</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>25.205.853,31</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>28.474.147,69</b>

NİSAN		MAYIS		HAZİRAN	
BELEDİYE	21.983.381,46	BELEDİYE	22.546.654,63	BELEDİYE	21.621.648,62
BULASKİ	3.643.985,67	BULASKİ	3.852.874,76	BULASKİ	3.832.693,80
SOSYAL TESİS	1.937.954,66	SOSYAL TESİS	1.874.174,86	SOSYAL TESİS	1.970.348,21
<b>TOPLAM</b>	<b>27.565.321,79</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>28.273.704,25</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>27.424.690,63</b>

TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL	
BELEDİYE	20.337.616,69	BELEDİYE	19.695.662,92	BELEDİYE	21.190.625,61
BULASKİ	3.881.488,04	BULASKİ	3.780.957,64	BULASKİ	3.721.148,71
SOSYAL TESİS	3.396.586,29	SOSYAL TESİS	3.762.845,54	SOSYAL TESİS	3.864.631,36
HAYVAN BAKIM EVİ	182.480,61	HAYVAN BAKIM EVİ	971.825,89	HAYVAN BAKIM EVİ	956.878,00
<b>TOPLAM</b>	<b>27.798.171,63</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>28.211.291,99</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>29.733.283,68</b>

EKİM		KASIM		ARALIK	
BELEDİYE	21.328.375,31	BELEDİYE	20.579.165,92	BELEDİYE	-
BULASKİ	4.076.214,77	BULASKİ	4.108.604,97	BULASKİ	-
SOSYAL TESİS	4.062.753,78	SOSYAL TESİS	3.747.844,05	SOSYAL TESİS	-
HAYVAN BAKIM EVİ	880.450,42	HAYVAN BAKIM EVİ	849.775,66	HAYVAN BAKIM EVİ	-
<b>TOPLAM</b>	<b>30.347.794,28</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>29.285.390,60</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>

BULPER Limited Şirketi 2025 yılı içerisinde aylara göre belediye'den şirkete ödenen gider karşılıkları toplam 195.298.750,91 'dir. Detayları ise şu şekildedir;

OCAK		ŞUBAT		MART	
BES	475.182,00	BES	441.827,00	BES	488.387,00
NAFAKA	1.381,85	NAFAKA	1.381,85	NAFAKA	1.381,85
İCRA	230.474,65	İCRA	257.957,06	İCRA	233.727,70
MUHASEBE	35.000	MUHASEBE	-	MUHASEBE	50.000
MAAŞ	17.056.305,45	MAAŞ	15.848.074,45	MAAŞ	17.440.409,97
<b>TOPLAM</b>	<b>17.798.343,95</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>16.549.240,36</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>18.213.906,52</b>

NİSAN		MAYIS		HAZİRAN	
BES	476.313,00	BES	491.499,00	BES	480.747,00
NAFAKA	1.381,85	NAFAKA	731,85	NAFAKA	731,85
İCRA	251.279,16	İCRA	227.646,84	İCRA	226.866,84
MUHASEBE	-	MUHASEBE	-	MUHASEBE	25.000
MAAŞ	16.982.544,03	MAAŞ	17.159.946,92	MAAŞ	16.324.712,29
<b>TOPLAM</b>	<b>17.711.518,04</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>17.879.824,61</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>17.058.057,98</b>

TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL	
BES	484.140,00	BES	497.447,00	BES	85.154,00
NAFAKA	731,85	NAFAKA	731,85	NAFAKA	731,85
İCRA	241.000,40	İCRA	233.885,79	İCRA	256.304,40
MUHASEBE	75.000	MUHASEBE	-	MUHASEBE	50.000
MAAŞ	16.509.093	MAAŞ	17.080.231,81	MAAŞ	17.808.025,47
<b>TOPLAM</b>	<b>17.309.965,25</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>17.812.296,45</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>18.200.215,72</b>

EKİM		KASIM		ARALIK	
BES	72.235,00	BES	60.038,00	BES	-
NAFAKA	731,85	NAFAKA	731,85	NAFAKA	-
İCRA	279.171,32	İCRA	237.044,03	İCRA	-
MUHASEBE	-	MUHASEBE	-	MUHASEBE	50.000
MAAŞ	18.538.591,12	MAAŞ	17.526.838,86	MAAŞ	-
<b>TOPLAM</b>	<b>18.890.729,29</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>17.824.652,74</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>50.000,00</b>



*BULANCAK BETON ENERJİ MADEN  
İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET  
ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ*



Raporun Ait Olduğu Donem :2025

Ticaret unvanı :BULANCAK BETON ENERJİ MADEN İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Ticaret sicili numarası :2088

Merkez Adresi :Güzelyalı Mah.Şantiye Cd. No:141 /1 BULANCAK/GİRESUN

İletişim Bilgileri :

Telefon :454 333 24 24

Fax :454 318 24 24

E-posta adresi :bulancakbetonmuhassebe@gmail.com

İnternet Sitesi Adresi :bulancakbeton.com.tr

**ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI**

a)- Sermayesi : 82.000.000,00-TL

b)- Ortaklık Yapısı : ANONİM ŞİRKET

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
BULANCAK BETON ENERJİ MADEN İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ		82 000	24 200 000.00-TL

**ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ**

Şirketin Yönetim Organı :

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı :Necmi SIBIÇ

Yönetim Kurulu Başkan V. :İdris ÇİÇEK

Yönetim Kurulu Üyesi :Fatih Serdar DOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi :Hasan TURAN

Yönetim Kurulu Üyesi :Kahraman ANAPA

Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Ünvanı Adı Soyadı .

Genel müdür Hasan MİŞE

Personel Sayısı :Yıl sonu itibariyle 71 personel mevcuttur.

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

- Şirketimize ait Konkasör tesisinde 2025 yılı içinde toplam 142.646 ton Agregalı malzeme üretilmiş olup üretilen malzemenin 78.325 tonu satışa sunulmuş, geri kalan kısmı beton santralinde ve hizmetlerde kullanılmıştır
- Bulancağ Beton Enerji Maden A.Ş.'mizce 2025 yılı içinde toplam 136.976 m<sup>3</sup> beton üretimi yapılarak satışa sunulmuştur.
- Bulancağ Mah. Celal YİRMİBEŞ Sok. No:4 adresinde 1122 ada 3 parselde bulunan 22 ( yirmiiki ) dairelik inşaatın tamamı bitirilmiş bitirilmiştir.
- Pazarsuyu Emecem Mevkiinde 1019 ada 12 parselde bulunan 18 ( onsekiz ) dairelik inşaat %80 oranında bitirilmiştir.

## FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2025 yılını 406.644.124,39-TLciroyla kapatmıştır..

Aktif toplamı 331.229.270,81 - TL olup, karşılığında 82.896.426,87- TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 159.631.266,73- TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketin 82.896.426,87- TL net öz varlığı bulunduğu tespit edilerek sermayenin karşılığı bulunmaktadır. Batık durumda değildir.

d) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımını yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

Şirketin 2025 yılında kar dağıtımını yapılmamıştır.

## RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

Borçlanmayı azaltmalı. Yeni borca girmemelidir.

- Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,
- İlgili komisyon yönetim kurulu üyelerince değerlendirilip yürütülmektedir.
- Satışlar, verimlilik, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.
- Hammadde tedariki ile ilgili yaşanabilecek risklere karşı alternatif üreticiler ile irtibata geçilmesi. Şirketimizce beton üretimine yönelik agrega malzemelerinin tedarik için öz kaynaklarını kullanarak temini vasıtalarının araştırılması.

## DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

İlgili kişileri ilgilendiren önemli bir durum söz konusu değildir.

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

*Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.*

**Aydın KORKMAZ**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve İyi mali yönetim İlkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin İşlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.*

*Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

**Necmi SIBİÇ**  
**Bulancaak Belediye Başkanı**



**444 28 44**

**[www.bulancak.bel.tr](http://www.bulancak.bel.tr)**